

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
МБОУ СОШ №2 города Невинномысска**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

« 30 » декабря 2016 г. Л.Е. Пустовая

приказ № 136-о/д от 30 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о материально ответственных лицах (далее - Положение) определяет понятие материально ответственных лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ №2 города Невинномысска (МБОУ СОШ №2)
- 1.2. Положение относится к числу локальных нормативных актов МБОУ СОШ №2 и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №2, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
- 1.3. Под материально ответственными лицами в смысле настоящего Положения понимаются лица, заключившие трудовой договор с МБОУ СОШ №2 (далее по тексту - Работники) и несущие полную материальную ответственность за недостачу вверенного им МБОУ СОШ №2 имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 1.4. Положение не распространяется на лиц – граждан, работающих в МБОУ СОШ №2 по договорам гражданско-правового характера (подряд, агентирование, поручение, выполнение работ или оказание услуг и др.).
- 1.5. Положение (новые редакции Положения) утверждается, изменяется и отменяется по решению директора МБОУ СОШ №2 на основании изданного приказа по основной деятельности.
- 1.6. В Положение, могут вноситься изменения и (или) дополнения путем принятия новой редакции Положения.
- 1.7. Положение не имеет обратной силы и применяется к правоотношениям, возникшим после введения его в действие.
- 1.8. Постоянным местом хранения Положения является канцелярия МБОУ СОШ №2.

2. Понятие и виды материальной ответственности работников

- 2.1. Материальная ответственность работника в смысле настоящего Положения - это обязанность работника нести ответственность перед МБОУ СОШ №2 за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу МБОУ СОШ №2, и возместить этот ущерб в установленном

порядке.

2.2. В МБОУ СОШ №2 предусматриваются два вида материальной ответственности работников:

ограниченная и полная.

2.2.1. Ограниченная материальная ответственность.

При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб.

2.2.2. Полная материальная ответственность.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный МБОУ СОШ №2 прямой действительный ущерб в полном размере. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении работником трудовых обязанностей.

2.3. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей МБОУ СОШ №2 составляет для работника его основную трудовую функцию, с ним должен заключаться договор о полной материальной ответственности, отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

2.4. Индивидуальная форма полной материальной ответственности устанавливается только при наличии одновременно следующих условий:

- материальные ценности вручаются под отчет конкретному работнику, и на него возлагается обязанность по их сохранности;
- работнику предоставлено помещение или место для хранения материальных ценностей и обеспечены условия для надлежащего выполнения обязанностей;
- работник самостоятельно отчитывается перед бухгалтерией за принятие им под отчет ценностей.

2.5. Договор подписывается при назначении работника на соответствующую должность. Приказ или указание в трудовом договоре на то, что работник несет полную материальную ответственность, не заменяют соответствующего письменного договора. Такой договор является дополнительным по отношению к трудовому договору с данным работником. Договор о полной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. (один – работника, второй – в делопроизводстве МБОУ СОШ №2). Договор

о полной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными работнику материальными ценностями. Срочный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с работником, замещающим материально ответственное лицо на время его

отпуска, болезни, командировки, но с обязательной двусторонней процедурой передачи материальных ценностей на этот период.

- 2.6. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении МБОУ СОШ №2 причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

3. Условия наступления материальной ответственности

- 3.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:
- нанесение МБОУ СОШ №2 прямого действительного ущерба;
 - противоправность поведения работника;
 - существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
 - наличие вины работника.
- 3.2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный МБОУ СОШ №2, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества Лицея или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе находящегося у Лицея имущества третьих лиц, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для МБОУ СОШ №2 произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.
- 3.3. Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены МБОУ СОШ №2 третьим лицам в счет возмещения ущерба.
- 3.4. Взыскание с работников тех доходов, которые МБОУ СОШ №2 мог бы получить, но не получил в связи с неправильными действиями (бездействием) работника, не допускается.
- 3.5. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае если трудовые обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных документах МБОУ СОШ №2, противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам МБОУ СОШ №2.
- 3.6. Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.
- 3.7. Наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и наступившим материальным ущербом является обязательным условием для наступления материальной ответственности работника.
- 3.8. Наличие любой формы вины является основанием для привлечения работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями работника, наступает полная материальная ответственность.
- 3.9. МБОУ СОШ №2 обязан доказать вину работника, как и наличие других условий материальной ответственности. К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае необеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.
- 3.10. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, кражи

3.11. Также обстоятельством, освобождающим работника от материальной ответственно-

сти вследствие отсутствия противоправного поведения, является исполнением требования (приказа, распоряжения) руководства Лицея о совершении действий, приведших к материальному ущербу.

4. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

- 4.1. Размер ущерба, причиненного Лицею при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.).
Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении.
Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх того - на счет виновных лиц. Нормы потерь не применяются при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей.
При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.
- 4.2. Работник, причинивший ущерб Лицею, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие работника фиксируется в письменном соглашении.
- 4.3. При добровольном возмещении ущерба работник вносит в кассу Лицея денежные средства. При согласии руководства Лицея работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное. Исправление поврежденного имущества, устранение дефектов должно осуществляться работником в свободное от основной работы время и без оплаты.
- 4.4. В случае отказа работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.
- 4.5. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка работника, производится по распоряжению (приказу) директора Лицея путем удержания из заработной платы работника. При этом удержание производится не позднее 1 месяца со дня окончательного установления Лицедем размера причиненного работником ущерба.
При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате работнику.

**ФОРМА ДОГОВОРА
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 1 города Невинномысска (МБОУ Лицей № 1), далее именуемый РАБОТОДАТЕЛЬ, в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

и его заместителя

(фамилия, имя, отчество)

, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и

(наименование должности, фамилия, имя, отчество работника)

, именуемый в дальнейшем РАБОТНИК, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:
 - а. бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
 - б. своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
 - в. вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
 - г. участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.
2. Работодатель обязуется:
 - а. создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
 - б. знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
 - в. проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.
3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.
4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.
5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.