**ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО**

педагогическим советом приказом директора школы №2

МБОУСОШ №2 № от « » февраля 2014 г.

Протокол №\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Е. Пустовая

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма, перевода и отчисления граждан**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г. Невинномысска**

1. ***1.     Общие положения***

1.1.       Положение о порядке приёма граждан (далее - Положение)  в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Невинномысска (далее –Учреждение) разработано в целях обеспечения прав граждан (далее – граждане, дети) на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления в учреждение и  порядка предоставления документов при приеме на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

1.2.       Положение разработано в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией ООН о правах ребёнка;
* Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
* Закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29 декабря 2012г. № 273,;
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г.           № 196 (с изменениями и дополнениями);
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189;
* Приказом Министерства образования и науки Российской федерации №32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начальногообщего, основного общего и среднгего общего образования»
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 г. № 521);
* Уставом.

1.3.       Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г.Невинномысска и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4.                  На очную форму обучения в Учреждение принимаются лица:

* не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования;
* лица, ранее не получившие общего образования и/или получающие общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования).

1.5.                  Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета регистрационных документов при признании лица беженцем в установленном действующим законодательством порядке.

1.6.       Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.7.       Родители (законные   представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность  представления  прав  обучающегося)  и  документа,  подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8.       Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9.       Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=685FFC03474765B9DC46950B043A51E7086C5034F0A2D333D1B42F66FAD7854C6B117CB20084495764H) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

1.10.   Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайта учреждения).

1.11.   Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал  и копию свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.12.   С целью совершенствования медицинской помощи детям, распределения обучающихся по группам здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, родители (законные представители) имеют право предоставлять в Учреждение медицинскую карту Форма № 026/у-2000.

1.13.   Родители (законные   представители) детей имеют право          по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение комиссии ПМПК о состоянии здоровья ребенка.

1.14.   Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.15.   При приёме граждан, проживающих на закрепленной территории не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и/или других процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

1.16.   На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.17.   Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.18.   Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19.   Зачисление  в  Учреждение оформляется  приказом  директора  учреждения.

1.20.   Гражданам, имеющим право на получение образования, проживающим и не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г.Владивостока. В этом случае управление образования (отдел общего образования)  предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2***. Приём детей на первый уровень обучения***

***(начальное общее образование)***

2.1.       В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Дети,  достигшие школьного возраста,  зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.       Комплектование 1-х классов в Учреждении определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Наполняемость классов не должна превышать  25 человек.

2.3.       Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем может осуществлять обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.4.       С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории Учреждение не позднее  10 дней с момента издания приказа управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г.Невинномысска размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июня – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Для  удобства  родителей  (законных  представителей)  детей  Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5.       Прием и зачисление обучающихся в 1-й класс Учреждения осуществляется  по  личному  заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

К заявлению прилагаются:

* оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
* оригинал и копия свидетельства о  регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о  регистрации ребенка по месту пребывания  на закрепленной территории.
* медицинская карта и иные документы (по усмотрению заявителя).

2.6.       Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории начинается с 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.7.       Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения  свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8.       Приказы о зачислении в Учреждение граждан размещаются в открытом доступе (на информационном стенде, на сайте учреждения) в день их издания.

2.9.       При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

* в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской  Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

2.10.   Заявленные,  представленные  родителями  (законными  представителями) детей, в обязательном порядке регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждении.

2.11.   После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается    расписка в получении документов, содержащая следующую инфор­мацию:

* входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
* перечень представленных документов,
* сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
* контактные телефоны для получения информации;
* телефон управления образования и/или отдела общего образования управления образования.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного  за  прием документов, и печатью учреждения.

***3. Приём обучающихся на третий уровень обучения (среднее общее образование)***

3.1.       На III ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

3.2.       Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, устанавливается учредителем и должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3.       Учреждение в случае реализации программы углубленного и /или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся на ступени среднего общего образования, может комплектовать классы на основе объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному профилю при условии  обеспечения приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением. Наряду с классами углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в обязательном порядке комплектуются классы, реализующие общеобразовательную программу.

3.4.       Прием заявлений на III ступень обучения начинается:

* после вручения аттестатов об основном общем образовании и до 1 августа текущего года для обучающихся, окончивших данное Учреждение и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением;
* с 1 августа по 31 августа  текущего года для обучающихся, окончивших данное общеобразовательное учреждение и другие образовательные учреждения, но не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и изъявивших желание продолжить обучение в Учреждении.

3.5.       Прием и зачисление обучающихся в 10-й класс Учреждения осуществляется при представлении следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
* аттестата об основном общем образовании;
* личной карты (дела) обучающегося;
* оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
* оригинал и копия свидетельства о  регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о  регистрации ребенка по месту пребывания  на закрепленной территории.

4***.      Прием обучающихся, ранее обучающихся в образовательных учреждениях других территорий, прибывающих в Учреждение в течение учебного года***

4.1.       Дети, обучавшиеся ранее в учреждениях других территорий, прибывающие в Учреждении в течение учебного года, принимаются и зачисляются в1-й – 11-й классы на основании следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
* личной карты (дела) обучающегося;
* оригинал и копия  свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
* оригинала и копии свидетельства о  регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о  регистрации ребенка по месту пребывания  на закрепленной территории;
* справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения;
* аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в 10-й –  11-й классы).

4.2         Прием обучающихся в порядке перевода из одного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей).

4.3.При переводе обучающихся в течение учебного года (в рамках города) администрация учреждения, в котором обучается ребенок, согласовывает вопрос о наличии свободных мест в том общеобразовательном учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей) на выдачу документов в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение.

4.4.Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение в обязательном порядке подтверждается документом о согласии образовательного учреждения принять обучающегося после отчисления (исключения) из другого учреждения.

4.5.Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора. Справка о зачислении обучающегося в Учреждение в обязательном порядке направляется в учреждение из которого прибыл обучающийся.

4.6.В случае отказа в приеме в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение, администрация Учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме в порядке перевода из одного муниципального общеобразовательного учреждения в другое с указанием причины отказа.

4.7.В этом случае управление образования (отдел общего образования) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях на территории городаи обеспечивает прием детей.

5**.      *Перевод обучающихся.***

5.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета Учреждения.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования Учреждения переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет.

***6. Отчисленне обучающегося из учреждения***

6.1. Каждый обучающийся имеет право поступать и переходить а течение года ( независимо от программы обучения) из одного учреждения в другое при наличии свободных мест. Основанием перехода в другое образовательное учреждение являются  личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другого образовательного учреждения и приказ директора школы.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им общего образования.

6.3. По решению Педагогического совета учреждения за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование школы.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

***7.Порядок регулирования спорных вопросов***

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие  
между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения,  регулируются учредителем.