**Научно-методическая деятельность**

1. **Методическая работа**

**Методическая тема**: «Создание демократически организованной среды развития личности как усвоение формирования ключевых компетенций участников образовательного процесса в пространстве культуры и социальных отношений »

 **Цель** –профессонально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в связи с реализацией ФГОС.

**Задачи**:

  - методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения

  - работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

 - оказание методической помощи молодым специалистам и малоопытным учителям;

- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов    через механизм аттестации;

**Ожидаемые результаты:**

* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного базового образования учащихся.
* Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

|  |
| --- |
| **1.Работа с кадрами** |
| **1.1.Повышение квалификации****Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.** |
| Курсовая переподготовка |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки |  | Исполнители |  | Прогнозируемый результат |  |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь |  | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л. |  | Перспективный план курсовой переподготовки |  |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие |  | Интс Ю.Л. |  | Отчет в управление образования, отчеты на МО |  |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС | 01.09.13 |  | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л. |  | Повышение квалификации |  |
| 4 | Учет курсовой подготовки по плану модернизации  | По графику |  | Зам. Директора по УВР Интс Ю.Л. |  | Выполнение плана модернизации |  |
| **1.2.Занятия школы профессионального мастерства** |
| 1. | Школа педагогического мастерстваЦель: - отработка результатов внедрения кейс технологии и технологии проектов ,технологии развития продуктивного мышления            - преодоление затруднений в работе учителя |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Занятие №1 Мастер- классы учителей - экспериментаторов | Октябрь |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л, Рябченко И.И. |  | Повышение качества проведения уроков |  |
| 3. | Занятие №2 Портфолио учителя | январь |  | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л.Рябченко И.И. |  | Практическое применение технологии |  |
| 4. | Занятие №3 Самоанализ педагогической деятельности | Март |  | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л., Рябченко И.И. |  | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности |  |
| 5. | Семинар по теме «Самообразование педагога» | ноябрь |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л.Рябченко И.И. |  | Повышение уровня квалификации педагогов  |  |
| **1.3. Школа молодого педагога****Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя** |
| 1. | 1. Изучение нормативной базы школы2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал) |  | Август, сентябрь |  | Директор школы,Пустовая Л.Е.., зам.директора по УВРПодгайная И.Н.,Интс Ю.Л. |  | Знание нормативно- правовой базы |
| 2. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока.2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы |  | октябрь |  | Зам. директора по ВР Полякова Л.В.Психолог.  |  | Повышение качества проведения уроков |
| 3. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков2. Практикум «Самоанализ урока»3. Посещение уроков малоопытных педагогов. |  | ноябрь |  | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И. |  |  |
| 4. | Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом2. Внеклассная работа по предмету |  | декабрь |  | Зам. директора по УВРПодгайная И.Н.Интс Ю.Л. Рябченко И.И.наставники психолог |  |  |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся2. Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам. Как готовиться к устным выступлениям»3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» |  | Февраль |  | Зам. директора по УВРПодгайная И.Н.., педагог- психолог  |  |  |
| 6. | Творческий отчет молодых педагогов |  | Апрель, май |  | наставники |  |  |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.****Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.** |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки |  | Исполнители |  | Прогнозируемый результат |  |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л. |  | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |  |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | ноябрь |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л. |  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |  |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л. |  | Преодоление затруднений при написании заявлений |  |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости |  | Зам. директора по УВРИнтс Ю.Л,., педагог-психологГугнивенко А.В.. |  | Снятие тревожности у аттестуемых |  |
| 5 | Уточнение списка аттестуемых работников в 2015-2016 уч. году | Сентябрь |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л. |  | Список аттестующихсяпедагогических работников. |  |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь |  | Зам.              Директора по УВР  |  | Систематизация материалов по аттестации. |  |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель |  | Руководители  МО |  | Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. |  |
| 8. | Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Март |  | Зам. Директора по УВР И.Н.Подгайная |  | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов. |  |
| * 1. **Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.** |
| Обобщение опыта работы предметных МО учителей школы |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь |  | Руководители МО, учителя-предметники |  | Материалы опыта |  |
| 2. | Оформление «педагогической копилки» | Ноябрь |  | Руководители МО, учителя-предметники. |  | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. |  |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО | Декабрь |  | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И. |  | Выработка рекомендаций для внедрения |  |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС | Январь |  | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР |  | Решение о распространении опыта работы |  |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Август- январь |  | Зам. Директора по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И. |  | Участие в конкурсе |  |
| 6. | Предоставление педагогических характеристик. | Февраль |  | Зам. Директора по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И.  |  | Рекомендации для распространения |  |
| 7. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. В ходе методической недели | Март |  | Учителя-предметники |  |  |  |
| 8. | Участие в научно-практической конференции педагогов. | Апрель |  | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР Подгайная И.Н.Рябченко И.И. |  |  |  |
| **2. Предметные недели** |
| **Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся** |
| 1. | Декада физической культуры | сентябрь |  | Рук. МО  |  | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |  |
| 2. | Декада естественно-географического цикла | октябрь |  | Руководитель МО Таташин В.С. |  | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |  |
| 3.  | Декада физико-математического цикла | ноябрь |  | Руководитель МО Таташин В.С. |  | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |  |
| 4. | Декада технологии и изо | декабрь |  | Руководитель МОТаташин В.С. |  | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |  |
| 5. | Декада ОБЖ | январь |  | Преподаватель- организатор ОБЖ Еремеев А.А. |  | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |  |
| 6. | Декада истории | февраль |  | Руководитель МО Неприна С.И. |  | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |  |
| 7. | Декада начальной школы и музыки | март |  | Руководитель МО Таташин В.С. |  | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |  |
| 8. | Декада иностранного языка | апрель |  | Руководитель МО Неприна С.И.. |  | Активизация познавательной активности учащихся |  |
| 9.  | Декада русского языка и литературы | май |  | Руководитель МО Неприна С.И.. |  | Активизация познавательной активности учащихся |  |
| **3. Методические семинары****Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.** |
| 1. | Составление рабочих программ по предметам | Август, сентябрь |  | Зам.директора по УВР Подгайная И.Н.Интс Ю.Л. |  | Повышение теоретических знаний |  |
| 2. | Приемы стимулирования познавательной деятельности школьников | ноябрь |  | Зам.директора по УВРПодгайная И.Н., руководители МО, Рябченко И.И. |  | Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания |  |
| 3 | Применение ИКТ в обучение. Возможности интерактивной доски | декабрь |  | Руководитель МО физико-математического цикла Таташин В.С. |  | Повышение эффективности использования ИКТ  |  |
| 4 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | январь |  | Зам.директора по УВР Подгайная И.Н. |  | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов. |  |
| 5 | «Современные образовательные технологии как фактор повышения качества образовательного процесса» | февраль |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л, Пушкарская А.В.. |  | Повышение эффективности использования современных образовательных технологий |  |
| 6 | Методический семинар по теме «Использование Интернет- технологий при организации очно- заочного обучения» | март |  | Зам. директора Интс Ю.Л, Рябченко И.И. |  | Повышение эффективности использования ИКТ педагогами  |  |
| 1. **Заседания методического совета**

**Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.** |
| 1. | 1. Задачи методической службы на 2015-2016 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2015-2016 учебный год | Август |  | Зам.директора по УВР Подгайная И.Н. Рябченко И.И. |  | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. |  |
| 2. | 1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации Учебно- методическая база школьной библиотеки | август |  | Руководители МО, зам.директора по УВР Подгайная И.Н.Полякова Л.В.Рябченко И.И. |  | 1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА |  |
| 3. | 1. Утверждение программы элективных курсов для предпрофильной подготовке.Представление опыта работы учителей.Обсуждение проблем сайта школы. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьной методической недели и семинаров Итоги ВШК, проводимого в сентябре (по плану ВШК) | Сентябрь |  | Зам.директора по УВР Полякова Л.В.,Подгайная И.Н.Интс Ю.Л.Руководители МО |  | 1.Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов.2. Решение о распространение опыта работы учителей школы. |  |
| 4 | Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь |  | Зам. Директора по УВР Подгайная И.Н.Рябченко И.И.Интс Ю.Л..руководители МО |  | Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми |  |
| 5. | Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС) Анализ административных контрольных работ Анализ результата участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиаде школьников Выполнение учебных программ за 1 полугодие Итоги ВШК за 1 полугодие ( по плану ВШК) Проведение спецкурсов, факультативов,элективных курсов | декабрь |  | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л., Подгайная И.Н., Руководители МО, Рябченко И.И. |  |  |  |
| 6. | 1.Работа школы  по Программе развития 2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам | февраль |  | Зам. директора по УВР Руководители МО |  | Выявление положительных моментов и проблем |  |
| 7. | 1. Реализация программы «Одаренные дети».Анализ проведения предметных недель. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. | Апрель |  | Тулиева Е.И. Зам.директора по УВРИнтс Ю.Л..,Рябченко И.И.руководители МО |  | 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем.3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. |  |
| 8 | 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год2. Итоги методической работы за год. | май |  | Зам.директора по УВРПодгайная И.Н.Интс Ю.Л. руководители МО |  | Анализ выполнения учебных программ |  |
| 9 | 1.Организация постоянно действующего общешкольного семинараРазработка нормативных школьных документов(положений, программы и т.д.) Подготовка к общешкольным мероприятиям(педсоветы, семинары, конференции) Поощрение педагогов | В течение года |  | Зам.директора по УВРПодгайная И.Н.,Интс Ю.Л.Рябченко И.И. руководители МО |  |  |  |
| **5.  Работа методических объединений.****Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя** |
| 1. | Проведение заседаний МО 1 раз в четвертьВопросы для рассмотрения- Анализ работы за прошедший учебный год-Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год. Использование нормативных документов- Утверждение рабочих программ и тематического планирования-Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель- Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов- Анализ успеваемости и качества знаний по результатам вводных,полугодовых, годовых к/ работ-Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания-Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | По плануСентябрьв течение учебного года |  | Руководители МО |  | Системное решение задач методической работы. |  |