

* представления интересов учащихся;

3.2. организация:

* планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
* деятельности классных советов учащихся;
* изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

* управлении Школы;
* разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
* установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
* организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

* реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
* разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

* с ходатайством о поощрении учащихся;
* за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
* с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

* планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
* разработке локальных нормативных актов Школы;
* в пределах своей компетенции;
* установлении требований к одежде учащихся;
* научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
* проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

* учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
* администрации Школы учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

* материально-технической базой Школы и иных организаций, сотрудничающих со Школой, по согласованию с администрацией;
* информационными средствами Школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);
* организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

* организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
* организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

* предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся;
* встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
* сбор предложений учащихся к администрации Школы и ее коллегиальным органам управления;
* взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
* контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
* представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов Школы.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель назначаются педагогом организатором и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

* организует ведение документации;
* координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет заседания Совета;
* предоставляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
* представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.12. Решения Совета носят:

* обязательный характер для всех учащихся Школы;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

8.2. Протоколы хранятся в архиве школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.