**Научно-методическая деятельность**

1. **Методическая работа**

**Методическая тема**: «Создание демократически организованной среды развития личности как усвоение формирования ключевых компетенций участников образовательного процесса в пространстве культуры и социальных отношений »

**Цель** –профессонально-личностное развитие педагогов через овладение новыми педагогическими технологиями в связи с реализацией ФГОС.

**Задачи**:

  - методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения

  - работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

 - оказание методической помощи молодым специалистам и малоопытным учителям;

- методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов    через механизм аттестации;

**Ожидаемые результаты:**

* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного базового образования учащихся.
* Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовая переподготовка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки | |  | | | Исполнители | | | | | |  | | Прогнозируемый результат | | | |  |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь | |  | | | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л. | | | | | |  | | Перспективный план курсовой переподготовки | | | |  |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие | |  | | | Интс Ю.Л. | | | | | |  | | Отчет в управление образования, отчеты на МО | | | |  |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС | 01.09.13 | |  | | | Зам.директора по УВР  Интс Ю.Л. | | | | | |  | | Повышение квалификации | | | |  |
| 4 | Учет курсовой подготовки по плану модернизации | По графику | |  | | | Зам. Директора по УВР Интс Ю.Л. | | | | | |  | | Выполнение плана модернизации | | | |  |
| **1.2.Занятия школы профессионального мастерства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Школа педагогического мастерства  Цель: - отработка результатов внедрения кейс технологии и технологии проектов ,технологии развития продуктивного мышления             - преодоление затруднений в работе учителя |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 2. | Занятие №1 Мастер- классы учителей - экспериментаторов | Октябрь |  | | | | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л, Рябченко И.И. | | | |  | | | Повышение качества проведения уроков | | | |  | |
| 3. | Занятие №2 Портфолио учителя | январь |  | | | | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л.  Рябченко И.И. | | | |  | | | Практическое применение технологии | | | |  | |
| 4. | Занятие №3 Самоанализ педагогической деятельности | Март |  | | | | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л., Рябченко И.И. | | | |  | | | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности | | | |  | |
| 5. | Семинар по теме «Самообразование педагога» | ноябрь |  | | | | Зам. директора по УВР  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И. | | | |  | | | Повышение уровня квалификации педагогов | | | |  | |
| **1.3. Школа молодого педагога**  **Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Изучение нормативной базы школы  2. Ведение школьной документации  (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал) |  | Август, сентябрь | | | | |  | Директор школы,Пустовая Л.Е.., зам.директора по УВР  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | | | | | | |  | Знание нормативно- правовой базы | | |
| 2. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока.  2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы |  | октябрь | | | | |  | Зам. директора по ВР Полякова Л.В.  Психолог. | | | | | | |  | Повышение качества проведения уроков | | |
| 3. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков  2. Практикум «Самоанализ урока»  3. Посещение уроков малоопытных педагогов. |  | ноябрь | | | | |  | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И. | | | | | | |  |  | | |
| 4. | Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом  2. Внеклассная работа по предмету |  | декабрь | | | | |  | Зам. директора по  УВР  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. Рябченко И.И.наставники психолог | | | | | | |  |  | | |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  2. Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам. Как готовиться к устным выступлениям»  3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» |  | Февраль | | | | |  | Зам. директора по УВРПодгайная И.Н.., педагог- психолог | | | | | | |  |  | | |
| 6. | Творческий отчет молодых педагогов |  | Апрель, май | | | | |  | наставники | | | | | | |  |  | | |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки | | |  | Исполнители | | | | |  | Прогнозируемый результат | | | | |  | | |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | | |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л. | | | | |  | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | | | | |  | | |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | ноябрь | | |  | Зам. директора по УВР  Интс Ю.Л. | | | | |  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | | | | |  | | |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику | | |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л. | | | | |  | Преодоление затруднений при написании заявлений | | | | |  | | |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости | | |  | Зам. директора по УВРИнтс Ю.Л,., педагог-психологГугнивенко А.В.. | | | | |  | Снятие тревожности у аттестуемых | | | | |  | | |
| 5 | Уточнение списка аттестуемых работников в 2015-2016 уч. году | Сентябрь | | |  | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л. | | | | |  | Список аттестующихсяпедагогических работников. | | | | |  | | |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь | | |  | Зам.              Директора по УВР | | | | |  | Систематизация материалов по аттестации. | | | | |  | | |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | | |  | Руководители  МО | | | | |  | Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. | | | | |  | | |
| 8. | Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Март | | |  | Зам. Директора по УВР И.Н.Подгайная | | | | |  | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов. | | | | |  | | |
| * 1. **Обобщение и распространение опыта работы.**   **Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обобщение опыта работы предметных МО учителей школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники | | | |  | | Материалы опыта | | | | |  | | |
| 2. | Оформление «педагогической копилки» | Ноябрь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники. | | | |  | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. | | | | |  | | |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО | Декабрь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И. | | | |  | | Выработка рекомендаций для внедрения | | | | |  | | |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС | Январь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР | | | |  | | Решение о распространении опыта работы | | | | |  | | |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Август- январь |  | | | Зам. Директора по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И. | | | |  | | Участие в конкурсе | | | | |  | | |
| 6. | Предоставление педагогических характеристик. | Февраль |  | | | Зам. Директора по УВР Подгайная И.Н., Рябченко И.И. | | | |  | | Рекомендации для распространения | | | | |  | | |
| 7. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. В ходе методической недели | Март |  | | | Учителя-предметники | | | |  | |  | | | | |  | | |
| 8. | Участие в научно-практической конференции педагогов. | Апрель |  | | | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР Подгайная И.Н.  Рябченко И.И. | | | |  | |  | | | | |  | | |
| **2. Предметные недели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Декада физической культуры | сентябрь |  | | | Рук. МО | | | |  | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | |  | | |
| 2. | Декада естественно-географического цикла | октябрь |  | | | Руководитель МО Таташин В.С. | | | |  | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | | | |  | | |
| 3. | Декада физико-математического цикла | ноябрь |  | | | Руководитель МО Таташин В.С. | | | |  | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | |  | | |
| 4. | Декада технологии и изо | декабрь |  | | | Руководитель МО  Таташин В.С. | | | |  | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | |  | | |
| 5. | Декада ОБЖ | январь |  | | | Преподаватель- организатор ОБЖ Еремеев А.А. | | | |  | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | |  | | |
| 6. | Декада истории | февраль |  | | | Руководитель МО Неприна С.И. | | | |  | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | |  | | |
| 7. | Декада начальной школы и музыки | март |  | | | Руководитель МО Таташин В.С. | | | |  | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | | | | |  | | |
| 8. | Декада иностранного языка | апрель |  | | | Руководитель МО Неприна С.И.. | | | |  | | Активизация познавательной активности учащихся | | | | |  | | |
| 9. | Декада русского языка и литературы | май |  | | | Руководитель МО Неприна С.И.. | | | |  | | Активизация познавательной активности учащихся | | | | |  | | |
| **3. Методические семинары**  **Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Составление рабочих программ по предметам | Август, сентябрь |  | | | Зам.директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. | | | |  | | Повышение теоретических знаний | | | | |  | | |
| 2. | Приемы стимулирования познавательной деятельности школьников | ноябрь |  | | | Зам.директора по УВРПодгайная И.Н., руководители МО, Рябченко И.И. | | | |  | | Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания | | | | |  | | |
| 3 | Применение ИКТ в обучение. Возможности интерактивной доски | декабрь |  | | | Руководитель МО физико-математического цикла Таташин В.С. | | | |  | | Повышение эффективности использования ИКТ | | | | |  | | |
| 4 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | январь |  | | | Зам.директора по УВР Подгайная И.Н. | | | |  | | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов. | | | | |  | | |
| 5 | «Современные образовательные технологии как фактор повышения качества образовательного процесса» | февраль |  | | | Зам. директора по УВР Интс Ю.Л, Пушкарская А.В.. | | | |  | | Повышение эффективности использования современных образовательных технологий | | | | |  | | |
| 6 | Методический семинар по теме «Использование Интернет- технологий при организации очно- заочного обучения» | март |  | | | Зам. директора Интс Ю.Л, Рябченко И.И. | | | |  | | Повышение эффективности использования ИКТ педагогами | | | | |  | | |
| 1. **Заседания методического совета**   **Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Задачи методической службы на 2015-2016 учебный год. Утверждение плана методической работы на 2015-2016 учебный год | Август |  | | | Зам.директора по УВР Подгайная И.Н. Рябченко И.И. | | | |  | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. | | | | |  | | |
| 2. | 1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения.  Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ  Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации  Учебно- методическая база школьной библиотеки | август |  | | | Руководители МО, зам.директора по УВР Подгайная И.Н.  Полякова Л.В.  Рябченко И.И. | | | |  | | 1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.  3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА | | | | |  | | |
| 3. | 1. Утверждение программы элективных курсов для предпрофильной подготовке.  Представление опыта работы учителей.  Обсуждение проблем сайта школы.  Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьной методической недели и семинаров  Итоги ВШК, проводимого в сентябре (по плану ВШК) | Сентябрь |  | | | Зам.директора по УВР Полякова Л.В.,  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Руководители МО | | | |  | | 1.Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов.  2. Решение о распространение опыта работы учителей школы. | | | | |  | | |
| 4 | Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь |  | | | Зам. Директора по УВР Подгайная И.Н.  Рябченко И.И.  Интс Ю.Л..  руководители МО | | | |  | | Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми | | | | |  | | |
| 5. | Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС)  Анализ административных контрольных работ  Анализ результата участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиаде школьников  Выполнение учебных программ за 1 полугодие  Итоги ВШК за 1 полугодие ( по плану ВШК)  Проведение спецкурсов, факультативов,элективных курсов | декабрь |  | | | Зам.директора по УВР Интс Ю.Л., Подгайная И.Н., Руководители МО, Рябченко И.И. | | | |  | |  | | | | |  | | |
| 6. | 1.Работа школы  по Программе развития  2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам | февраль |  | | | Зам. директора по УВР  Руководители МО | | | |  | | Выявление положительных моментов и проблем | | | | |  | | |
| 7. | 1. Реализация программы «Одаренные дети».  Анализ проведения предметных недель.  Подготовка к итоговой аттестации учащихся. | Апрель |  | | | Тулиева Е.И. Зам.директора по УВР  Интс Ю.Л..,  Рябченко И.И.  руководители МО | | | |  | | 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.  2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем.  3. Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. | | | | |  | | |
| 8 | 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год  2. Итоги методической работы за год. | май |  | | | Зам.директора по УВР  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. руководители МО | | | |  | | Анализ выполнения учебных программ | | | | |  | | |
| 9 | 1.Организация постоянно действующего общешкольного семинара  Разработка нормативных школьных документов  (положений, программы и т.д.)  Подготовка к общешкольным мероприятиям(педсоветы, семинары, конференции)  Поощрение педагогов | В течение года |  | | | Зам.директора по УВР  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И. руководители МО | | | |  | |  | | | | |  | | |
| **5.  Работа методических объединений.**  **Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний МО 1 раз в четверть  Вопросы для рассмотрения  - Анализ работы за прошедший учебный год  -Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.  Использование нормативных документов  - Утверждение рабочих программ и тематического планирования  -Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель  - Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам вводных,полугодовых, годовых к/ работ  -Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  -Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | По плану  Сентябрь  в течение учебного года |  | | | Руководители МО | | |  | | | Системное решение задач методической работы. | | | | |  | | |