

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, приоритетные направления работы МБОУ СОШ № 2 на 2017-2018 учебный год…………………………………………………..…..3
2. Организационно-педагогические мероприятия……………………..……..4
3. Организация всеобуча………………………………………………….……8
4. Внутришкольный контроль…………………………………………..…….10
5. График внутришкольного контроля……………………………………….24
6. Административные совещания…………………………………………….27
7. Совещания при директоре………………………………………………….30
8. Производственные совещания………………………………………..……32
9. Годовой управленческий цикл……………………………………..………33
10. Годовая циклограмма работы……………………………………..……….37

11.Недельная циклограмма работы администрации…………………..……..43

12.Циклограмма работы завуча начальной школы…………………………..47

13.Циклограмма работы завуча 2 и 3 ступени обучения…………………….49

Организация комплексной безопасности

1. План по организации комплексной безопасности ОУ……………..……..53
2. План по обеспечению пожарной безопасности……………….…………..60
3. План мероприятий по предупреждению травматизма…………...……….61
4. План работы по охране труда………………………………………………65
5. График контроля за состоянием СанПиН………………………………….73
6. График контроля за состоянием охраны труда……………………............74
7. Учебно-воспитательный процесс
8. Педагогические советы……………………………………………………..75
9. Совещания при завуче……………………………………………..………76
10. Профориентационная работа……………………………………...……....78
11. Работа с одарёнными детьми………………………………………...........83
12. Научно-методическая деятельность
13. Методическая работа………………………………………………………85
14. Работа с педагогическими кадрами……………………………..………...98
15. Материально-техническая база
16. Укрепление материально-технической базы школы…………………….105
17. Воспитательная деятельность
18. Воспитательная работа………………………………………..…………...106
19. Работа с родителями………………………………………………………..127
20. План работа родительского комитета 2017-2018 учебного года ……….129

**I.Цели, задачи, приоритетные направления работы**

**МБОУ СОШ № 2 на 2017-2018 учебный год**

Цель: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи:

**I. Создание условий для повышения качества образования:**

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиям ГОС, ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества.

3. Разработка методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовом уровне.

4. Разработка рабочих программ, обеспечивающих реализацию образования на базовом уровне.

5. Расширение перечня элективных курсов, спецкурсов и факультативов с целью повышения уровня образования, повышения качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

**II. Организация работы с одаренными детьми, совершенствование системы дополнительного образования:**

1.Обеспечение благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

2.Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся. Корректировка Программы по работе с одаренными детьми.

3. Формирование базы данных об одаренных обучающихся и специфической направленности их одаренности.

4.Развитие системы внутришкольных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую активность одаренных детей.

5. Организация участия одаренных обучающихся в конкурсах и олимпиадах городского, краевого, федерального уровней.

**III. Совершенствование воспитательной системы школы:**

1.Активизация работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся.

2.Создание условий проявления творческой активности, обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности.

3.Формирование гуманистического мировоззрения обучающихся, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться.

4.Приобщение обучающихся к ведущим духовным ценностям своего народа, его культуре, традициям и обычаям.

**IV. Развитие методической работы учреждения, повышения профессиональной компетентности педагогов**:

1.Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в учреждении через систему психолого-педагогических семинаров и мастер- классов.

2.Внедрение эффективных механизмов организации повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

3.Создание творческих групп педагогов по разработке и реализации творческих проектов по различным направлениям деятельности.

4.Увеличение числа педагогов, активно участвующих в педагогических конкурсах, конференциях.

5.Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, края.

**V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процесса информатизации в учреждении.

2. Расширение локальной сети.

3.Проведение плановых ремонтов в учреждении.

4. Решение вопроса дворового освещения учреждения.

**VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1. Реализация Программы «Здоровье»

2.Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, продолжение системы проведения ежемесячных дней здоровья.

**VII. Развитие социального партнерства:**

1.Развитие партнерских отношений с центрами дополнительного образования в городе с целью большей занятости обучающихся учреждения.

2. Развитие партнерских отношений с учреждениями СПО и ВПО города с целью проведения профориентационной работы в 9, 11 классах.

3.Развитие партнерских отношений с МБУК ДК «Шерстяник», МБУ спортивная школа «Шерстяник».

**VIII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом, реализация Программы развития учреждения.

2. Совершенствование системы самоуправления в детском коллективе через детское объединение.

3.Увеличение роли Управляющего совета школы в управлении образовательным учреждением.

1. **Организационно-педагогические мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Ответственный | |
| Сентябрь | | | |
| 1  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17. | Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.  Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.  Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом.  Организация работы с кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций.  Утверждение тематического планирования учителей-предметников и УМК по образовательным областям, расписания занятий, предметов по выбору, расписания кружков и секций, ГПД, графиков дежурства.  Организация предпрофильной подготовки.  Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета).  Выявление социально незащищенных детей.  Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников.  Заседание управляющего совета школы.  Составление статистической отчетности. Безопасность школы.  Составление графика работы факультативов, кружков, ГПД  Составление графика проведения контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий.  Организационное совещание с классными руководителями:  - утверждение графика дежурства классов по школе;  - коррекция планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей ГПД;  - ознакомление классных руководителей с системой организации питания учащихся в столовой.  Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации  работы.  Месячник по профилактике ДТП. «Внимание! Дети идут в школу» | Пустовая Л.Е., Подгайная И.Н., Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н., Интс Ю.Л. руководители МО  Пустовая Л.Е.  Пустовая Л.Е,  Рябче И.И.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н.  Полякова Л.В.  Еремеева Н.А.  Пустовая Л.Е.  Еремеева Н.А.    Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Пустовая Л.Е.  Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А.  Интс Ю.Л.  Полякова Л.В..  Подгайная И.Н.  Пустовая Л.Е.    Пустовая Л.Е.  Кабардов М.М. | |
| Октябрь | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Обновление информации сайта школы: расписание, обновление нормативной базы  Организация работы с кадрами, разработка стратегии и тактики внедрения инноваций.  Изучение запросов родителей с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и детей.  Созданий условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.  Организация работы с молодыми специалистами.«Лаборатория наставничества».  Организационная работа с одаренными детьми.  План работы школы в осенние каникулы.  Работа школьного самоуправления.  Организация работы по преемственности в 5 и 10 классах.  Адаптация 1 классов к школе | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И.    Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н.  Полякова Л.В.    Рябченко И.И.  Рябченко И.И.  Полякова Л.В.  Полякова Л.В.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. | |
| Ноябрь | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы.  Подведение итогов учебно-воспитательного процесса за 1 четверть.  Выявление неуспевающих учащихся.  Проведение школьного смотра конкурса учебных кабинетов.  Участие в городских предметных олимпиадах.  Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся за 1 четверть.  Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение качества преподавания.  Месячник «За здоровый образ жизни» , профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения. | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.  Подгайная И.Н..  Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И. рук. МО  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л,  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Полякова Л.В., Еремеева Н.А. | |
| Декабрь | | | |
| 1.  2.  3. | Работа с учителями по темам самообразования, по планам по проблеме школы.  Обновление сведений об учащихся по ЕГЭ, ГИА.  Проведение инструктажей по ТБ в Новогодние праздники, на зимних каникулах, на водоёмах зимой | Рябченко И.И. рук. МО  Подгайная И.Н.  Питько М.В. | |
| Январь | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Корректировка расписания уроков, объединений доп. образования  Итоги успеваемости за первое полугодие.  Организация питания во втором полугодии.  Проведение учебы по ОТ  Проведение плановых инструктажей по ТБ  Планирование работы по ГО ЧС на 2017-2018 год.  Месячник по военно- патриотическому воспитанию. Реализация программы «Человек. Гражданин. Патриот.» | Подгайная И.Н.  Полякова Л.В.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Чавычалова Е.Н.  Алиева Р.Ш  Алиева Р.Ш.  Еремеев А.А.  Полякова Л.В  Еремеев А.А. | |
| Февраль | | | |
| 1.  2. | Организация профилактики травматизма.  Организация работы по патриотическому воспитанию | | Еремеева Н.А.  Полякова Л.В. |
| Март | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Организационная работа по преемственности. Подготовка к ПМПК  Работа по подготовке к ЕГЭ, ГИА.  Набор в 1-й класс.  Работа школьного самоуправления | Интс Ю.Л.,  Подгайная И.Н.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Полякова Л.В. | |
| Апрель | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Утверждение графика отпусков.  Подготовка к комплектованию 1,5,10 классов.  Работа по подготовке к ЕГЭ и ГИА.  Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.  Организация приема в 1 класс 2018-2019 учебного года  Проведение субботников | Пустовая Л.Е.  Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Чавычалова Е.Н,  Полякова Л.В. | |
| Май | | | |
| 1.  2.  3.  4.5. | Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.  Подготовка школы к новому учебному году.  Организация летнего отдыха учащихся.  Организация трудовой занятости учащихся  Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка» | Администрация.  Администрация.  Полякова Л.В.    Полякова Л.В.    Полякова Л.В. | |
| Июнь | | | |
| 1.  2. | Итоговая аттестация в 9 и 11 классах.  Организация и проведение выпускных праздников. | Администрация  Полякова Л.В. | |

1. **Организация всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Основные вопросы:***  1. Работа с обучающимися группы риска  2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.  3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дома.  4. Работа с будущими первоклассниками.  5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.  6. Организация питанияобучающихся.  7. Обеспечение обучающихся учебниками.  ***Цели:***  1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.  2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | сроки | ответственные | выход | | 1 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 29 августа | Классные руководители | Отчет в УО | | 2 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками. | До 5 сентября | Классные руководители, библиотекарь Чавычалова Е.Н. | Совещание при директоре | | 3 | Комплектование кружков | До 5 сентября | Зам. директора по ВР Полякова Л.В., рук. кружков | Совещание при директоре | | 4 | Контроль посещаемости кружков, соответствие занятий утвержденному расписанию и рабочим программам. | В течение года по плану | Зам. директора по ВР Полякова Л.В. | Совещание при директоре | | 5 | Организация горячего питания в школе | Август-сентябрь | Зам. директора по АХЧ Чавычаловой Е.Н. | Совещание при директоре | | 6 | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журнал | сентябрь | Классные руководители | справка | | 7 | Составление списков учащихся «группы риска». | сентябрь | Социальный педагог Еремеева Н.А. | Совещание при директоре | | 8 | Организация работы с учащимися группы риска и их родителями | В течение года | Социальный педагог, классные руководители | Совещание при директоре | | 9 | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки территории школьного двора, организация дежурства. | сентябрь | Зам. директора по ВР, классные руководители | графики | | 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | В течение года | администрация | справка | | 11 | Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении | август | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н. Интс Ю.Л. | приказ | | 12 | Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н. Интс Ю.Л. | Приказ, журнал надобного обучения. | | 13 | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения | В течение года | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н. Интс Ю.Л. | справка | | 14 | Учет посещаемости школы учащимися | В течение года по плану | Зам. дир. по УВР, ВР, социальный педагог | справка | | 15 | Дозировка домашнего задания | В течение года по плану | администрация | Совещание при директоре | | 16 | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | Конец четверти | Руководители МО, зам. директора по УВР Подгайная И.Н.,Интс Ю.Л. | справка | | 17 | Собеседование с учащимися 9 класса по вопросу их дальнейшего обучения | январь | директор | АС | | 18 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год. | апрель | Библиотекарь Чавычалова Е.Н. | Оформление заявки | | 19 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей и года | В течение года | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.,Интс Ю.Л. | Совещание при директоре | | 20 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Май-июнь | Классные руководители,  Заведующая библиотекой | справка | | 21 | Анализ  работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный  год | Май-июнь | администрация | Анализ работа  школы | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
|  |

1. **Внутришкольный контроль**

Цель: достижение соответствия уровня организации и осуществления образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 требованиям основной образовательной программы с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие скорректировать работу по дальнейшей организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.
2. Диагностика состояние УВП, определение мероприятий по корректировке выявленных недочетов по результатам контроля, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества.
3. Осуществление контроля соответствия уровня подготовки педагогических работников современным требованиям.
4. Осуществление успешного перехода на новые ФГОС.
5. Осуществление контроля внедрения технологии системно-деятельностного подхода при реализации образовательного процесса в начальной школе.
6. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективных, факультативных, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | | Форма и метод контроля | Ответственный | Способы подведения итогов |
| АВГУСТ | | | | | | | |
| 1 | Комплектование 1-х и 10-х классов | Уточнение и корректировка списков учащихся | тематический | Изучение документации, собеседование | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | АС  Приказ |
| 2 | Готовность школы к новому учебному году | Выявление степени готовности школы к учебному году | тематический | Изучение документации, обследование школы | | Комиссия | Совещание при директоре |
| 3 | Расписание учебных и дополнительных занятий | Соответствие условий организации образовательного процесса нормам СанПина | Тематический | Изучение расписания | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 4 | Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов. | Рациональное использование кадрового потенциала | Предупредительный | Работа с тарификацией | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 5 | Инструктаж работников школы по ТБ и ПБ | Проведение инструктажа | тематический | инструктаж | | Пустовая Л.Е., | Журналы инструктажей |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | Проверка школьной документации (журналы, личные дела учащихся и учителей, алфавитная книга) | Правильность и своевременность заполнения, соответствие ОШ-1 | Тематический | Проверка документации, обобщение | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | Справка  СД |
| 2 | Тарификация | Проверка правильности оформления приказов на тарификацию | Тематический | Проверка приказов | | Пустовая Л.Е. | АС, тарификация |
| 3 | Преемственность в обучении в 5, 10 классах (**сентябрь-октябрь)** | Анализ осуществления преемственности, создание условий для успешного протекания адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения | Тематический | Классно-обобщающий, наблюдение, собеседование, посещение уроков | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | Справка  Малый педсовет в октябре |
| 4 | Организация питания обучающихся | Охват учащихся организованным и льготным питанием. Проверка деятельности кл. руководителей по повышению охвата школьников горячим питанием | Тематический | Изучение документации, собеседование | | Чавычалова Е.Н. | СД |
| 5 | Организация и работа ГПД | Обеспечение родительского спроса | Обзорный | Изучение документации | | Интс Ю.Л. | Приказ по школе |
| 6 | Движение учеников в течение лета, трудоустройство 9-х, 11-х классов | Подготовка ОШ-1 | Обзорный | Собеседование с классными руководителями | | Подгайная И.Н. | ОШ-1 |
| 7 | Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности | Предупредительный | Проверка проведения инструктажей, оформление уголков | | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. | АС |
| 8 | Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому, своевременное оформление документации | Фронтальный | Проверка и сбор документации | | Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н. | Приказ  АС |
| 9 | Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов **(сентябрь-октябрь)** | Выявление стартового начала | Диагностический | Тестирование, беседы, посещение уроков | | Каверзина О.С  Интс Ю.Л. | АС  Малый педсовет в октябре |
| 10 | Входные контрольные работы | Выявление стартового начала предметных ЗУН | Диагностический | Контрольные работы | | Интс Ю.Л.,  Подгайная И.Н. | МО |
| 11 | Посещаемость занятий учащимися | Выполнение ФЗ № 273 «Закон об образовании в Российской Федерации» | Персональный | Беседы, наблюдения, собеседования с классными руководителями | | Еремеева Н.А. | СД  АС |
| 12 | Учет детей в микрорайоне | Выполнение закона «Об образовании»,ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» | Тематический | Работа с базой данных | | Еремеева Н.А. | АС |
| 13 | Организация работы школьных кружков и секций. Занятость учащихся дополнительным образованием | Комплектование и организация работы школьных кружков и секций. Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время. | Фронтальный | Проверка и утверждение расписания. Анкетирование учащихся, посещение занятий. | | Полякова Л.В. | АС |
| 14 | Организация предпрофильной подготовки (сетевое взаимодействие) | Обеспечение выбора обучающимися профиля обучения на базе учреждений СПО | диагностический | собеседование | | Подгайная И.Н. | АС |
| 15 | Обеспеченность обучающихся школы учебниками и учебными пособиями | Выяснить процент обеспеченности обучающихся школы учебниками | диагностический | собеседование | | Пустовая Л.Е. | СД |
| 16 | Контроль за состоянием преподавания физики (Полякова Л.В.) 9-е классы, 11 класс | Уровень преподавания, | Персональный | Посещение уроков | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 17 | Санитарное состояние школы | Выполнение требований САНПИН | фронтальный | проверка | | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. | АС |
| 18 | Работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению олимпиад, составление индивидуального маршрута | Анализ работы учителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Фронтальный | Собеседование, анализ планов учителей-предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Рябченко И.И. | МС |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности социально-психологической службы по реализации ФГОС | Ведение психологического сопровождения, система работы социального педагога и логопеда | Тематический | Беседа с логопедом, психологом, соц педагогом, планы работы, журналы работы | | Полякова Л.В.,  Каверзина О.С.,  Еремеева Н.А. | МО |
| 2 | Работа вновь принятых учителей | Оказание методической помощи, создание условий для успешной адаптации. | Предупредительный | Наблюдение, посещение уроков | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И | АС |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению олимпиад, составление индивидуального маршрута | Анализ работы учителей с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Фронтальный | Собеседование, анализ планов учителей-предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Рябченко И.И. | МС |
| 4 | Организация работы с учащимися группы риска в школе и микрорайоне | Выявление учащихся. Предупреждение правонарушений | Тематический | Проверка работы социального педагога, классных руководителей | | Еремеева Н.А. | СД |
| 5 | Контроль за состоянием преподавания русского языка 9- е классы Неприна С.И.,  11 класс Панченко Н.П. | Уровень преподавания, | Персональный | Посещение уроков | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 6 | Организация работы с органами ученического самоуправления | Организация работы в соответствии с требованиями | Тематический | Проверка документов, собеседование с классными руководителями | | Полякова Л.В. | СД |
| 7 | Организация работы психологической службы | Организация групповых и индивидуальных занятий | Персональный | Посещение занятий, проверка документации | | Каверзина О.С. | АС |
| 8 | Контроль за состоянием преподавания  Обществознания 11 классы (Еремеева Н.А.), | Уровень преподавания, | Персональный | Посещение уроков | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 9 | Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся. Выполнение программы «Школа – территория здоровья»  **Сентябрь-октябрь** | Оценка работы по воспитанию у учащихся потребности в здоровом образе жизни, система работы классных руководителей | Тематический | Анкетирование, анализ документации, посещение уроков и мероприятий | | Полякова Л.В.,  соц.педагог,  психолог | СД |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения. | Проанализировать работу учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации | Тематический | Предметно-обобщающий, наблюдение, срез знаний, анализ, подготовка к педсовету | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | СД |
| 2 | Организация и реализация системы дополнительного образования в школе | Определение уровня системы дополнительного образования в школе | Тематический | Посещение занятий, проверка программ, журналов | | Полякова Л. В. | АС |
| 3 | Проверка учебной документации (дневники, тетради обучающихся) | Выполнение единых требований | Тематический | Проверка дневников | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.,  Полякова Л.В. | СД |
| 4 | Реализация системно-деятельностного подхода | Применяемые технологии, методы, формы организации учебно-воспитательного процесса | Текущий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, комплексный и аспектный анализ уроков | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И | СД |
| 5 | Проверка правильности ведения школьной документации:  -классные журналы;  -журналы ГПД;  -журналы дополнительного образования | Анализ объективного выставления четвертных оценок, выполнение программ, правильность ведения | Фронтальный | Проверка журналов | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.  Полякова Л.В. | АС |
| 6 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам 1 четверти) | Анализ работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Персональный | Беседы, посещение уроков | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | АС |
| 7 | Контроль за состоянием преподавания математики (Савельева С.А.,)  9-е классы  11 класс | Уровень преподавания | Персональный | Посещение уроков | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 9 | Роль педагога в повышении учебной мотивации обучающихся | анализ работы педагогического коллектива по мотивации учебной деятельности | Тематический | Посещение уроков | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | Педагогический совет |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| 1 | Определение уровня сформированности ЗУН по отдельным предметам в1-4 классах | Достижение учащимися планируемых результатов | диагоностический | посещение уроков, срезы знаний | | Интс Ю.Л. | МО |
| 2 | Организация индивидуального обучения, внедрение дистанционного обучения | Контроль результатов освоения образовательных стандартов | тематический | Собеседование, изучение документов | | Интс Ю.Л. | АС |
| 3 | Классные часы в системе воспитательной работы в школе | Уровень проведения классных часов | диагностический | Посещение классных часов | | Полякова Л.В.  МО кл.рук. | СД |
| 4 | Полугодовой контроль знаний | Выявить уровень предметных ЗУН | Диагностический | Проведение контрольных работ | |  | МО |
| 5 | Формирование навыков чтения | Проверить уровень чтения | диагностический | Техника чтения, пересказ | | Интс Ю.Л.,  Краснова М.И. | МО |
| 6 | Проверка санитарно-гигиенического режима и питания школьников, организация дежурства в столовой | Организация питания школьников, выполнение гигиенических требований | Административный | Проверка работы столовой, дежурства учителей | | Чавычалова Е.Н.,  Полякова Л.В. | АС |
| 7 | Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Фронтальный | Проверка классных журналов, собеседование с классными руководителями | | Подгайная И.Н.,  соц. педагог | АС |
| 8 | Преподавание математики в 9-х и 11 классах | Уровень преподавания | Персональный | Посещение уроков | | Подгайная И.Н., | АС |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1 | Организация УВП в 9 –х классах | Анализ эффективности организации УВП и качества подготовки к государственной итоговой аттестации | Фронтальный | Анализ посещенных уроков, изучение документов, собеседование, анкетирование, диагностика | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 2 | Готовность педагогического коллектива основной школы к внедрению ФГОС | Оценка качества проведения учебных занятий, система работы учителя по повышению качества знаний | Тематический | Посещение уроков, анкетирование учащихся, подготовка к педсовету | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н., | Педагогический совет |
| 3 | Работа по профилактике правонарушений и негативных проявлений у подростков, работа с семьями группы риска | Выявление основных проблем в системе профилактической работы | Тематический | Изучение планов работы социальных педагогов, собеседование | | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А. | АС |
| 4 | Проверка правильности ведения школьной документации:  -классные журналы;  -журналы ГПД;  -журналы дополнительного образования | Анализ объективного выставления четвертных оценок, выполнение программ, правильность ведения | Фронтальный | Проверка журналов | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.,  Полякова Л.В. | МО  АС |
| 5 | Выполнение программ в соответствии с календарно-тематическим планированием | Контроль за выполнение программ |  | Проверка журналов | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | приказ АС |
| 6 | Адаптация учащихся 1-х классов  **Январь-февраль** | Выявление группы риска по школьной дезадаптации | Тематический | Посещение уроков, собеседование | | Интс Ю.Л. | ПМПК |
| 7 | Работа по профориентации в 9 классах | Получение информации по формам дальнейшего обучения | Тематический | Собеседование | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. | АС |
| 8 | Проверка тетрадей для контрольных работ | Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок |  | Проверка тетрадей | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.,  Руководители МО | СД |
| 9 | Работа с неуспевающими учащимися, учащимися стоящими на всех видах учета | Организация работы с учащими группы риска, включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность | Тематический | Посещение уроков, классных часов | | психолог,  социальные педагоги | Совещание при завуче |
| 10 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам 2 четверти) | Анализ работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся | Персональный | Беседы, посещение уроков | | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | АС |
| 11 | Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики и ИКТ | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Предупредительный | Проверка проведения инструктажей, оформление уголков | | Пустовая Л.Е. | СД |
| 12 | Организация работы ГПД | Выполнение режимных моментов | тематический | Посещение занятий | | Интс Ю.Л. | МО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | Реализация плана предпрофильной подготовки при сетевом взаимодействии с учреждениями СПО | Анализ эффективности условий для реализации предпрофильной подготовки в 9 классах | Тематический | Изучение документации, посещение и анализ занятий элективных курсов, контроль посещаемости занятий в учреждениях СПО | | Подгайная И.Н,.  психолог | СД |
| 2 | Организация горячего питания | Выполнение нормативных документов | Тематический | Работа с документами, проверка питания | | Чавычалова Е.Н. | АС |
| 3 | Формирование УУД в 1-7 х классах в рамках реализации ФГОС | Работа учителя по формированию УУД | Текущий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н,. | МО |
| 4 | Проверка учебной документации (тетради, дневники) | Выполнение единых требований | Тематический | Проверка тетрадей и дневников | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. | АС |
| 5 | Работа по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся | Система работы классных руководителей | Тематический | Посещение мероприятий, подведение итогов месячника по героико-патриотическому воспитанию учащихся | | Полякова Л.В. | АС |
| 6 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге |  | Фронтальный | Посещение классных часов, проверка документации | | Полякова Л.В. | АС |
|  | Преподавание физики | Уровень преподавания | Персональный | Посещение уроков | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н. | АС |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Фронтальный | Проверка посещаемости, собеседование с классными руководителями | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. | АС |
| 2 | Уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации | Выявление проблем в подготовке к итоговой аттестации , анализ, корректировка планов | Тематический | Проведение срезов знаний в форме ЕГЭ и ОГЭ | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н. | СД |
| 3 | Индивидуальные занятия на дому | Выполнение учебных программ, состояние журналов индивидуального обучения, своевременное проведение занятий | Фронтальный | Просмотр журналов, собеседование | | Подгайная И.Н,  .Интс Ю.Л. | АС |
| 4 | Работа школьной библиотеки | Выполнение плана работы, эффективность работы | Персональный | Проверка документации. Анкетирование | | Чавычалова Е.Н.  Подгайная И.Н. | АС |
| 5 | Проверка правильности ведения школьной документации:  -классные журналы;  -журналы ГПД;  -журналы дополнительного образования | Анализ объективного выставления четвертных оценок, выполнение программ, правильность ведения | Фронтальный | Проверка журналов | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н. Интс Ю.Л.  Полякова Л.В. | АС |
| 6 | Формирование метапредметных универсальных действий на уроках русского языка во 2-7 классах | Применяемые технологии, методы, формы организации учебно-воспитательного процесса | Текущий | Посещение уроков, проверка документации, собеседование | | Подгайная И.Н  Неприна С.И.  Краснова М.И.  Интс Ю.Л. | АС |
| 7 | Организация и реализация системы дополнительного образования в школе | Уровень дополнительного образования в школе | Тематический | Посещение занятий, проверка программ, журналов | | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В. | АС |
| 8 | Запись детей в 1-й класс (март-май) | Проведение набора в первый класс | Тематический | Составление списков | | Краснова М.И.Интс Ю.Л. | АС |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 1 | Эффективность проведения воспитательных мероприятий | Применение программ воспитания в практике работы классных руководителей | Фронтальный | Посещение мероприятий | | Пустовая Л.Е.,  Полякова Л.В. | педсовет |
| 2 | Выполнение программ по ПДД и ТБ | Выполнение программ | Текущий | Проверка журналов, беседа с учащимися | | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В.,  Алиева Р.Ш. | АС |
| 3 | Работа с одаренными детьми. | Итоги работы с одаренными детьми | Фронтальный | Собеседование, работа с документацией | | Пустовая Л.Е.,  Рябченко И.И. | АС  МС |
| 4 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии, выполнение инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики | Выполнение требований по ОТ | Тематический | Посещение уроков, проверка документации, собеседование | | Подгайная И.Н.,  Таташин В.С. | МК  АС |
| 5 | Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся. Выполнение программы «Школа – территория зоровья» | Оценка работы по воспитанию у учащихся потребности в здоровом образе жизни, система работы классных руководителей | Тематический | Анкетирование, анализ документации, посещение уроков и мероприятий | | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А. | МК СД |
| 6 | Санитарное состояние школы | Выполнение требований САНпина | фронтальный | проверка | | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. | МК АС |
| 7 | Работа с неуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учете | Организация работы с учащими группы риска, включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность | Тематический | Посещение уроков, классных часов | | Еремеева Н.А. | Совещание при завуче |
| 8 | Оценка достижений обучающихся через портфолио | Реализация ФГОС | Тематический | Проверка портфолио | | Интс Ю.Л.,  Подгайная И.Н. | МК АС |
| 9 | Контроль за уровнем преподавания ОРКСЭ | Выявить уровень преподавания | Тематический | Посещение занятий | | Интс Ю.Л.,  Краснова М.И. | МК АС |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| 1 | Итоговый контроль знаний | Освоение учебных программ обучающимися | Тематический | Проведение контрольных работ | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | МК  СД |
| 2 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Выполнение учебных программ, состояние успеваемости | Тематический | Срезы знаний | | Подгайная И.Н. | МК АС |
| 3 | Работа по организации трудовой занятости и летнего отдыха учащихся  **Апрель-май** | Организация занятости учащихся в летний период | Фронтальный | Составление списков занятости учащихся | | Пустовая Л.Е.,  Полякова Л.В. | МК  СД |
| 4 | Сохранность контингента, Организация работы с будущими первоклассниками, набор учащихся в 10 класс | Формирование классов, организация предшкольной подготовки |  | Составление списков | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | АС |
| 5 | Проверка правильности ведения школьной документации:  -классные журналы;  -журналы ГПД;  -журналы дополнительного образования | Анализ объективного выставления оценок, выполнение программ, правильность ведения | Фронтальный | Проверка журналов | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.  Полякова Л.В., | МК АС |
| 6 | Работа социального педагога по профилактике правонарушений. Организация летней занятости учащихся состоящих на всех видах учета | Анализ работы за год | Тематический | Проверка документации, беседы с учащимися, родителями | | Полякова Л.В.,  Еремеева Н.А., | МК АС |
| 7 | Работа руководителей кружков | Анализ работы за год | Тематический | Проверка документации, беседы с учащимися, родителями | | Полякова Л.В. | МК АС |
| 8 | Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности. | Анализ работы по предупреждению травматизма обеспечение безопасности В ОУ | Тематический | Проверка документации | | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. | МК АС |
| 9 | Выполнение программ в соответствии с календарно-тематическим планированием | Контроль за выполнение программ |  | Проверка журналов | | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | приказ АС |
| 10 | Определение уровня сформированности ЗУН по отдельным предметам в 1-4 классах | Достижение учащимися планируемых результатов | Диагоностический | Посещение уроков, срезы знаний | | Пустовая Л.Е.,  Интс Ю.Л. | МК  МО |
| 11 | Удовлетворенность образованием | Уровень удовлетворенности учащихся и родителей | Психологическая диагностика | Анкетирование | | Полякова Л.В.,  Каверзина О.С. | МК АС |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
|  | Результаты итоговой аттестации 9-х и ЕГЭ 11-х классов | Соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Фронтальный |  | | Подгайная И.Н. | МК АС |

1. **График внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Объект контроля | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Оформление школьной документации | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 3 | Посещаемость занятий учащихся, сохранность контингента | + |  |  | + |  |  | + |  | + |
| 4 | Организация горячего питания | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Адаптация учащихся 1-х классов, преемственность обучения | + | + |  |  | + | + |  |  |  |
| 6 | Работа по ликвидации пробелов |  |  | + |  | + |  |  | + |  |
| 7 | Дополнительное образование | + |  | + |  |  |  | + |  | + |
| 8 | Работа школьной библиотеки | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Работа органов ученического самоуправления, воспитательная работа |  | + |  | + |  |  |  | + |  |
| 10 | Работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ |  |  | + |  |  |  | + |  | + |
| 11 | Состояние рабочих тетрадей и дневников |  | + | + |  | +  Тетради для кон. работ | + |  |  |  |
| 12 | Работа с одаренными детьми |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Работа ГПД | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 14 | Охрана труда, техники безопасности, ПДД | + |  |  |  | + |  |  | + | + |
| 15 | Состояние преподавание предметов |  | Химия, физика, биология, география | Информатика | Математика |  | ОБЖ |  |  |  |
| 16 | Уровень педагогической деятельности педагогов, темы самообразования | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| 17 | Работа логопеда |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 18 | Классно обобщающий контроль | 1,5,10  адаптация | 1,5,10  адаптация | 7 кл. |  | 9 кл. |  |  |  |  |
| 19 | Предпрофильная подготовка | + |  |  |  | + | + |  |  |  |
| 20 | ЗОЖ | + | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 21 | Индивидуальные занятия | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 22 | Профилактика правонарушений | + | + |  |  | + |  |  |  | + |
| 23 | Организация трудовой занятости |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 24 | Работа по ФГОС | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 25 | Контроль знаний | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 26 | Санитарное состояние | + |  |  | + |  |  |  | + |  |

1. **Административные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема совещания, рассматриваемые вопросы | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Комплектование 1-х и 10-х классов | **август** | Пустовая Л.Е. |
| 2 | Расписание учебных и дополнительных занятий | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л,. Полякова Л.В. |
| 3 | Кадровое обеспечение учебного процесса | Пустовая Л.Е. |
| 4 | Организация и проведения дня знаний | Полякова Л.В. |
| 5 | Готовность школы к новому учебному году (итоги приемки школы, итоги похождения медосмотра) | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 6 | Утверждение функциональных обязанностей членов администрации | Пустовая Л.Е. |
| 7 | Итоги тарификации | **сентябрь** | Пустовая Л.Е. |
| 8 | Итоги сдачи статистических отчетов | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Полякова Л.В.  Рябченко И.И. |
| 9 | Итоги выявления готовности 1-х классов к обучению | Интс Ю.Л. |
| 10 | Учет детей в микрорайоне, посещаемость занятий обучающимися школы | Еремеева Н.А.  Питько М.В. |
| 11 | Организация работы школьных кружков и секций. Занятость учащихся дополнительным образованием | Полякова Л.В. |
| 12 | Анализ обеспеченности учебниками на 2017-2018 учебный год | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 13 | Внешний вид учащихся. Выполнение Положения по внешнему виду и одежде обучающихся | Пустовая Л.Е.,  Полякова Л.В. |
| 14 | Организация питания, социальная поддержка малообеспеченным семьям | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н.,  Еремеева Н.А. |
| 15 | Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности. | Пустовая Л.Е.,  Алиева Р.Ш  Еремеева Н.А.,  Еремеев А.А. |
| 16 | Организация индивидуального обучения | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 17 | Организация предпрофильной подготовки | Подгайная И.Н. |
| 18 | Организация образовательного процесса по реализации ФГОС | Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н. |
| 19 | Выполнение требований САНпина (санитарное состояние школы) | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 20 | Итоги ознакомительного контроля за работой вновь прибывших учителей | **октябрь** | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 21 | Организация работы психологической службы | Пустовая Л.Е.,  Каверзина О.С. |
| 22 | Преподавание физики, химии | Подгайная И.Н.,  Таташин В.С. |
| 23 | Организация обучения на дому | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л, |
| 24 | Итоги обследования условий проживания детей в семьях повышенного риска | Еремеева Н.А. |
| 25 | Подготовка школы к работе в осеннее-зимний период | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 26 | Итоги проведения инвентаризации | Чавычалова Е.Н. |
| 27 | Организация и реализация системы дополнительного образования | **ноябрь** | Полякова Л.В. |
| 28 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам 1 четверти) | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 29 | Преподавание информатики и ИКТ | Рябченко И.И.  Таташин В.С. |
| 30 | Контроль посещаемости занятий учащимися группы риска | Еремеева Н.А.,  Каверзина О.С. |
| 31 | О результативности проведения спецкурсов и факультативов | Подгайная И.Н. |
| 32 | Подготовка к педсовету «Мотивация к обучению – движущая сила процесса познания» | Рябченко И.И.,  Подгайная И.Н. |
| 33 | Соблюдение светового и теплового режима в школе |  | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 34 | Анализ работы по предупреждению травматизма в 2017-2018 году. | **декабрь** | Полякова Л.В.,  Еремеева Н.А. |
| 35 | Итоги проверки санитарно-гигиенического режима, питания школьников, организация дежурства в столовой. Организация питания школьников во 2 полугодии. | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 36 | Организация дистанционного обучения | Пустовая Л.Е.,  Интс Ю.Л. |
| 37 | О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации. Проведение сочинения по литературе. | Пустовая Л.Е., Подгайная И.Н. |
| 38 | Итоги проверки преподавания математики | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. |
| 39 | Организация и проведение диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ | Подгайная И.Н. |
| 40 | Итоги участия учащихся в Всероссийской олимпиаде школьников (городской этап) | Рябченко И.И. |
| 41 | Организация образовательного процесса по ФГОС | **январь** | Подгайная И.Н., Интс Ю.Л. |
| 42 | Работа по профориентации в 9-х классах | Подгайная И.Н. |
| 43 | Выполнение программ в соответствии с календарно-тематическим планированием | Подгайная И.Н., Интс Ю.Л. |
| 44 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по итогам 2 четверти) | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 45 | Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности. | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А.,  Еремеев А.А. |
| 46 | Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 47 | О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации | Подгайная И.Н. |
| 48 | О работе с будущими первоклассниками | Интс Ю.Л. |
| 49 | Организация горячего питания | **февраль** | Чавычалова Е.Н. |
| 50 | Работа психолога | Каверзина О.С. |
| 51 | Уровень преподавания физики | Подгайная И.Н.,  Еремеев А.А. |
| 52 | Отчет социального педагога о работе с детьми группы риска | Еремеева Н.А. |
| 53 | Предварительная расстановка кадров на 2018-2019 учебный год | Пустовая Л.Е. |
| 54 | Индивидуальное обучение на дому | **март** | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 55 | Работа школьной библиотеки | Чавычалова Е.Н. |
| 56 | Формирование УУД в 1-7 классах в рамках реализации ФГОС | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 57 | Организация записи детей в 1 класс | Интс Ю.Л. |
| 58 | Организация и реализация системы дополнительного образования в школе | Полякова Л.В. |
| 59 | Работа с одаренными детьми | **апрель** | Рябченко И.И. |
| 60 | Формирование метапредметных универсальных действий на уроках русского языка во 2-7 классах | Краснова М.И.  Неприна С.И. |
| 61 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии, выполнение инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики | Пустовая Л.Е.,  Алиева Р.Ш. |
| 62 | О проведении месячника по благоустройству. Санитарное состояние школы | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 63 | Итоги тематического контроля за уровнем преподавания ОРКСЭ | Интс Ю.Л. |
| 64 | Оценка достижений обучающихся через портфолио | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. |
| 65 | Подготовка и проведение педсовета «Эффективность урока как условие повышения качества образования» | Рябченко И.И. |
| 66 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | **май** | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. |
| 67 | Сохранность контингента, Организация работы с будущими первоклассниками, набор учащихся в 10 класс | Пустовая Л.Е.,  Интс Ю.Л.  Подгайная И.Н. |
| 68 | Ведение школьной документации | Пустовая Л.Е. |
| 69 | Работа социальных педагогов по профилактике правонарушений | Полякова Л.В.,  Еремеева Н.А. |
| 70 | Работа руководителей кружков | Полякова Л.В. |
| 71 | Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждение детского травматизма, обеспечение безопасности в ОУ и его антитеррористической защищенности. | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А., Еремеев А.А. |
| 72 | Итоги реализации программ: информатизации, профилизации, здоровьесбережения в 2017-2018 учебном году | Пустовая Л.Е. |
| 73 | О проведение праздника Последний звонок и выпускного вечера | Пустовая Л.Е.,  Полякова Л.В. |
| 74 | Выполнение программ в соответствии с календарно-тематическим планированием | Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.,  Полякова Л.В. |
| 75 | Результаты итоговой аттестации 9-х , 11 классах. | **июнь** | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. |

1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема совещания, рассматриваемые вопросы | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Сохранность контингента. Комплектование 1-х,10-х классов | август | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 2 | Подготовка и проведения «Дня знаний» | Полякова Л.В. |
| 3 | Об итогах летнего ремонта школы, готовность к новому учебному году | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н. |
| 4 | Ознакомление работников школы с документами по ОТ и ТБ |  | Алиева Р.Ш. |
| 5 | Итоги проверки школьной документации | сентябрь | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 6 | О формировании и обеспечении функционирования системы безопасности школы при ЧС | Еремеев А.А. |
| 7 | Организация питания обучающихся | Чавычалова Е.Н. |
| 8 | Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры и информатики | Таташин В.С.  Алиева Р.Ш. |
| 9 | Посещаемость занятий учащимися | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 10 | Об организации работы по охране труда в 2017-2018 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей | Пустовая Л.Е.  Алиева Р.Ш. |
| 11 | Обеспеченность обучающихся школы учебниками и учебными пособиями | Чавычалова Е.Н. |
| 12 | Организация работы с учащимися группы риска в школе и микрорайоне | октябрь | Еремеева Н.А, |
| 13 | Итоги проверки тетрадей и дневников | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 14 | Организация работы с органами ученического самоуправления | Полякова Л.В. |
| 15 | Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся | Еремеева Н.А. |
| 16 | Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися | Алиева Р.Ш. |
| 17 | Итоги проверки: «Организация учебно-воспитательного процесса в 7 классах» |  | Подгайная И.Н. |
| 18 | Состояние работы по профилактике правонарушений | Еремеева Н.А. |
| 19 | Итоги проверки ведения школьной документации | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 20 | Подготовка к государственной итоговой аттестации | Подгайная И.Н. |
| 21 | Итоги проверки тетрадей и дневников | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 22 | Итоги проверки по теме «Реализация системно-деятельностного подхода» | Подгайная И.Н  Интс Ю.Л.. |
| 23 | Итоги проверки по теме: «Классные часы в системе воспитательной работы школы» | декабрь | Полякова Л.В.  Питько М.В. |
| 24 | Посещаемость занятий учащимися | Еремеева Н.А.  Подгайная И.Н. |
| 25 | О подготовке к новогодним праздникам. ТБ во время проведения мероприятий | Полякова Л.В.  Еремеев А.А. |
| 26 | Организация учебно-воспитательного процесса в 9 классах | январь | Подгайная И.Н. |
| 27 | Анализ работы школы за 1 полугодие | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Полякова Л.В. |
| 28 | Работа по профилактике правонарушений и негативных проявлений у подростков | Еремеева Н.А. |
| 29 | Итоги проверки ведения школьной документации | Пустовая Л.Е.  Подайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 30 | Обеспечение ТБ на уроках технологии, физике, химии,  физкультуры и информатики | Таташин В.С.  Кривобокова А.А. |
| 31 | Итоги проверки ведения школьной документации | Подгайная И.Н  Интс Ю.Л. |
| 32 | Итоги проверки тетрадей для контрольных работ | Подгайная И.Н.  Интс Ю.л. |
| 33 | Реализация плана предпрофильной подготовки | февраль | Подгайная И.Н. |
| 34 | Итоги проверки тетрадей и дневников | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 35 | Работа по воспитанию гражданско-патриотических качеств у учащихся | Полякова Л.В. |
| 36 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге | Кабардов М.М. |
| 37 | Посещаемость занятий учащимися | март | Еремеева Н.А. |
| 38 | Уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации | Подгайная И.Н. |
| 39 | Итоги проверки ведения школьной документации | апрель | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 40 | Выполнение программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни | Еремеева Н.А.  Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| 41 | Выполнение программ по ПДД и ТБ | Кабардов М.М.  Кривобокова А.А. |
| 42 | О подготовке к государственной итоговой аттестации | Подгайная И.Н. |
| 43 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики | Таташин В.С.  Кривобокова А.А. |
| 44 | Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ | Еремеева Н.А. |
| 45 | Работа по озеленению и благоустройству территории школы |  | ЧавычаловаЕ.Н.  Питько М.В.. |
| 46 | Итоговый контроль знаний | май | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 47 | Работа по организации 5 трудовой четверти, летнего отдыха учащихся | Полякова Л.В. |
| 48 | Проведение праздника «Последний звонок», утренника в 4 классах, выпускных праздников в 9-х, 11 классах | Полякова Л.В. |

1. **Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | 1.Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года.  2. Организационные вопросы, связанные с началом нового 2017-2018 учебного года:  - о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе;  -организация питания в школе;  -выполнение всеобуча;  - о режиме работы школы в 2017-2018 учебном году.  3.Проведение дня знаний | Директор школы   Пустовая Л.Е.  Заместители директора по УВР и ВР Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л.,  Полякова Л.В. |
| Сентябрь | 1. Заполнение школьной документации, организация сбора сведений для формирования ОО-1, организация питания учащихся школы.  2. Организация дежурства по школе и столовой, графики работы и дежурства. Организация бесплатного питания учащихся школы.  3.Обсуждение нормативных документов, критериев качества труда учителя. Стандарт педагога. | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.      Зам. директора по ВР  Полякова Л.В.,  по АХЧ Чавычалова Е.Н. |
| Октябрь | 1. Организация работы учителей предметников и классных руководителей по поддержке одаренных и мотивированных к учению детей.  2.Подготовка школы к зиме.  3. Анализ ситуации по травматизму. | Ответственные за реализацию программ  Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ |
| Ноябрь | 1. Итоги 1 четверти. План работы на 2 четверть  2.Профилактика правонарушений и второгодничества  3. Состояние работы по ОТ и ТБ и предупреждению детского травматизма | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  Ответственный за ОТ и ТБ, состояние ДТ |
| Январь | 1. Итоги самоаудита по вопросам повышения КПП учителями-предметниками  2. Предварительные итоги деятельности кл. рук.и учителей предметников по организации  предпрофильнойработы .  3. Итоги контроля за состоянием школьной документации.  4. Анализ работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3», «4». | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н..    Директор школы Пустовая Л.Е. |
| Февраль | 1. Расстановка кадров на 2017/2018уч.год  2.О совместной работе администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей.  3.Работа ПМПК, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.  4.О контроле соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении. | Директор школы Пустовая Л.Е..  Председатель ПО  Еремеева Н.А. |
| Апрель | 1.Состояние работы по охране труда и технике безопасности в учреждении:  Состояние и меры по соблюдению ОТ;  -паспортизация учебных кабинетов;  -согласование графика отпусков.  2. О работе классных руководителей по контролю за посещаемостью учащимися учебных занятий.  3.Деятельность Совета профилактики: анализ работы по предупреждению правонарушений. | Директор школы, зам. директора по УВР, ВР,  Директор школы, зам. директора по УВР |
| Май | 1.Организованное окончание учебного года.  2. Подготовка отчетности и планов работы на 2017/2018уч.год.  3.О результатах административно-общественного контроля за определением объектов текущего ремонта  4.О проведении летней оздоровительной компании. | Зам. директора по УВР  Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ. |

1. **Годовой управленческий цикл**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Управленческие действия, наименование документа | Ответственный | Примечание |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| 1 | Новая нумерация приказов и протоколов | Секретарь | С 01.01 |
| 2 | Приказ об итогах гражданской обороны и ОУ на текущий год | Директор |  |
| 3 | Приказ об организации гражданской обороны на текущий год | Директор |  |
| 4 | Планы ГО и ЧС | Директор |  |
| 5 | Приказ о проведении смотра учебных кабинетов к началу II полугодия текущего учебного года | Директор |  |
| 6 | Приказ об итогах смотра учебных кабинетов | Директор |  |
| 7 | Заключение соглашения об охране труда с профсоюзной организацией | Директор, председатель ПО |  |
| 8 | Утверждение графика отпусков на текущий год | Директор | До 15.01 |
| 9 | Приказ об организации учета ОУ детей поступающих в 1 класс. | Зам. директора по УВР |  |
| 10 | Предоставление отчетов по организации питания. | Директор | До 15.01 |
| 11. | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | Зам. директора по АХЧ |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 1 | Подготовка предварительной тарификации | Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Составление графика занятости учителей на летний период. | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Приказ о проведении гражданско-правового месячника | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Предоставление отчетов по организации питания |  | До 15.02 |
| **МАРТ** | | | |
| 1 | Приказ о предоставлении летних отпусков | Директор |  |
| 2 | Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся | Зам. директора по ВР |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| 1 | Приказ о порядке предоставления материалов самоанализа за истекший учебный год, планирование на новый учебный год | Зам. директора по УВР |  |
| **МАЙ** | | | |
| 1 | Приказ о порядке окончания учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Приказ о создании экзаменационной комиссии и сроках проведения итоговой аттестации учащихся | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Приказ о переводе учащихся в следующий класс | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |  |
| 5 | Приказ о переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Приказ об увольнении временных работников, переводе на постоянную работу или продлении договора. | Директор | В соответствии с ТК РФ |
| 7 | Приказ об организации дежурства в праздничные дни | Директор |  |
| 8 | Приказ об участии учащихся в военно-полевых сборах | Директор, организатор ОБЖ |  |
| 9 | Приказ о порядке организации летнего труда и отдыха учащихся | Зам. директора по ВР |  |
| **ИЮНЬ** | | | |
| 1 | Приказ об окончании школы и получении основного общего образования учащимися 9 классов | Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Приказ об окончании школы и получении полного среднего образования учащимися 11 классов | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Приказ о порядке проведения выпускных праздников (9,11 классы) | Директор |  |
| **АВГУСТ** | | | |
| 1 | Акт проверки готовности школы к новому учебному году | Директор |  |
| 2 | Составление актов измерения контуров заземления | Зам. директора по АХЧ |  |
| 3 | Промывка и опрессовка отопительной системы, составление акта | Зам. директора по АХЧ |  |
| 4 | Приказ о проведении смотра учебных кабинетов к новому учебного года | Директор |  |
| 5 | Приказ об итогах смотра кабинетов | Зам. директора по УВР |  |
| 6 | Приказ о переводе в следующий класс учащихся, оставленных на лето | Зам. директора по УВР |  |
| 7 | Приказ о зачислении учащихся в 1 классы | Зам. директора по УВР |  |
| 8 | Приказ о зачислении учащихся в 10 классы | Зам. директора по УВР |  |
| 9 | Приказ о приеме на работу совместителей и временных рабочих. Заключение договоров | Директор |  |
| 10 | Приказ о создании медико-психолого-педагогического консилиума | Зам.директора по НМР |  |
| 11 | Вводный инструктаж вновь принятых на работу сотрудников | Директор |  |
| 12 | Инструктаж на рабочем месте всех работников школы | Директор, заместители |  |
| 13 | Педсовет. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы | Директор |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Приказ о комплектовании классов | Зам. директора по УВР |  |
| 2 | Приказ о комплектовании ГПД | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Приказ о назначении ответственных лиц | Директор |  |
| 4 | Приказ об организации индивидуального обучения на дому | Зам. директора по УВР |  |
| 5 | Приказ об организации охраны труда | Директор |  |
| 6 | Приказ об организации льготного питания | Директор |  |
| 7 | Приказ о составлении социальных паспортов классов и школы, сборе документов для организации льготного питания | Еремеева Н.А. Чавычалова Е.Н. |  |
| 8 | Приказ о порядке проведения аттестации педагогических работников | Зам. директора по УВР |  |
| 9 | Приказ о создании научно-методического совета | Зам. директора по УВР |  |
| 10 | Приказ об организации научно-методической работы в школе | Зам. директора по УВР |  |
| 11 | Сдача отчетов ОШ | Заместители директора |  |
| 12 | Приказ о регламентации работы школе в новом учебном году | Директор |  |
| 13 | Приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев | Директор |  |
| 14 | Приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда | Директор |  |
| 15 | Приказ о порядке проведения инструктажей по охране труда | Директор |  |
| 16 | Приказ о назначении классных руководителей | Зам. директора по УВР |  |
| 17 | Приказ о назначении заведующих кабинетами | Зам. директора по УВР |  |
| 18 | Приказы об утверждении результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 1 | Приказ о подготовке школы к зимнему сезону | Директор |  |
| 2 | Приказ о порядке окончания I четверти | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Приказы об утверждении результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Приказ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР |  |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| 1 | Приказ об участии в городских предметных олимпиадах | Зам. директора по УВР |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 1 | Приказ о проведении новогодних мероприятий | Зам. директора по ВР |  |
| 2 | Приказ о порядке окончании II четверти | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Приказ о мерах по профилактике гриппа | Директор |  |
| 4 | Приказ об организации дежурства в праздничные дни | Директор |  |

1. **Годовая циклограмма работы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п\п | Мероприятия |
| **Август** | |
| 1 | Комплектование 1-х классов. |
| 2 | Комплектование 10-х классов. |
| 3 | Прием учащихся в школу. |
| 4 | Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года. |
| 5 | Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. |
| 6 | Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции. |
| 7 | Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами. Перевод учащихся по итогам осенних экзаменов. |
| 8 | Предварительный сбор учащихся. Выдача учебников. |
| 9 | Составление расписания уроков. |
| 10 | Составление графика работы сотрудников школ. |
| 11 | Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся. |
| 12 | Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, РИК-83, тарификация. |
| 13 | Отчет по учащимся, использовавшим результаты ЕГЭ для поступления в вуз. |
| **Сентябрь** | |
| 1 | Праздник «Первый звонок». |
| 2 | Комплектование учащихся на 5 сентября. |
| 3 | Утверждение плана работы кружков, факультативов, спортивных секций. |
| 4 | Комплектование ГПД. |
| 5 | Корректировка расписания уроков. |
| 6 | Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы. |
| 7 | Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие. |
| 8 | Выявление больных детей, организация индивидуального обучения. |
| 9 | Сдача отчетов в отдел образования, тарификация. |
| 10 | Заседания школьных методических объединений. Работа с вновь принятыми учителями. |
| 11 | Формирование классных родительских комитетов. |
| 12 | Формирование ученического актива. |
| 13 | Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся. |
| 14 | Месячник по профилактике детского дорожного травматизма. |
| 15 | Проведение Дня здоровья. |
| 16 | Вводный контроль по математике и русскому языку во 2-11-х классах, по обществознанию в 9 - 11-х классах, в 8-11 классах по истории, в 8-11 классах по физике и химии, в 7-11 классах по информатике и биологии с целью организации повторения, выявление пробелов в знаниях учащихся. |
| 17 | Утверждение плана работы методического совета, школьных предметных олимпиад. |
| 18 | Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х классов. |
| 19 | Подготовка школы к зиме. |
| 20 | Общешкольные родительские собрания. |
| 21 | Составление банка данных «Семья». |
| 22 | Индивидуальная работа с детьми «группы риска». |
| 23 | Контроль за посещаемостью занятий учащимися. |
| **Октябрь** | |
| 1 | Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. |
| 2 | Утверждение тем научных проектов в НОУ, работа с одаренными детьми. |
| 3 | Организация и проведение школьных предметных олимпиад. |
| 4 | Контроль за организацией горячего питания. |
| 5 | Проверка журналов по технике безопасности. |
| 6 | Классно-обощающий контроль в 5-х и 10-х классах. малый педсовет по итогам КОК. |
| 7 | Проверка школьной документации. |
| 8 | Медицинское обслуживание учащихся, работа школьного врача. |
| 9 | Итоги учебных результатов за 1-ю четверть. |
| 10 | Общешкольные родительские собрания. |
| 11 | Организация ученического самоуправления. |
| 12 | Работа по подготовке к ГИА и ЕГЭ (по плану). |
| 13 | Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся. Выполнение программы «Здоровое поколение – будущее России» |
| 14 | Работа над темами самообразования. |
| 15 | Обучение по ФГОС НОО учащихся 1, 2, 3, 4,5,6,7-х классов |
| 16 | Работа молодых специалистов и вновь принятых учителей. |
| 17 | Организация работы с учащимися группы риска в школе и микрорайоне. |
| 18 | Организация работы психологической службы. |
| 19 | Преподавание физики, химии. |
| **Ноябрь** | |
| 1 | Итоги и анализ успеваемости за первую четверть. |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися. |
| 3 | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть. |
| 4 | Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций. |
| 5 | Проверка тетрадей, дневников учащихся. |
| 6 | Совет профилактики (совместное заседание с представителями ОВД, территориального совета). |
| 7 | Участие школьников в городских предметных олимпиадах. |
| 8 | Педсовет по теме: «Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения». |
| 9 | Участие в городском конкурсе по ПДД. |
| 10 | Участие в месячнике по профилактике наркомании и табакокурению. |
| 11 | Участие во всероссийской игре «Русский медвежонок» , «Кенгуру», «КИТ» |
| 12 | Работа с детьми «группы риска». |
| 13 | Организация работы системы дополнительного образования в школе. |
| 14 | Педсовет «Мотивация к обучению – движущая сила процесса познания» |
| 15 | Работа классных руководителей. |
| 16 | Классно-обобщающий контроль в 7-х классах. |
| 17 | Работа учителей в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА. |
| 18 | Методическое обеспечение сопровождения процесса внедрения ФГОС. |
| 19 | Проверка правильности ведения школьной документации. |
| 20 | Уровень преподавания информатики и ИКТ. |
| **Декабрь** | |
| 1 | Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам профессионального самоопределения. |
| 2 | Контроль за работой учителей, занимающихся с больными детьми на дому. Организация дистанционного обучения. |
| 3 | Административные контрольные работы за 1 полугодие. |
| 4 | Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ. |
| 5 | Подготовка и проведение новогодних праздников. Утверждение плана работы на каникулы. |
| 6 | Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале. |
| 7 | Соблюдение противопожарного режима. |
| 8 | Итоги работы методических объединений за 1 полугодие. Работа с нормативными документами. |
| 9 | Участие в городском профессиональном конкурсе «Самый классный классный» и «Учитель года». |
| 10 | Преподавание математики |
| 11 | Подготовка к ЕГЭ и ГИА. |
| 12 | Посещаемость учащимися учебных занятий. |
| 13 | Обучение в 1-4-х классах по ФГОС НОО. Определение уровня сформированности ЗУН по отдельным предметам в 1-4-х классах. |
| 14 | Классные часы в системе воспитательной работы в школе. |
| 15 | Состояние организации горячего питания, проверка санитарно-гигиенического режима. |
| **Январь** | |
| 1 | Итоги и анализ работы школы за первое полугодие. |
| 2 | Работа учителей по повышению качества знаний со слабоуспевающими учащимися, индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам 2 четверти. |
| 3 | Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования. |
| 4 | Проверка правильности ведения школьной документации. |
| 5 | Составление графика проведения контрольных, лабораторных практических работ на второе полугодие. |
| 6 | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть. |
| 7 | Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. |
| 8 | Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, Центра содействия семье и школе), работа по профилактике правонарушений и негативных проявлений у подростков. |
| 9 | Творческие отчеты социально-психологической службы (психолога, логопеда, социального педагога). |
| 10 | Проведение инвентаризации. |
| 11 | Подготовка к ЕГЭ (по плану). |
| 12 | Организация УВП в 9-х классах. |
| 13 | Оценка качества проведения учебных занятий, система контроля и учета знаний. Оказание методической помощи для эффективной подготовки учителей к урокам. |
| 14 | Работа над темами самообразования. |
| 15 | Адаптация учащихся 1-х классов. Выявление группы риска по школьной дезадаптации. |
| 16 | Работа по профориентации в 9-х классах. |
| 17 | Организация работы ГПД |
| 18 | Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики. |
| 19 | Общешкольные родительские собрания. |
| **Февраль** | |
| 1 | Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов, реализация плана предпрофильной подготовки. Сетевое взаимодействие с учреждениями СПО |
| 2 | Углубленная диагностика учащихся 9-х классов. |
| 3 | Контроль за работой кружков, факультативов, спецкурсов. |
| 4 | Вечер встречи с выпускниками. |
| 5 | Система работы школы по изучению ПДД |
| 6 | Проверка учебной документации (тетради, дневники) |
| 7 | Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, территориального совета). |
| 8 | Участие в городском смотре школьных активов. |
| 9 | Проведение школьной научно-практической конференции. |
| 10 | Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников. |
| 11 | Месячник военно-патриотической работы. |
| 12 | Подготовка к ЕГЭ (по плану). |
| 14 | Выбор экзаменов учащимися 9-х , 11-х классов. |
| 15 | Заседание ПМПК. |
| 16 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге |
| 17 | Состояние преподавания ОБЖ |
| 19 | Работа логопеда. |
| 20 | Работа по формированию ЗОЖ. |
| 21 | Организация внеурочной деятельности в 1-2 классах. |
|  | **Март** |
| 1 | Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риск». |
| 2 | Профессиональное самоопределение учащихся 10-х классов. |
| 3 | Углубленная диагностика учащихся 10-х классов. |
| 4 | Составление графика отпусков работников школы. |
| 5 | Планирование летней занятости учащихся. Создание рембригад школьников. |
| 6 | Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой. |
| 7 | Неделя детской книги. |
| 8 | Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, территориального совета). Работа с детьми «группы риска», посещаемость учащимися учебных занятий. |
| 9 | Участие школьников в международной игре «Кенгуру». |
| 10 | Масленица. |
| 11 | Работа школы будущего первоклассника. |
| 12 | Участие в городской научно-практической конференции школьников. |
| 13 | Работа ГПД. |
| 14 | Работа школьной библиотеки. |
| 15 | Общешкольные родительские собрания. |
| 16 | Подготовка к ЕГЭ и ГИА (по плану), уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации. |
| 17 | Проверка правильности ведения школьной документации. |
| 18 | Состояние преподавания химии, биологии, географии. |
| 19 | Организация работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. |
|  | **Апрель** |
| 1 | Итоги и анализ успеваемости за 3-ю четверть. |
| 2 | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть. |
| 3 | Предварительное комплектование классов на следующий учебный год. |
| 4 | Выполнение программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся. |
| 5 | Репетиционные контрольные работы по математике и русскому языку в выпускных классах. |
| 6 | Мониторинг качества навыков чтения в 1-5-х классах. |
| 7 | Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускных классов. |
| 8 | Подготовка к празднованию Дня Победы. |
| 9 | Педсовет «Творчество классного руководителя, отказ от шаблонов и стереотипов или как добиться успеха и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя». |
| 10 | Работа школы в инновационном режиме по проблеме школы. |
| 11 | Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год. |
| 12 | Подготовка к ЕГЭ и ГИА (по плану) |
| 13 | Организация работы с одаренными детьми. |
| 14 | Проведение набора детей в 1-й класс. |
| 15 | Выполнение программ по ПДД и ТБ. |
| 16 | Соблюдение норм охраны труда при проведении урока физкультуры и технологии, выполнение инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики. |
| 17 | Эффективность проведения воспитательных мероприятий в школе |
| 18 | Контроль за уровнем преподавания ОРКСЭ |
|  | **Май** |
| 1 | Проведение итогового контроля за состоянием УВП (переводные контрольные работы, итоговая аттестация). |
| 2 | Утверждение экзаменационного материала. |
| 3 | Празднование Дня Победы. |
| 4 | Подготовка и проведение праздника Последнего звонка. |
| 5 | Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года. Планирование работы на следующий год. |
| 6 | Работа школы будущего первоклассника. |
| 7 | Общешкольная линейка по итогам учебного года. |
| 8 | Общешкольные родительские собрания. |
| 9 | Подготовка к ГИА и ЕГЭ (по плану) |
| 10 | Педсовет о допуске учащихся 9, 11-х классов к ГИА. |
| 11 | Педсовет о переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов. |
| 12 | Организация работы V трудовой четверти и школьного лагеря. |
| 13 | Формирование классов, организация предпрофильной подготовки (сохранность контингента). |
| 14 | Проверка правильности ведения школьной документации. |
| 15 | Работа социальных педагогов по профилактике правонарушений (анализ работы за год) |
| 16 | Работа руководителей кружков (анализ работы за год) |
| 17 | Система работы школы по предупреждению детского травматизма (анализ работы за год) |
|  | **Июнь** |
| 1 | Итоговая аттестация учащихся. |
| 2 | Педсоветы об окончании учащимися 9-х, 11-х классов основной и средней школы. |
| 3 | Выпускные вечера. |
| 4 | Организация работы школьного трудового отряда и школьного лагеря. |
| 5 | Статистический отчет по итогам года. |
| 6 | Организация летних занятий с отстающими в учебе. |
| 7 | Ремонт школы. |
|  | **Июль** |
| 1 | Ремонт школы. |
| 2 | Комплектование 1-х, 10-х классов. |
| 3 | Работа школьной ремонтной бригады. |

1. **Недельная циклограмма работы администрации**

**Недельная циклограмма директора МБОУ СОШ № 2 Пустовой Л.Е.**

**на 2017-2018 учебный год**

ПОНЕДЕЛЬНИК

Работа с педагогическими кадрами: педсоветы, совещания при директоре, инструктивно-методические совещания, научно-практические конференции. Дежурный администратор. Посещение уроков.

ВТОРНИК

Посещение кружков, факультативов, спецкурсов. Работа с нормативными документами. Заседание методсовета.

СРЕДА

Индивидуальная работа, день работы с детскими коллективами. Посещение уроков.

ЧЕТВЕРГ

Методический день: работа с библиотекой, с личными делами учащихся, оформление документации. День совещаний в управлении образования. Посещение уроков.

ПЯТНИЦА

Работа с родителями, территориальным советом, общественными организациями. Посещение уроков. Работа кружков. Проведение общешкольных внеклассных мероприятий. Родительский всеобуч

**Недельная циклограмма заместителей директора по**

**учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 2**

**Подгайной И.Н. на 2017-2018 учебный год.**

ПОНЕДЕЛЬНИК

Работа с дневниками и личными делами учащихся, факультативы, кружки. Работа с молодыми специалистами. Посещение уроков.

ВТОРНИК

Методический день: заседание методического совета, МО. проверка тетрадей, работа с библиотекой, с нормативными документами. Посещение уроков. День совещаний в управлении образования администрации.

СРЕДА

День работы с детскими коллективами. Индивидуальная работа с учащимися. Посещение уроков. Уроки по расписанию. Дежурный администратор.

ЧЕТВЕРГ

Работа с пед. кадрами: педсоветы, совещания при директоре, при завуче, инстуктивно-методическое совещание, научно-практические конференции.

ПЯТНИЦА

Работа с родителями: встречи, заседание комитетов, организация консультаций для родителей. Посещение уроков. Уроки по расписанию.

СУББОТА

Родительский всеобуч. Посещение уроков.

**Недельная циклограмма заместителя директора**

**по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 2 Интс Ю.Л.**

**на 2017-2018 учебный год.**

ПОНЕДЕЛЬНИК

Работа с педагогическими кадрами: педсоветы, совещания при директоре, при завуче, инструктивно-методическое совещание. Уроки по расписанию.

ВТОРНИК

Уроки по расписанию. Проверка тетрадей, работа с нормативными документами. Посещение уроков. День совещаний в управлении образования администрации.

СРЕДА

День работы с детскими коллективами. Индивидуальная работа с учащимися. Посещение уроков. Уроки по расписанию.

ЧЕТВЕРГ

Работа с молодыми специалистами. Посещение уроков, ГПД. Дежурный администратор. Уроки по расписанию.

ПЯТНИЦА

Работа с родителями: встречи, организация консультаций для родителей. Посещение уроков. Уроки по расписанию.

СУББОТА

Родительский всеобуч. Посещение уроков.

**Недельная циклограмма заместителя директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 2 Поляковой Л.В.**

**на 2017-2018 учебный год.**

ПОНЕДЕЛЬНИК

Работа с пед.кадрами: педсоветы, совещания при директоре, при завуче, инструктивно-методическое совещание, педчтения, научно-практические конференции. Уроки по расписанию.

ВТОРНИК

Работа с детским самоуправлением, советом старост; работа с активом. Посещение кружков. Дежурный администратор.

СРЕДА

Методический день: совещание в управлении образования, заседание МО классных руководителей. Работа с нормативными документами. Посещение кружков, классных часов.

ЧЕТВЕРГ

Работа с молодыми педагогами, методическая работа с молодыми классными руководителями, посещение классных часов. Посещение кружков.

ПЯТНИЦА

Работа с родителями: встречи, родительские собрания. Вечера-отдыха. Посещение внеурочных общешкольных мероприятий. Уроки по расписанию.

СУББОТА

Спортивно-оздоровительное направление работы, работа кружков, спец.курсов.

1. **Циклограмма работы заместителя директора по начальной школе**

**Интс Ю.Л.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
|  | **Август** |  |
| 1 | Уточнение списков учащихся по классам, количество ГПД и их количественный состав. Комплектование 1-х классов. | 25 |
| 2 | Консультация с учителями по ведению документации | 28 |
| 3 | Уточнение нагрузки учителей и воспитателей | 28 |
| 4 | Составление расписания уроков на I полугодие | 28-29 |
| 5 | Педагогический совет | 29 |
| 6 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1 | Консультации по оформлению классных журналов | до 8 |
| 2 | Входные контрольные работы по русскому языку, математике, проверка техники чтения | до 26 |
| 4 | Проверка личных дел учащихся | до 8 |
| 5 | Оформление классных журналов | до 15 |
| 6 | Посещение уроков в 1-х классах в адаптационный период | В течение месяца |
| 7 | Посещение уроков в 5-х классах в адаптационный период | В течение месяца |
| 8 | Уточнение расписания уроков и графика работы ГПД. Контроль за организацией работы ГПД | до 12 |
| 9 | Проверка журналов. Утверждение тематического планирования. | до 12 |
| 10 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 11 | Организация образовательного процесса по реализации ФГОС НОО | В течение месяца |
| 12 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 13 | АС | Понедельник |
|  | **Октябрь** |  |
| 1 | Посещение уроков в 1-х классах в адаптационный период | В течение месяца |
| 2 | Посещение уроков в 5-х классах в адаптационный период | В течение месяца |
| 3 | Работа с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности | В течение месяца |
| 4 | Контроль за ведением дневников и тетрадей во 2-3 классах | 4 неделя |
| 5 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 6 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 7 | АС | Понедельник |
| 8 | Контроль за прохождением программы | 28-30 |
| 9 | Прием отчета учителей по итогам I четверти | 28-30 |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1 | Педагогический совет. Преемственность в обучении учащихся 5 классов |  |
| 2 | Работа с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности | В течение месяца |
| 3 | Проверка журналов | До 7 |
| 4 | Реализация системно-деятельностного подхода в обучении | В течение месяца |
| 5 | Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими детьми и детьми из семей находящихся в социально-опасном положении | 19-21 |
| 6 | Проверка дневников 4 классов | 4 неделя |
| 7 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 8 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 9 | АС | Понедельник |
| 10 | Посещение уроков | В течение месяца |
|  | **Декабрь** |  |
| 1 | Проверка техники чтения по итогам полугодия (1-4 классы)  Промежуточный контроль знаний учащихся (2-4). | 2-3 неделя |
| 2 | Организация индивидуального обучения, дистанционного обучения | 1-я неделя |
| 3 | Определение уровня сформированности ЗУН по математике в 1-3 классах | В течение месяца |
| 4 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 5 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 6 | АС | Понедельник |
| 7 | Посещение уроков | В течение месяца |
| 8 | Прием отчетов учителей за I полугодие | 26-27 |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Проверка журналов. Цель: запись прохождения программы по итогам I полугодия в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ | 3-неделя |
| 2 | Собеседование классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися. Контроль за успешностью обучения в 4-х классах | 4-неделя |
| 3 | Организация работы ГПД | В течение месяца |
| 4 | Адаптация учащихся в 1-х классах. Выявление дезадаптированных детей | В течение месяца |
| 5 | Организация образовательного процесса по реализации ФГОС НОО | В течение месяца |
| 6 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 7 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 8 | АС | Понедельник |
| 9 | Посещение уроков. | В течение месяца |
|  | **Февраль** |  |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык» в 3-4-х классах | В течение месяца, |
| 2 | Проверка дневников и тетрадей в 3 классах | 2-я неделя |
| 3 | Педагогический совет. |  |
| 4 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 5 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 6 | АС | Понедельник |
| 7 | Посещение уроков | В течение месяца |
|  | **Март** |  |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предмета «Английский язык» в 3-4-х классах | В течение месяца |
| 2 | Работа с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности | В течение месяца |
| 3 | Организация работы ГПД | В течение месяца |
| 4 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 5 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 6 | АС | Понедельник |
| 7 | Посещение уроков | В течение месяца |
| 8 | Прием отчетов учителей по итогам III четверти | 3 неделя |
| 9 | Проверка журналов | 4-я неделя |
|  | **Апрель** |  |
| 1 | Контроль за преподаванием физкультуры. Внедрение здоровьесберегающих технологий. | В течение месяца |
| 2 | Проверка техники чтения в 1-4х классах | В течение месяца |
| 3 | Контроль за уровнем преподавания ОРКСЭ | В течение месяца |
| 4 | Организация приема в 1-е классы | В течение месяца |
| 5 | Отчет классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися (выпускные классы). | 3 неделя |
| 6 | Мониторинг реализации ФГОС НОО. | В течение месяца |
| 7 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | В течение месяца |
| 8 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 9 | Совещание при завуче | 4-й понедельник |
| 10 | АС | Понедельник |
| 11 | Посещение уроков | В течение месяца |
|  | **Май** |  |
| 1 | Контроль за организацией работы с будущими первоклассниками | В течение месяца |
| 2 | Определение уровня сформированности ЗУН по отдельным предметам в 1-3 классах | В течение месяца |
| 3 | Итоговый контроль знаний | 2-3 неделя |
| 4 | Выполнение программ в соответствии с календарно- тематическим планированием | 4 неделя |
| 5 | Проверка школьной документации (журналы, личные дела). | 4 неделя |
| 6 | Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности | В течение месяца |
| 7 | Оформление информационно-аналитической документации | В течение месяца |
| 8 | Совещание при завуче | 2-й понедельник |
| 9 | АС | Четверг |
| 10 | Посещение уроков | В течение месяца |
| 11 | Прием отчетов учителей по итогам IV четверти т года | 4-я неделя |

1. **Циклограмма работы заместителя директора по УВР**

**(2и3 ступень) Подгайной И.Н.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | № п\п | Мероприятие |
| ***I четверть*** | | |
| Август | 1 | Анализ набора учащихся 10 классов. |
| 2 | Учет учащихся по классам. |
| 3 | Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки. |
| 4 | Составление расписания занятий. |
| 5 | Подготовка к августовскому педсовету. |
| 6 | Утверждение функциональных обязанностей. |
| 7 | Организация индивидуального обучения на дому. |
| 8 | Устройство выпускников школы. |
| 9 | Организация участия учителей в заседаниях городских МО по предмету. |
| 10 | Утверждение планов работы МО, тем самообразования учителей, графика предметных недель. |
| 11 | Заседание МС. Распределение обязанностей, плана работ. |
| Сентябрь | 1 | Первый учебный день. Итоги первого учебного дня, организация дежурства и контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспеченность учащихся учебниками. |
| 2 | Корректировка плана работы школы на первую четверть. |
| 3 | Собеседование с учителями по правилам оформления ШД. |
| 4 | Контроль календарно-тематического планирования его соответствие нормативным требованиям. |
| 5 | Организация обучения на дому. |
| 6 | Подготовка отчетности по форме ОО-1. |
| 7 | Тарификация (расчетная таблица по учебному плану). |
| 8 | Корректировка расписания учебных занятий. Работа с анкетами педколлектива школы. |
| 9 | Составления расписания занятий во второй половине дня. Контроль календарно-тематического планирования дополнительных занятий. |
| 10 | Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике в 5-х – 11-х классах, выявление слабоуспевающих учащихся. План индивидуальной работы с ними. |
| 11 | Работа по преемственности (I, II ст.). корректировка плана работы по адаптации учащихся 5 классов к обучению в средней школе. |
| Октябрь | 1 | Подготовка справки по проверке классных журналов. |
| 2 | Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися. |
| 3 | План подготовки к ноябрьскому педсовету «Единство обучения и воспитания – важнейшее условие эффективности современного образовательного процесса». |
| 4 | Проверка журналов. Система опроса (накопляемость оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за КР). Составление справки. |
| 6 | Педсовет по теме: «Преемственность в обучении учащихся 5,10 классов. Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям обучения» |
| 7 | Работа классных руководителей с дневниками учащихся 8 классов. Составление справки. |
| 8 | Содержание и правила подготовки выпускников 9-х и 10-х классов к сдаче государственной аттестации в новой форме и форме ЕГЭ. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ. |
| 9 | Подведение предварительных итогов учебной работы школы за I четверть. |
| ***II четверть*** | | |
| Ноябрь | 1 | Анализ учебной работы за I четверть. |
| 2 | Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших I четверть с одной «3». |
| 3 | Проверка классных журналов (культура ведения журнала, объективность выставления четвертных оценок). Составление справки. Повторный контроль в случае необходимости. |
| 4 | Корректировка плана на IIчетверть. |
| 5 | Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих учащихся по итогам I четверти. |
| 6 | Педсовет «Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения» |
| 7 | Преподавание обществознания в 11 классах |
| 8 | Пробное написание итогового сочинения в 11 классе |
| Декабрь | 1 | Беседа с классными руководителями об учащихся, которые вызывают у них беспокойство. Посещаемость учащихся учебных занятий. |
| 2 | Проверка журналов. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Правильность и своевременность оформления записей в журнале о материале, пройденном на уроке. Составление справки. Повторный контроль в случае необходимости. |
| 3 | Контроль проверки тетрадей и дневников учащихся 6, 10 классов. Составление справки. |
| 5 | План окончания первого полугодия. |
| 6 | Совещание учителей выпускных классов по вопросам успеваемости (накопляемость оценок).  Уровень готовности учащихся к ГИА. |
| 7 | Прием отчетов классных руководителей по итогам первого полугодия. |
| 8 | Предварительные итоги II четверти, 1 полугодия. |
| 9 | Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися. |
| 10 | Уровень преподавания математики |
| ***III четверть*** | | |
| Январь | 1 | Анализ учебной работы за полугодие. |
| 2 | Проверка журналов (выполнение учебных программ по всем предметам, объективность выставления четвертных и полугодовых оценок). Составление справки. Собеседование с учителями, председателями МО. |
| 4 | Выполнение программ обучения на дому. |
| 5 | Выполнение программ по всем предметам за полугодие. |
| 6 | Контроль поурочно-тематического планирования на второе полугодие. |
| 7 | Оформление уголков по подготовке к экзаменам, в том числе, в форме ЕГЭ. |
| 8 | Оформление школьного стенда по подготовке к экзаменам учащихся. |
| 9 | Пробные работы по ОГЭ в 9-х классах |
| Февраль | 1 | Работа с отстающими учащимися, имеющими одну «3» по итогам первого полугодия. |
| 2 | Проверка документации (тетради, дневники) |
| 3 | Работа логопеда. |
| 4 | Состояние преподавания физики |
| 5 | КОК в 9-х классах. |
| Март | 1 | Организация цикла открытых уроков (методическая неделя). |
| 2 | Работа с нормативными документами по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации. |
| 3 | План окончания III четверти. |
| 4 | Прием отчетов классных руководителей по итогам учебной работы в III четверти. |
| 7 | Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения. План ликвидации пробелов в знаниях. |
| 8 | Результаты пробного школьного ЕГЭ по русскому языку и математике в 11 классах; Уровень подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ. |
| 9 | Знакомство с выпускниками начальной школы. |
| 10 | Предварительная расстановка кадров на 2018-2019 учебный год. |
| 11 | Составление учебного плана на следующий учебный год. |
| 12 | Состояние преподавания географии, биологии, химии |
| ***IV четверть*** | | |
| Апрель | 1 | Корректировка плана работы на IVчетверть. |
| 2 | Анализ учебной работы на IIIчетверть. |
| 3 | Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам. |
| 4 | Проверка оформления предметных стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах. |
| 5 | Посещение уроков с целью выяснения того, как учителя строят уроки в конце учебного года (систематизация занятий учащихся, межпредметные связи). |
| 6 | Организация и контроль подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся школы. |
| Май | 1 |  |
| 1 | Проведение итоговых диагностических контрольных работ |
| 2 | Анализ итогового контроля |
| 3 | Итоги работы по преемственности начальной и средней школы. |
| 4 | Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. |
| 5 | План окончания учебного года. |
| 6 | Прием отчетов классных руководителей по итогам учебного года. |
| 7 | Проверка выполнения учебных программ (журналы). Объективность выставления годовых оценок. |
| 8 | Выполнение программ на дому. |
| 9 | Подготовка к итоговому педсовету по результатам успеваемости учащихся 5-8, 10 классов. |
| 10 | Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. |
| 11 | Анализ работы за год. План работы на следующий учебный год. |
| 12 | Выявление вакансий на 2018-2019 учебный год. |
| Июнь | 1 |  |
| 1 | Итоговая проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, надомного обучения. |
| 2 | Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуску учащихся. |
| 3 | Составление плана ВШК на следующий учебный год. |
| 4 | Составление плана работы школы на следующий учебный год. |

1. **Организация комплексной безопасности**

**Направления комплексной безопасности**

* Пожарная безопасность
* Антитеррористическая безопасность
* Защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера
* Конструкционная безопасность здания школы
* Безопасные условия учебы и труда
* Безопасность дорожного движения

1. **План по организации комплексной безопасности ОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма | | | |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1.Работа с кадрами** | | | |
| 1 | Распределение обязанностей по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 05.09 | Пустовая Л.Е. |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности | До 01.09. | Пустовая Л.Е. |
| 3 | Организация обучения по охране труда | По графику | Пустовая Л.Е.., заместители директора |
| 4 | Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда | В течение года | Пустовая Л,Е., заместители директора |
| 5 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | ПустоваяЛ.Е.., заместители директора |
| 6 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | Еженедельно | Пустовая Л.Е.., заместители директора |
| 7 | Организация и контроль работы по соблюдению в школе законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля | В течение года | Директор, заместители директора, классные руководители |
| **2. Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Проведение вводных инструктажей в 1-10 классах (на начало учебного года с регистрацией в журнале) | До 05.09 | Полякова Л.В.. классные руководители |
| 2 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | В течение года | Подгайная И.Н., Интс Ю.Л, заведующие кабинетами |
| 3 | Проведение тематических инструктажей в 1-10 классах в рамках классных часов  -по правилам пожарной безопасности;  -по правилам дорожно-транспортной безопасности;  -по правилам безопасности на воде и на льду;  -по правилам безопасности на спортивной площадке;  -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  -по правилам поведения в экстремальных ситуациях;  -по правилам безопасного поведения на железной дороге;  -по правилам поведения во время каникул | По планам классных руководителей | Полякова Л.В.,  классные руководители |
| 4 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | заместители директора, классные руководители |
| 5 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Полякова Л.В.,классные руководители |
| 6 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе | В течение года | Еремеева Н.А.  классные руководители |
| 7 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части | 1 раз в четверть | Полякова Л.В. |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:  -предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;  -соблюдение правил пожарной безопасности;  -безопасное поведение на воде и на льду;  -правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  -правила поведения в экстремальных ситуациях;  -правила безопасного поведения на железной дороге;  -правила поведения во время каникул | По плану | Полякова Л.В., классные руководители |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД | 2 раза в год | Полякова Л.В.,классные руководители |
| **4. Делопроизводство по охране труда** | | | |
| 1 | Обновление инструктажей по охране труда для учащихся и работников школы | Сентябрь | Пустовая Л.Е.., заместители директора |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документов по охране труда | В течение года | Пустовая Л.Е., заместители директора |
| 3 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | До 31.12. | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А. |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12. и до 30.06 | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| **5. Создание безопасных условий труда** | | | |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август | Пустовая Л.Е.., заместители директора |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | До 15.07 | Чавычалова Е.Н. |
| 3 | Замеры контура заземления | До 15.07 | Чавычалова Е.Н. |
| 4 | Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы спецкабинетов | В течение года | Чавычалова Е.Н. |
| 5 | Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | До 01.09 | Пустовая Л.Е.  Чавычвалова Е.Н. |
| 6. | Проверка знаний сотрудников школы по ОТ | Август, январь | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А. |
| 7. | Классные часы и беседы по предупреждению травматизма | В течение года | Классные руководители |
| 8. | Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся и работников школы | По графику | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А, |
| 9. | Оснащение и доукомплектование кабинетов, спортзала, мастерских аптечками | По мере необходимости | Чавычалова Е.Н. |
| **6. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах** | | | |
| 1 | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | До 05.09 | Полякова Л.В.,  Кабардов М. М. |
| 2 | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | 1раз в четверть | Полякова Л.В.,  Кабардов М.М. |
| 3 | Участие отряда ЮИД в городских смотрах агитбригад | По плану | Полякова Л.В.,  Кабардов М.М. |
| 4 | Оформление, обновление информационных стендов отряда ЮИД, по противопожарной безопасности | 1 раз четверть | Чавычалова Е.Н.,  Кабардов М.М. |
| 5 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По плану | Полякова Л.В.,  Кабардов М.М. |
| 6 | Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз четверть | Полякова Л.В.,  Кабардов М.М. |
| 7 | Участие в городском смотре на лучшую организацию работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Апрель | Полякова Л.В.,  Кабардов М.М. |
| 8 | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Полякова Л.В.., классные руководители |
| **7. Обеспечение курса ОБЖ** | | | |
| 1 | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися | В течение года | Еремеев А.А.., классные руководители |
| 2 | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов | В течение года | Еремеев А.А.., классные руководители |
| 3 | Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ | В течение года | Пустовая Л.Е. |
| 4 | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям | В течение года | Пустовая Л.Е.,  Подгайная И.Н. |
| 5 | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкций | В течение года | Полякова Л.В.,  Еремеев А.А. |
| 6 | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности | сентябрь | Заведующие кабинетами |
| **8. Организация гражданской обороны** | | | |
| 1 | Подведение итогов ГО и ЧС за 2012 год и постановка задач на 2013 г.г. Издание приказа. | До 15.01.13 | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 2 | Уточнение и корректировка плана ГО и плана предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | До 15.01.13 | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 3 | Отработка элементов плана ГО школы | В течение года | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 4 | Проведение командно- штабного учения, как итогового занятия по ГО | По плану ГО и ЧС | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 5 | Проведение декады ГО:  -инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»  -организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»  -проведение «Дня защиты детей»  -совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа. | По плану ГО и ЧС | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А.., классные руководители |
| 6 | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ | В течение года | Еремеев А.А.. |
| **9. Мероприятия по предупреждению террористических актов** | | | |
| 1 | Инструктажи с педперсоналом и учащимися по темам:  -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;  -действия при обнаружении подозрительных предметов;  -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения террористических актов | В течение года | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А., классные руководители |
| 2 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | В течение года | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 3 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Охранник, Еремеев А.А.. |
| 4 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Охранник, дежурные учителя |
| **10. Мероприятия по противопожарной безопасности** | | | |
| 1 | Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 2 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | До 01.09 | Пустовая Л.Е. |
| 3 | Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 01.09 | Пустовая Л.Е. |
| 4 | Организация работы дружины юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП) | До 15.09 | Еремеев А.А. |
| 5 | Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности | Август, январь | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н.. |
| 6 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | Четверть | Чавычалова Е.Н., классные руководители |
| 7 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь, январь | Классные руководители. Полякова Л.В.., |
| 8 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Август | Чавычалова Е.Н. |
| 9 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Октябрь, апрель | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 10 | Проведение мероприятий по замеру сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования с составлением протокола | июль | Чавычалова Е.Н. |
| 11 | Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь- август | Чавычалова Е.Н. |
| 12 | Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности наружных пожарных кранов с составлением акта | Ежегодно | Чавычалова Е.Н. |
| 13 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно | Чавычалова Е.Н. |
| 14 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, отсутствие оголенных проводов | В течение года | Электрик школы. Чавычалова Е.Н. |
| 15 | Обеспечение соблюдений правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Полякова Л.В..,  классные руководители |
| 16 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в помещении отдельном от здания школы | В течение года | Чавычалова Е.Н. |
| 17 | Контроль работы системы оповещения при пожаре | Август | Чавычалова Е.Н. |
| 18 | Систематическая очистка территории школы от посторонних предметов | Постоянно | Чавычалова Е.Н. |
| **11. Внутришкольный контроль** | | | |
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2017-2018 учебному году | Август, январь | Пустовая Л.Е. |
| 2 | Проверка журналов классных руководителей по охране труда | Сентябрь, апрель | Пустовая Л.Е.,  Еремеева Н.А. |
| 3 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД) | В течение года | Питько М.В.  Кабардов М.М. |
| 4 | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда | Ноябрь | Пустовая Л.Е., Еремеева Н.А..  Чавычалова Е.Н. |
| 5 | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ | Январь | Пустовая Л.Е. |
| 6 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах | Февраль | Полякова Л.В. |
| 7 | Подготовка и проведение «Дня защиты детей» | По плану ГО | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 8 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии | Апрель | Пустовая Л.Е., |
| 9 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, биологии, информатики | Апрель | Пустовая Л.Е..  Еремеев А.А. |
| 10 | Система работы школы по предупреждению детского травматизма | Май | Еремеева Н.А.. |
| 11 | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электро безопасности в образовательном процессе | Май | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 12 | Проведение общего технического осмотра здания школы с составлением акта | Март, сентябрь | Пустовая Л.Е..  Чавычалова Е.Н. |
| 13 | Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале | август | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| **12. Тематика совещаний** | | | |
| 1 | Назначение ответственных лиц за вопросы охраны труда | Август | Пустовая Л.Е. |
| 2 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2017-2018 учебному году | Сентябрь | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 3 | Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2017-2018 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей» | Сентябрь | Пустовая Л.Е. |
| 4 | Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися | Октябрь, апрель | Пустовая Л.Е.,  Полякова. В. |
| 5 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД) | В течение года | Полякова Л.В. |
| 6 | Совещание при директоре «Об итогах проверки преподавания курса ОБЖ» | Февраль | Пустовая Л.Е.,  Еремеев А.А. |
| 7 | Совещание при директоре «Об итогах проверки состояния работы классных руководителей по изучению с учащимися правил безопасного поведения на дорогах» | Февраль | Полякова Л.В. |
| 8 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики | Апрель | Пустовая Л.Е. |
| 9 | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | Май | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. Хрячков А.А. |

1. **План по обеспечению пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 2.Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | До 01.09 | Пустовая Л.Е. |
| 3.Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 01.09 | Пустовая Л.Е. |
| 4.Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП) | До 15.09 | Полякова Л.В.  Еремеев А.А. |
| 4.Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности | Август, январь | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 5.Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми работниками школы. Запись в журнале инструктажа. | Сентябрь, в течение года | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 6.Проверка знаний работников по программе пожарно-технического минимума | Август, январь | Пустовая Л.Е. |
| 7.Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п. | В течение года | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н. |
| 8.Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар" | 2 раза в год | Пустовая Л.Е.,  Чавычалова Е.Н.,  Полякова Л.В. |
| 9.Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь, январь | Чавычалова Е.Н. |
| 10.Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Август | Чавычалова Е.Н. |
| 11.Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Октябрь, апрель | Пустовая Л.Е.  Еремеев А.А. |
| 12.Проведение проверки  сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | июль | Зам.директора АХЧ  Чавычалова Е.Н. |
| 13.Проведение перезарядки огнетушителей, занесение номеров в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь- август | Чавычалова Е.Н. |
| 14.Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности наружных кранов с составлением акта | Ежегодно | Чавычалова Е.Н. |
| 15.Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно | Чавычалва Е.Н. |
| 16.Проверка исправности электроустановок, электро выключателей, наличие в электрощитах и отсутствие оголенных проводов | В течение года | Чавычалова Е.Н.  Хрячков А.А. |
| 17.Обеспечение соблюдений правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Полякова Л.В.., классные руководители |
| 18.Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в помещении отдельном от здания школы | В течение года | Чавычалова Е.Н. |
| 19.Контроль работы системы оповещения при пожаре | Август | Чавычалова Е.Н. |
| 20.Систематическая очистка территории школы от посторонних предметов | Постоянно | Чавычалова Е.Н. |
| 21.Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций | 1 раз  в 3 года | Чавычалова Е.Н. |
| 25.Осуществление проверки помещений на предмет выявления фактов пожарной безопасности. | Постоянно | Чавычалова Е.Н. |

1. **План мероприятий по предупреждению травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1.  1.1 | Организовывать и проводить учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующими нормами и правилами по ТБ и производственной санитарии. | Постоянно | Пустовая Л.Е. |
| 1.2 | Обеспечить выполнение приказов, инструкций, распоряжений органов образования, предписаний органов госконтроля (технической, пожарной; санитарной инспекций). | Постоянно | Пустовая Л.Е. |
| 1.3 | Обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования и инженерно-технических коммуникаций, принимать меры по приведению их в соответствие с действующими нормами и правилами по охране труда. | Постоянно | Пустовая Л.Е. |
| 1.4 | Организовывать расследование несчастных случаев, связанных с УВП и производством. | По факту | Пустовая Л.Е.  Кривобокова А.А. |
| 1.5 | Немедленно сообщать о каждом несчастном случае, связанном с УВП и производством в вышестоящий орган управления образования. | По факту | Пустовая Л.Е. |
| 1.6 | Заключить соглашение с профсоюзным комитетом. | январь | Пустовая Л.Е. |
| 1.7 | Совместно с профкомом подводить итоговые соглашения. | 1 раз в полугодие | Пустовая Л.Е. |
| 1.8 | Выносить на обсуждение педсовета или собрание трудового коллектива вопросы организации работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности. | Согласно плана работы школы | Пустовая Л.Е. |
| 1.9 | Регулярно отчитываться на общих собраниях трудового коллектива по улучшению условий труда и УВП, принимаемых мерах по устранению недостатков. |  | Пустовая Л.Е. |
| 2.  2.1 | Осуществлять непосредственное руководство и контроль за соблюдением в учебном процессе норм и правил охраны труда и пожарной безопасности. | Постоянно | Пустовая Л.Е.  Кривобокова А.А. |
| 2.2 | Осуществлять контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрации в журналах. | Регулярно | Пустовая Л.Е.  Еремеев А.А. |
| 2.3 | Организовать обучение и проверку знаний педработников по вопросам безопасности жизнедеятельности. | Регулярно | Еремеев А.А. |
| 2.4 | Контролировать наличие и использование приборов, оборудования, химикатов, при проведении учебного процесса в строгом соответствии с типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ. | Систематически | Учителя предметники  Подгайная И.Н.  Чавычалова Е.Н. |
| 2.5 | Принимать неотложные меры по изъятию химреактивов, приборов, оборудования, не предусмотренных Типовыми перечнями. | По факту | Пустовая Л.Е. |
| 2.6 | Запрещать использование оборудования, не предусмотренного Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного без соответствующего акта-разрешения. | По факту | Пустовая Л.Е. |
| 3.  3.1 | Осуществлять контроль за соблюдением персоналом требований ТБ при эксплуатации производственного оборудования, машин, механизмов, паровых и водонагревательных котлов, работающих под давлением. | Систематически | Пустовая Л.Е. |
| 3.2 | Инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, осуществлять допуск персонала к работе с регистрацией в специальном журнале. | Сентябрь  Январь | Пустовая Л.Е. |
| 3.3 | Обеспечивать правильность складирования и хранения материальных ценностей, соблюдение норм переноски тяжестей, санитарно-гигиенических норм щитовых и подсобных помещений. | При выполнении работ | Чавычалова Е.Н. |
| 3.4 | Контролировать исправность водопровода, канализации, газопровода, тепловых сетей. | Систематически | Чавычалова Е.Н. |
| 3.5 | Организовывать проведение периодических осмотров, испытаний и очистку водогрейных котлов и водонагревателей. |  | Чавычалова Е.Н. |
| 3.6 | Обеспечивать эксплуатацию и содержание зданий, сооружений, территории учреждения согласно ТБ и производственной санитарии, безопасное движение транспорта и людей на территории заведения. | Систематически | Чавычалова Е.Н. |
| 3.7 | Обеспечивать работников спецобувью, спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами. | Систематически | Чавычалова Е.Н. |
| 3.8 | Следить за соблюдением противопожарного режима в учреждении, исправностью средств пожаротушения. | Систематически | Чавычалова Е.Н.. |
| 4  4.1 | Организация внеклассной и внешкольной работы, общественно-полезный, производительный труд в соответствии с нормами и правилами БЖ. | Постоянно | Полякова Л.В.. |
| 4.2 | Оказание методической помощи руководителям кружков, секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного производительного труда и т.д. в вопросах обеспечения БЖ. | Систематически | Полякова Л.В. |
| 4.3 | Инструктаж учителей, воспитателей, классных руководителей, других лиц привлеченных к организации общественно-полезного, производительного труда, внеклассной и внешкольной работы, проведение с ними учебы, осуществление контроля за проведением соответствующих инструктажей школьников. | Систематически | Полякова Л.В.  Еремеев А.А. |
| 4.4 | Осуществлять контроль за соблюдением санитран6о-гигиеническпих норм и правил по ТБ и пожарной безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. | Систематически | Чавычалова Е.Н. |
| 4.5 | Организовать с учащимися и родителями профилактические работы по предупреждению несчастных случаев на улице, воде. (Выпуск тематических стенгазет, организации вечеров БЖ, викторин, конкурсов и др. мероприятий). | Систематически | Еремеев А.А.  Классные руководители |
| 5  5.1 | Принимать необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций, по охране труда, созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий. | Систематически | Пустовая Л.Е  Подгайная И.Н.  Еремеев А.А.  Чавычвлова Е.Н. |
| 5.2 | Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, инструментов, приборов, спортивного инвентаря и т.д. | Систематически | Пустовая Л.Е.  Еремеев А.А.  Еремеева Н.А. |
| 5.3 | Инструктаж учащихся по охране труда и ТБ на уроках трудового и профессионального обучения, с регистрацией в классном журнале при проведении внеклассных занятий в специальном журнале для школьников. | Систематически | Зав. уч. кабинетов, рук. кружков, секций. Учителя предметники. |
| 5.4 | Не допускать учащихся к работе или занятиям без предусмотренной исправной спецодежды, спецобуви, других необходимых средств защиты. | Постоянно | Зав. каб.технологии |
| 5.5 | Немедленно извещать руководителя учреждения о каждом произошедшем несчастном случае. | По факту | Учителя  предметники |
| 6  6.1 | Изучать с учащимися правила по БЖ, следить за их строгим соблюдением при проведении УВП. | Согласно школьной программы | Учителя, воспитатели, кл. руководители |
| 6.2 | Немедленно сообщать руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, срочно организовывать первую доврачебную помощь пострадавшим и доставку их в лечебное учреждение. | По факту | Учителя предметники, кл. руководители |
| 7  7.1 | Введение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися. | По факту | Еремеева Н.А. |
| 7.2 | Выяснение конкретных причин, приведших к травме в кратчайшие сроки, устранение этих причин. | По факту | Еремеева Н.А. |
| 7.3 | Немедленно докладывать директору школы о каждом несчастном случае, оповещать родителей учащихся. | По факту | Учителя предметники, кл. руководители |
| 8 | Тематический утренник в начальной школе «Добрый доктор Айболит» | Январь - февраль | Полякова Л.В. |
| 9 | Организация дежурства учащихся по школе в течение рабочего дня | В течение учебного года | Полякова Л.В.. |
| 10 | Тематический утренник в начальной школе «Красный, желтый, зеленый» | Март | Полякова Л.В.  Кабардов М.М. |
| 11 | Проведение цикла бесед «Поведение в школе и на улицах города» | Дни классных часов | Учителя начальных классов |
| 12 | «День защиты детей» | По плану | Полякова Л.В.  Еремеева Н.А. |
| 13 | Классные часы «Безопасный маршрут в школу» 1-4 класс | Сентябрь | Классные руководители |

1. **План работы по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Законодательные и иные правовые  акты по охране труда | Разрабатываемые  Документы и локальные  акты по охране труда в школе | Периодичность разработки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предварительный  медицинский  осмотр работников | 1.Трудовой кодекс РФ ст.69  2.Федеральный закон №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст.14,15.  3.Приказ Минздравсоцразвития №83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров». | Направления на обязательный предварительный осмотр. | При приеме на работу |
| 2 | Вводный инструктаж по  охране труда | 1. ТК РФ ст. 212,214,225.  2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.1,  приложения 3,4.»  3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах - охраны труда в РФ» ст.14,15. | Программа вводного инструктажа по охране труда.  Журнал регистрации инструктажа по охране труда.  Классные журналы. | По мере  необхо  димости.  При приеме  на работу.  На первом уроке в начале уч. года |
| 3 | Первичный  инструктаж по  охране труда  на рабочем  месте | 1. ТК РФ ст. 212,214,225.  2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.2,  приложения 5,6.»  3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах - охраны труда в РФ» ст.14,15. | Программа первичного инструктажа по  охране труда на  рабочем месте  Журнал регистрации  инструктажа по  охране труда на  рабочем месте  Классные журналы | По мере  необхо  димости.  По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости |
| 4. | Повторный инструктаж  по охране труда | 1. ТК РФ ст. 12, 214, 225.  2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.3,  приложения 6».  3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15. | Журнал регистрации инс  труктажа по охране труда на  рабочем месте  Классные журналы | Не реже  одного  раза в 6  месяцев  Не реже  одного  раза в 6  месяцев |
| 5. | Внеплановый  инструктаж по  охране труда | 1. ТК РФ ст. 212, 214, 225.  2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.4,  приложения 6».  3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15. | Журнал регистрации инс-  труктажа по охране труда на  рабочем месте  Классные журналы | По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости |
| 6. | Целевой  инструктаж по  охране труда | 1. ТК РФ ст. 212, 214, 225.  2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.7.5,  приложения 6».  3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15. | Приказ директора о назначении отв. лиц за проведение внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия. Журнал регистрации инс-  труктажа по охране труда на  рабочем месте  Журнал регистрации учащихся по т/б при проведении уроков технологии и общественно- полезного труда  Протоколы определения тяжести и напряженности учебного процесса  Карта аттестации рабочих мест по  условиям труда  Протокол оценки травмобезопасностирабочих мест.  Протокол оценки  обеспечения работ-  ников средствами  индивидуальной  защиты.  Ведомость рабочих  мест и результатов  их аттестации по  условиям труда.  Сводная ведомость  рабочих мест и их  аттестац3ии по  условиям труда.  Протокол аттестации рабочих  мест по условиям  труда.  План мероприятий  по улучшению и  оздоровлению  условий труда в лицее.  Приказ директора школы об итогах аттестации | По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  Один раз в 5  лет  Один раз в 5  лет  Один раз в 5  лет  Один раз в 5  Лет  Один раз в 5  лет  Один раз в 5  Лет  Один раз в 5  Лет  Один раз в 5  лет  Один раз в 5  лет |
| 7. | Обучение и проверка знаний  по охране труда | 1. ТК РФ ст. 212, 214,219, 225.  2.ГОСТ 12.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения», пп.2.5,  приложения 6».  3.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.14,15,18.  4. Постановление Минтруда РФ  и Минобразования России от  13.01.03 №!/29 «Об утвержде-нии порядка обучения по охра-не труда и проверке знаний  требований охраны труда  работников организаций».  5.Приказ Минобразования РФ  от 22.04.97 №779 «Об обучении  и проверке знаний по охране  труда руководителей и специа-  листов системы МО РФ». | Приказ директора  о назначении  комиссии для про-  верки знаний по  охране труда.  Тематический план  и программа обуче-  ния по охране труда  Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда.  Экзаменацион-  ные билеты для проверки знаний по  охране труда.  Протокол заседания комиссии по охране  труда.  Удостоверении о  проверке знаний по охране труда. | По мере  необхо-  имости  По мере  необхо-  имости  По мере  необхо-  имости  По мере  необхо-  имости  По мере  необхо-  имости  Один раз в 3  года, а вновь  назначенных в  течение  месяца. |
| 8. | Разработка и  утверждение  инструкций по  охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ (с изм. и доп.), ст.212. | Приказ директора о  назначении ответственных лиц  за разработку  инструктажей по  охране труда.  Перечень инструк-  ций по охране труда.  Инструкция по охране труда для  всех профессий и  рабочих мест.  Журнал учета  инструкций по  охране труда.  Журнал учета  выдачи инструкций  по охране труда.  Приказ директора  об утверждении  инструкций по  охране труда.  Приказ директора о  продлении срока  инструкций по охране труда. | По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости |
| 9. | Периодический  Медицинский осмотр | 1.Трудовой кодекс РФ ст.69  2.Федеральный закон №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст.14,15.  3.Приказ Минздравсоцразвития №83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров». | Поименный список  лиц, подлежащих  периодическим  медицинским  осмотрам | В соотв.  с долж-  ностями  ежего-дно |
| 10. | Медицинский осмотр учащихся | Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.95 №60 «Об  утверждении инструкции  по проведению профилактических осмотров  детей дошкольного и школь-  ного возрастов на основе  медико-экономических  нормативов». | Медицинские карты  на учащихся школы.  Листок здоровья  в классном журнале. | В соотв.  с воз-  растом  Ежего-дно,  перед  началом  уч. года |
| 11. | Выборы упол-номоченных лиц  по охране труда | 1. ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 22.  2.Постановление Минтруда России от 08.04.94 №30 «Об  утверждении рекомендаций  по организации работы уполномоченного лица по  охране труда профессионального союза или трудового коллектива». | Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченного лица по охране труда. | Не чаще  одного  раза в 2  года. |
| 12. | Создание комитета  (комиссии) по  охране труда | 1. Трудовой Кодекс РФ,  2.ФЗ от 17.07 99 №181-ФЗ  «Об основах охраны труда в РФ», ст.13.  3.Постановление Минтруда России от12.10.94 №64 «О рекомендациях по формированию и организации  деятельности совместных  комитетов (комиссий) по  охране труда, создаваемых на предприятиях и учреждениях с численностью работников более 10 человек». | Приказ директора о создании комитета  по охране труда.  Положение о комитете по  охране труда в  школе.  План работы комитета по охране  труда. | По мере  необхо-  димости  По мере  необхо-  димости  Ежегод-  но |
| 13. | Организация  администра-  тивно-общественного  контроля по  охране труда. | Федеральный закон от 17.07.99 №1281-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.4,8,14,22. | Журнал административно –  общественного  контроля по охра-  не труда.  Приказ директора  о состоянии охра-  ны труда в школе. | В соотв.  сдолж-ностями |
| 14. | Создание службы охраны  Труда. | 1. ГОСТ Р 12.0.006-2002  «Система стандартов безопас-  ности труда. Общие требования  к управлению охраной труда в  организации».  2. Федеральный закон от 17.07.99 №1281-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст.12  3.ТК РФ, ст.217.  4. Постановление Минтруда  России от 08.02.00 №14  «Об утверждении рекомендаций по организации  работы службы охраны труда»  5. Приказ Минобразования  России от11.03.98. №662  «О службе охраны труда  образовательного учреждения». | Приказ директора  о назначении отв. по охране труда.  Приказ директора  о назначении лиц  отв. за организа-  цию безопасной  работы.  Положение об  организации работы по охране труда и обеспечению безопасности  образовательного  процесса в школе.  Должностные обязанности по охране труда руководителя и зам. руководителя с их личными подписями. | По мере  необхо-  димости  Ежегод-  но  По мере  необхо-  димости  Ежегод-  но |
| 15. | Планирование  мероприятий  по охране труда | 1. Постановление Минтруда России от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендации по планированию мероприятий по охране труда»  2. Федеральный закон от.10.12.95.№196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». | План организационно-  технических  мероприятий по улучшению условий охраны труда.  План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Ежегод-  но  Ежегод-  но |
| 16. | Заключение коллективного  договора между  работодателем и работниками. | 1.Трудовой Кодекс РФ, ст.9,27,  36-44,50.  2.Закон РФ от11.03.92 №2490-1  «О коллективных договорах и соглашениях». | Коллективный  договор | Заклю--  чается  на срок  от 1 до 3  лет |
| 17. | Разработка и  утверждение  Правил внутреннего трудового  распорядка. | 1.Трудовой Кодекс, ст. 189,190.  2.Типовые правила внутреннего  трудового распорядка для работников общеобразовательных  учреждений». | Правила внутреннего трудового распорядка | По мере  необхо-  димости |
| 18. | Внесение изменений в Устав | Закон РФ «Об образовании», | Разделы Устава | По мере  необхо-  димости |
| 19. | Организация  планового и  косметического  ремонта здания  и сооружений  школы. | 1. Трудовой Кодекс, ст.212.  2.Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».  3. Постановление Минтруда  России от 14.03.97 №12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда». | Приказ директора о создании аттестационной комиссии.  Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке. | Один  раз в  5 лет  Один  раз в  5 лет |
| 20. | Подготовка и  прием школы  к новому учебному году | Письмо Минобразования России от 22.06.00 №22-06-723  «Об осуществлении контроль-  ных функций органов управле-  ния образованием». | Акт готовности школы к новому учеб –  ному году.  Акты разрешения  на ввод в эксплуата-  цию оборудования  в учебных мастерских и лабораториях школы  Акты разрешения  на проведения  занятий в кабинетах  физики, химии,  биологии, информа-  тики. | Ежегод-  но перед  началом  учебно-го года.  Ежегод-  но перед  началом  учебно-го года.  Ежегод-  но перед  началом  учебно-го года. |
| 21. | Подготовка к  отопительному  сезону | 1. Федеральный закон от 17.07.99 №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».  2. Правила эксплуатации теплопотребляющих установок  и тепловых сетей потреблителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребля-  ющих установок и тепловых  сетей потребителей.  (утв.Госэнергонадзором РФ от  07.05.92г.) | Приказ директора о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляю-щих установок.  Акт общего техни –  ческого осмотра  отопительной системы здания  Акт гидравличес –кого испытания  отопительной  системы. | По мере  необхо-  димости.  Ежегод-  но перед  началом  отопите-  льного  сезона.  Ежегод-  но перед  началом  отопите-  льного  сезона. |
| 22. | Выполнение Правил  пожарной  безопасности | 1.Федеральный закон от  21.12.94 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».  2.Приказ МЧС России от  18.06.03 №313 «Об утвержде-нии Правил пожарной  безопасности в РФ ППБ 0103» | Приказ директора  о назначении отв.  лиц за пожарную  безопасность.  Приказ директора  о противопожарном режиме в школе.  Приказ директора  о создании  добровольной  пожарной дружины.  Инструкция противопожарных  мероприятий.  План эвакуации  по этажам.  Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.  План проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре.  Журнал регистрации противопожарного  инструктажа.  Журнал учета  первичных средств  пожаротушения.  Акт технического обслуживания и  проверки внутрен  них пожарных  кранов.  Акт обработки деревянных конструкций помещений огнезащитным сос-  тавом.  Акт проверки  работоспособности  автоматической  пожарной  сигнализации.  Акт испытания  металлических  эвакуационных  лестниц. | По мере  необхо-  димости.  По мере  необхо-  димости.  По мере  необхо-  димости.  Ежегод-  но  По мере  необхо-  димости.  По мере  необхо-  димости.  Один  раз в  четверть  По мере  необхо-  димости.  По мере  необхо-  димости.  Один  раз в  шесть  месяцев.  Один  раз в  3 года.  Ежегод-  но.  По мере  необхо-  димости. |
| 23. | Выполнение правил электробезопасности. | 1. Приказ Минэнерго России  от 20.05.03 №187 «Об утверждении глав Правил  устройства электроустановок».  2. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.  3. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-01 6-2001. РД 15334.003. 15000  (утвержд. постановлением Минтруда России от 05.01.01 №3). | Приказ директора  о назначении лица,  ответственного за  электрохозяйство. | По мере  необхо  димости. |
| 24. | Расследование и учет профессиональных заболеваний. | 1. Постановление Правительства РФ от 15.12.00 № 967 «Об утверждении Поло-  жения о расследовании и учета профессиональных заболеваний». | Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.  Приказ директора о  назначении комиссии по  расследованию.  Журнал учета  профессиональных  заболеваний  (отравлений) | В течение  3 дней  В  течение  10 дней.  По мере  необхо  димости. |

1. **График контроля за состоянием СанПиН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Цель  контроля | Вопросы,  подлежащие контролю | Вид  контроля | Итоги, ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Январь | Выполнение гигиенических требований к максимальным величинам образовательной нагрузки. | Продолжительность учебной недели, факультативные групповые и индивидуальные занятия. Обучение детей в первом классе. | фронтальный | Директор.  Профком.  Зам. по УВР |
| Февраль | Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период повышенной заболеваемости ОРВи | Обработка учебных помещений, столовой, санитарно-технического оборудования | персональный | Административное совещание.  Справка.  Директор.  Профком.  Зам. по ВР. |
| Апрель | Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения. | Использование компьютерной техники. Профилактические мероприятия. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников. Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам. | персональный | Совещание трудового коллектива.  Административное совещание. |
| Май | Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся. | Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с родителями. | персональный | Директор.  Профком.  Медработник.  Справка. |
| Сентябрь  Январь | Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков | Распределение учебной нагрузки, группировка предметов, требующих большую нагрузку. | персональный | Справка. Профком.  Зам. по УВР. |
| Октябрь | Соблюдение требований к помещению и оборудованию | Использование ростовой мебели в зависимости от учебного помещения. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов | фронтальный | Совещание.  Директор.  Зам. по УВР |
| Ноябрь | Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению | Боковое левостороннее освещение. Освещение доски. | фронтальный | Административное совещание.  Профком. |
| Декабрь | Соблюдение требований к помещениям и оборудованию. | Оснащение медицинского пункта | фронтальный | Оперативное совещание. Справка.  Профком. |

1. **График контроля за состоянием охраны труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Цель контроля | Вопросы, подлежащие  контролю | Видконтроля | Итоги,ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сентябрь | Готовность кабинетов к новому учебному году | Готовность классных кабинетов к приему учащихся. Состояние охраны труда в школе | Фронтальный | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н. Подгайная И.Н.  АС |
| октябрь | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры | предупредительный | Еремеев А.А. |
| Ноябрь | Организация режима обучения | Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе учебной деятельности | Фронтальный | Административное совещание. Директор, зам. директора по УВР |
| Декабрь | Состояние охраны труда | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале | Тематический | Справка  Пустовая Л.Е.  Еремеев А.А. |
| январь | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Обеспечение ТБ на уроках технологии, физики, химии, физкультуры | предупредительный | Еремеев А.А. |
| Январь | Состояние ТБ на уроках физкультуры | Выполнение требований ТБ при проведении уроков физкультуры и спортивных секций | Фронтальный | Комиссия по ОТ Справка |
| Февраль | Выполнениеположений по ОТ | Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале | Персональный | Комиссия по ОТ |
| февраль | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге | Работа школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дороге | фронтальный | Полякова Л.В.  Кабардов М.М. |
| Март | Состояние охраны труда | Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии | Персональный | Справка. Руководитель учреждения |
| Апрель | Состояние охраны труда | Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. | Фронтальный | Админист. совещание. Акт. Комиссия по ОТ |
| Май | Организация подготовки к летнему сезону | Подготовка к открытию пришкольного оздоровительного лагеря | Тематический | Админист. совещание. Зам. руководителя учреждения |

1. **Учебно-воспитательный процесс**
2. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема педагогического совета | Сроки | Ответственный |
| 1 | Анализ результатов работы школы за 2016-2017учебный год и приоритетные направления развития образовательного учреждения в 2017-2018 учебном году | август | Пустовая Л.Е. |
| 2 | Мотивация к обучению – движущая сила процесса познания | ноябрь | Рябченко И.И. |
| 3 | Реализация ФГОС в основной школе. Проблемы, поиски, решения. | февраль | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 4 | Воспитательная система школы и класса | апрель | Полякова Л.В. |
| 5 | Эффективность урока как условие повышения качества образования | апрель | Рябченко И.И. |
| Малые педагогические советы | | | |
| 1 | Преемственность в обучении учащихся 5 классов. Адаптация учащихся 10 классов к новым условиям обучения. | октябрь | Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 2 | О допуске учащихся 9 классов к итоговой государственной аттестации. О переводе учащихся 1-х классов. | май | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н. |
| 3 | О переводе учащихся 2-8-х, 10-х классов. | май | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| 4 | О выдаче аттестатов об общем среднем образовании выпускникам 9-х классов | июнь | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н. |

1. **Совещания при завуче**

1 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Сентябрь | |
| № 1  1. Расстановка кадров  2.Комплектование факультативов и кружков  3. Методическое обеспечение базисного учебного плана (методическое планирование)  4. Расписание  № 2  1. Аттестация учителей  2. Планирование работы МО и МС  3. Анализ вводных контрольных работ | Зам. директора по УВРПодгайная И.Н..  Интс Ю.Л. |
| Октябрь | |
| № 3  1. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов, журналов факультативов, кружков, ГПД.  4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. Рябченко И.И. |

2 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Ноябрь | |
| № 4  1. Анализ итогов 1 четверти.  2. Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4»  3. Выполнение государственных программ по предметам за 1 1 четверть  4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению снормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9 и 11 классах  5. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Кл. руководители, учителя - предметники  руководители МО  Рябченко И.И. |
| Декабрь | |
| № 5  1. Анализ итогов участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  2. Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися. | Зам. директора по УВР Рябченко И.И..  учителя предметники  Кл. руководители |

3 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Январь: | |
| № 6  1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.  2. Выполнение государственных программ за 1 полугодие  3. Результаты пробных экзаменационных работ в первом полугодии в 9-11 классах | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Кл. руководители |
| Февраль | |
| № 7  1. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов  2. Творческие отчеты аттестуемых учителей.  3. Анализ использования ИКТ на уроках.  4. Подготовка учащихся 9 и 11-х классов к итоговой аттестации. | Зам. директора по УВР Подгайной И.Н.  руководители  МО  Учителя-предметники |
| Март | |
| № 8  1. Предварительные итоги 3 четверти.  2. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)  3. Анализ преподавания спецкурсов, факультативов, элективных курсов. | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Учителя-предметники  Рук.МО Краснова М.И  Таташин В.С. |

4 четверть:

|  |  |
| --- | --- |
| **Что обсуждается** | **Выступающие** |
| Апрель | |
| № 9  1. Итоги работы предметных кружков.  2. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ  3. Организация работы с учащимися 8 кл. по выбору предпрофильной подготовки на предстоящий год. | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. |
| Май | |
| № 10  1. Готовность документации к итоговой аттестации.  2. Предварительные итоги 2 полугодия.  3. Выполнение государственных программ за год.  4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Кл. руководители |
| Июнь | |
| № 11  1. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.  2. Анализ работы школы, проверка документации.  3. Оформление личных дел.  4. Летняя занятость | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Кл. руководители  Учителя-предметники |

1. **Профориентационная работа**

Цель: Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и учетом требований рынка труда.

**ЗАДАЧИ:**

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся;  
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;

- организация предпрофильной, профильной подготовки;

- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса;  
**Основными направлениями профориентационной работы в школе являются**:  
- Информационно – ознакомительное направление.  
- Диагностическое направление.  
- Консультационное направление.  
- Пропедевтическое направление.  
- Работа с педагогическими кадрами  
- Работа с родителями.

**План профориентационной**

**работы в рамках предпрофильной подготовки**

**МБОУ СОШ № 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Результаты** | **Ответственные** |
| 1 | Оформление и создание документации | Создание плана, издание приказа | Июнь-август | Создание необходимой документации по предпрофильной и профильной подготовке на основании Положения по предпрофильной и профильной подготовке учащихся | Зам. директора по УВР |
| 2. | Подведение итогов поступления выпускников в ВУЗЫ и учреждения профессионального образования | Итоги поступления выпускников в ВУЗЫ и учреждения профессионального образования | сентябрь |  | Зам. директора по УВР |
| 3 | Профессиональная ориентация учащихся | Организация работы объединений дополнительного образования с целью профессиональной ориентации учащихся | сентябрь | Работа кружков и секций | Зам. директора по ВР |
| 4 | Диагностирование интересов и склонностей, направленности личности учащихся 7, 9х классов | Проведение бесед «Кем и каким быть» | Сентябрь-октябрь | Наличие материалов к открытию в школе курсов профильного обучения на старшей ступени общего образования | Зам. директора по УВР, психолог |
| 5 | Представление программ элективных курсов, спецкурсов, факультативов | Организация работы МС | сентябрь | Анализ соответствия представленных программ БУП и наличия экспертизы СКИПКРО | Зам. директора по УВР, члены МС |
| 6 | Ознакомить учащихся с планом введения в предпрофильную подготовку (сетевое взаимодействие) | Конференция для обучающихся 9- классов: «Введение в предпрофильнуюподготовку» | сентябрь | Получение учащимися представления об этапах введения предпрофильнойподготовки в школе | Зам. директора по УВР, Классные руководители 9х классов |
| 7 | Изучение состояния использования школьного компонента в учебном плане | Контроль за ведением элективных курсов, спецкурсов, факультативов | ноябрь | Получение информации о состоянии предпрофильнойподготовки в школе | Зам. директора по УВР |
| 8 | Сбор документов учащихся 8-1х классов в портфолио | Беседа «Оформление портфолио обучающегося» | ноябрь | Создание портфолио учащимися 8-10х классов | Классные руководители |
| 9 | Ознакомить учащихся с различными производствами, работой промышленных предприятий | Экскурсии на различные предприятия города | Октябрь-ноябрь | Получение учащимися информации о промышленных предприятиях города и профессиях | Классные руководители |
| 10 | Организация профконсультирования психологом школы | Тренинг «Моя будущая профессия» (10класс) | ноябрь | Помощь учащимся в выборе будущей профессии | Психолог |
| 11 | Ознакомление учащихся с рынком профессий в городе и стране | Классные часы: «Рынок профессий» | декабрь | Получение информации учащимися 9-10х классов о рынке профессий в городе и стране | Классные руководители 9-10х классов, Зам. директора по ВР |
| 12 | Ознакомить родителей с целями и задачами предпрофильной подготовки и профильного обучения, с организацией работы в школе предпрофильной подготовки и профильного обучения | Общешкольное родительское собрание родителей учащихся 7-9х классов | февраль | Знакомство родителей и учащихся с условиями организации предпрофильной подготовки и профильного обучения | Зам. директора по УВР |
| 13 | Ознакомление учащихся 9х классов с профилями существующими в городе и школе | Классный час: «Профильная школа» | февраль | Получение учащимися информации о профилях, открытых в ОУ города | Классные руководители 9х классов |
| 14 | Выявление профильной направленности учащихся 7-8 классов | Анкетирование учащихся 7-8х классов | Март-апрель | Наличие материалов для аналитической деятельности и разработки курсов по выбору учащихся | Психолог |
| 15 | Ознакомить учащихся и их родителей с перечнем профессий, востребованных в городе | Встреча родителей и учащихся с работниками центра занятости | март | Осведомленность о профессиях, востребованных на рынке труда | Подгайная И.Н. |
| 16 | Ознакомить учащихся с перечнями профессий и специальностей, по которым проводится обучение в учреждениях СПО города | Дни открытых дверей в учреждениях профессионального образования в городе на тему «Где, чему и как учат» | Март-май | Наличие информации об учреждениях профессионального образования города | Классные руководители 9х классов, Подгайная И.Н. |
| 17 | Ознакомление учащихся с профессиями, получить которые можно в сузах города | Экскурсии в техникумы, лицеи учащихся 9,10х классов | Март, апрель | Получение информации о профессиях, которые можно получить в сузах города | Классные руководители |
| 18 | Ознакомление родителей и учащихся 9х классов с планами создания профилей в будущем учебном году | Общешкольное родительское собрание «Профильная школа» 9 класс | март | Получение информации родителями учащихся 9х классов с планируемой работой по профилизации | Подгайная И.Н. |
| 19 | Осуществление подготовительной работы по формированию 10 класса | Индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями по выбору профиля и поступления в 10 класс | март | Формирование профильного класса на будущий учебный год | Классные руководители, Зам. директора по УВР |
| 20 | Осуществление подготовительной работы по формированию элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки | Анкетирование и обработка анкет по выбору профессий в 7х классах (ранняя профилизация) | апрель | Получение информации о склонностях учащихся 7х классов | Психолог |
| 21 | Определение рейтинга школьных элективных курсов, спецкурсов, факультативов | Анкетирование учащихся 9х классов «Интерес и значимость выбранного элективного курса, спецкурса, факультатива» | апрель | Выявление особенно интересных, значимых для учащихся школьных элективных курсов, спецкурсов, факультативов | Психолог |
| 22 | Анализ достижений и продвижений учащихся за учебный год | Проверка портфолио | май |  | Классные руководители |
| 23 | Анализ работы школы по профориентационной и предпрофильной подготовке за учебный год | Анализ работы | май | Получение информации о результативности ведения работы по профориентационной и предпрофильной подготовке за учебный год | Подгайная И.Н. |
| 24 | Обеспечение участия уч-ся в работе ремонтных бригад, работа на пришкольном участке | Организация пятой трудовой четверти. | Июнь-август |  | Классные руководители, Зам. директора по ВР |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп. | август | Зам дир. по ВР |
| 2 | Организовать для педагогов и кл. руководителей цикл семинаров по теме: «Теория и практика профориентационной работы» | В течение года | Зам. дир. по УВР. Зам дир. по ВР |
| 3 | Предусмотреть в плане работы метод. объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентацнонной работы, обмен опытом ее проведения.  «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии».  «Система образования в России»;  «Методика профориентационной работы по возрастным группам»;  «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»;  «Методические основы профориентации во внеклассной работе»;  «Работа с учащимися по интересам»;  «Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии»;  «Профориентация в процессе изучения основ наук». | В течение года | Зам дир. по ВР Руководитель М.О.  Психолог |
| 4 | Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника  «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»,  «Изучение склонностей и интересов»,  «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся» | В течение года | Психолог. |
| 5 | Организовать помощь в разработке классных часов. |  | Зам дир. по ВР |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | ответственный |
| 1 | Организовать для родителей лекторий по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении». | Сентябрь февраль | Зам дир. по ВР |
| 2 | Проводить индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.  «Выбор профиля обучения и направления дальнейшего образования» | В течение года | К л. руков., Психолог. |
| 3 | Организовать встречи учащимися с их родителями -представителями различных профессий. | В течение года в классах | зам. директора по ВР .Кл. рук. |
| 4 | Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения. | В течение года | Кл. руководители. |
| 5 | Спланировать проведение родительских собраний «Анализ рынка труда и востребованности профессий в крае, городе»  “Медицинские аспекты при выборе профессии” | Сентябрь февраль | Зам дир. по ВР.  Кл. рук. |
| 6 | Привлекать родителей к организации экскурсий. |  | Кл .руковод |
| 7 | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации. | В течение года | Кл. руковод.  Психолог |
| 8 | Привлекать родителей к руководству кружками по интересам. | сентябрь | Зам дир. по ВР |
| 9 | Организовать для родителей встречи со специалистами колледжей, Вузов.  Круглый стол «Выбираем свой путь» для учащихся и их родителей с участием представителей учебных заведений. | январь | Кл. руковод  Психолог |

1. **Работа с одаренными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Август | Планирование участия в конкурсах ,проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на 2017-2018 учебный год   2. Заседание ШМО. Анализ работы за 2016-2017 учебный год, планирование работы на 2017-2018 учебный год.  3. Распределение и использование часов внеурочной деятельности для работы с одаренными детьми, детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе с целью их подготовки для участия в предметных олимпиадах и интеллектуальном марафоне и научно-исследовательской деятельности. | Зам. директора по УВР  Рябченко И.И.  руководители МО | План работы школы |
| 2. | Сентябрь | 1 Составление плана проведения школьного тура предметных олимпиад и интеллектуального марафона 5-11 классов.  2.Утверждение состава учителей – предметников, будущих руководителей проектов и исследовательских работ.  3. Планирование и организация работы с мотивированными обучающимися.  4.Работа по подготовке к творческим конкурсам.   Работа лекторской группы. | Зам. директора по УВР Рябченко И.И.,  руководители МО, учителя-предметники | План работы школы |
| 3. | Октябрь | 1. Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения.   2.Проведение школьного тура олимпиад по предметам, подготовка победителей олимпиад к муниципальному этапу.  3. Работа инициативной группы школьного музея | Рябченко И.И.,  Зам. директора по УВР | План работы школы |
| 4. | Ноябрь | 1. Подготовка обучающихся к городским олимпиадам .  2. Проверка работы кружков и секций в школе, использование возможностей доп. образования для выполнения заданий в проектно-творческой форме | Зам. директора по УВРОябченко И.И.,  учителя-предметники   Зам. по ВР Полякова Л.В. | План работы школы |
| 5. | Декабрь | 1. Контроль за организацией и проведением занятий по проектно-исследовательской деятельности.  2. Результативность участия детей в конкурсах, оценка мероприятий за первое полугодие. | Зам. директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И., рук. МО | План работы школы |
| 6. | Январь | 1.Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1 полугодия.  2.Выявление уровня учебных достижений. Промежуточные итоги проделанной работы по научно-исследовательской деятельности.  3. Корректировка планов работ методического совета школы и методических объединений учителей-предметников по итогам 1-го полугодия. | Зам. директора по УВР   Рябченко. И.И., рук. МО | План работы школы |
| 7. | Февраль | 1. Контроль за организацией работы с обучающимися с повышенным уровнем содержания образования.  2. Подведение предварительных итогов по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся. | Зам. директора по УВР Рябченко И.И., руководители МО, классные руководители, учителя предметники  Подгайная И.Н.,  Интс Ю.Л. | План работы школы |
| 8. | Март | 1.Предварительные итоги по результатам работы учителей по темам самообразования, возможность трансляции положительного опыта по реализации темы самообразования в системе работы педагога.  2.Анализ создания компонентов образовательной среды начальной школы с точки зрения обеспечения реализации деятельностного и компетентностного подхода в обучении  3. Организация работы спортивных секций. | Зам. директора по УВР Рябченко И.И..   Руководители ШМО    Краснова М.И.    Полякова Л.В. | План работы школы |
| 9. | Апрель | 1. Анализ результатов участия обучающихся в предметных олимпиада | Зам. директора по УВР Рябченко И.И.  ШМО. | План работы школы |
| 10. | Май | 1.Подведение итогов исследовательской и проектной деятельности учащихся. Сдача отчетов руководителями проектных и исследовательских работ.  2.Подведение итогов работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе | Зам. директора по УВРРябченко И.И., Интс Ю.Л. руководители МО, учителя-предметники  Рябченко И.И. | План работы школы |

1. **Научно-методическая деятельность**
2. **Методическая работа**

**Методическая тема**: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

**Цель** – Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Задачи**:

  - создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;

- выявление накопленного опыта по отработке современных технологий, определение путей развития использования этих технологий;

- повышение квалификации учителей в области практического использования информационных технологий.

**Ожидаемые результаты:**

* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного базового образования учащихся.
* Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовая переподготовка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки | |  | | | Исполнители | | | | | | | |  | Прогнозируемый результат | | |  |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь | |  | | |  | | | | | | | |  | Перспективный план курсовой переподготовки | | |  |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие | |  | | |  | | | | | | | |  | Отчет в управление образования, отчеты на МО | | |  |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС | 01.09.13 | |  | | |  | | | | | | | |  | Повышение квалификации | | |  |
| 4 | Учет курсовой подготовки по плану модернизации | По графику | |  | | |  | | | | | | | |  | Выполнение плана модернизации | | |  |
| **1.2.Занятия школы профессионального мастерства** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Школа педагогического мастерства  Цель: - отработка результатов внедрения кейс технологии и технологии проектов ,технологии развития продуктивного мышления             - преодоление затруднений в работе учителя |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2. | Занятие №1 Мастер- классы учителей - экспериментаторов | Октябрь |  | | | |  | | |  | | | | Повышение качества проведения уроков | | | |  | |
| 3. | Занятие №2 Портфолио учителя | январь |  | | | |  | | |  | | | | Практическое применение технологии | | | |  | |
| 4. | Занятие №3 Самоанализ педагогической деятельности | Март |  | | | |  | | |  | | | | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности | | | |  | |
| 5. | Семинар по теме «Самообразование педагога» | ноябрь |  | | | |  | | |  | | | | Повышение уровня квалификации педагогов | | | |  | |
| **1.3. Школа молодого педагога**  **Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Изучение нормативной базы школы  2. Ведение школьной документации  (рабочая программа, календарно- тематическое планирование, классный журнал) |  | Август, сентябрь | | | | |  | зам.директора по УВР  Рябченко И.И. | | | | | | | |  | Знание нормативно- правовой базы | |
| 2. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока.  2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы |  | октябрь | | | | |  | Зам. директора по ВР Полякова Л.В.  Психолог. | | | | | | | |  | Повышение качества проведения уроков | |
| 3. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков  2. Практикум «Самоанализ урока»  3. Посещение уроков малоопытных педагогов. |  | ноябрь | | | | |  | Зам. директора по УВР Рябченко И.И.,  Цыбулевская Л.Г. | | | | | | | |  |  | |
| 4. | Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом  2. Внеклассная работа по предмету |  | декабрь | | | | |  | Зам. директора по УВР Рябченко И.И., зам. директора по ВР Полякова Л.В.,  наставники , психолог | | | | | | | |  |  | |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  2. Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам. Как готовиться к устным выступлениям»  3. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» |  | Февраль | | | | |  | Зам. директора по УВР Рябченко И.И., педагог- психолог | | | | | | | |  |  | |
| 6. | Творческий отчет молодых педагогов |  | Апрель, май | | | | |  | наставники | | | | | | | |  |  | |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п.п. | Содержание работы | Сроки | | |  | Исполнители | | | | | |  | | Прогнозируемый результат | | | |  | |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | | |  |  | | | | | |  | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | | | |  | |
| 2. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | ноябрь | | |  |  | | | | | |  | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | | | |  | |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | По графику | | |  |  | | | | | |  | | Преодоление затруднений при написании заявлений | | | |  | |
| 4. | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности | По необходимости | | |  | педагог-психолог Каверзина О.С. | | | | | |  | | Снятие тревожности у аттестуемых | | | |  | |
| 5 | Уточнение списка аттестуемых работников в 2017-2018уч. году | Сентябрь | | |  |  | | | | | |  | | Список аттестующихсяпедагогических работников. | | | |  | |
| 6. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь | | |  | Зам.              Директора по УВР | | | | | |  | | Систематизация материалов по аттестации. | | | |  | |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | | |  | Руководители  МО | | | | | |  | | Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. | | | |  | |
| 8. | Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Март | | |  | Зам. Директора по УВР И.И.Рябченко | | | | | |  | | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов. | | | |  | |
| * 1. **Обобщение и распространение опыта работы.**   **Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обобщение опыта работы предметных МО учителей школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники | | | | |  | | | Материалы опыта | | | |  | |
| 2. | Оформление «педагогической копилки» | Ноябрь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники. | | | | |  | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. | | | |  | |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО | Декабрь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР Рябченко И.И. | | | | |  | | | Выработка рекомендаций для внедрения | | | |  | |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС | Январь |  | | | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР | | | | |  | | | Решение о распространении опыта работы | | | |  | |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Август- январь |  | | | Зам. Директора по УВР Рябченко И.И. | | | | |  | | | Участие в конкурсе | | | |  | |
| 6. | Предоставление педагогических характеристик. | Февраль |  | | | Зам. Директора по УВР Рябченко И.И. | | | | |  | | | Рекомендации для распространения | | | |  | |
| 7. | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. В ходе методической недели | Март |  | | | Учителя-предметники | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 8. | Участие в научно-практической конференции педагогов. | Апрель |  | | | Руководители МО, учителя-предметники, зам.директора  по УВР Рябченко И.И. | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Методические семинары**  **Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Составление рабочих программ по предметам | Август, сентябрь |  | | | Зам.директора по УВР Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л. | | | | |  | | | Повышение теоретических знаний | | | |  | |
| 2. | Приемы стимулирования познавательной деятельности школьников | ноябрь |  | | | Зам.директора по УВР Рябченко И.И., руководители МО | | | | |  | | | Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания | | | |  | |
| 3 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | январь |  | | | Зам.директора по УВР Рябченко И.И. | | | | |  | | | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов. | | | |  | |
| 4 | Методический семинар по теме «Использование Интернет- технологий при организации очно- заочного обучения» | март |  | | | Зам. директора РябченкоИ.И., Таташин В.С | | | | |  | | | Повышение эффективности использования ИКТ педагогами | | | |  | |
| 1. **Заседания методического совета**   **Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Задачи методической службы на 2017-2018учебный год. Утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год | Август |  | | | Зам.директора по УВР  Рябченко И.И. | | | | |  | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы. | | | |  | |
| 2. | 1. Утверждение программы вариативной части учебного плана. 2.Утверждение программ дополнительного образования, учебных программ, программ индивидуального обучения.  3.Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ  4.Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации  5.Учебно- методическая база школьной библиотеки | август |  | | | Руководители МО, зам.директора по УВР Рябченко И.И.  Полякова Л.В.  Зам. директора по УВР Рябченко И.И.  Учителя – предметники  Библиоте  карь | | | | |  | | | 1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.  3. Методические рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА | | | |  | |
| 3. | 1.Представление опыта работы учителей.  2.Обсуждение проблем сайта школы.  3.Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках школьной методической недели и семинаров  4.Итоги ВШК, проводимого в сентябре (по плану ВШК) | Сентябрь |  | | | Зам.директора по УВР Рябченко И.И., Полякова Л.В.,  Руководители МО | | | | |  | | | 1.Обеспечение качественной реализации программ элективных курсов.  2. Решение о распространение опыта работы учителей школы. | | | |  | |
| 4 | 1.Индивидуальная работа с одаренными детьми. 2.Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь |  | | | руководители МО | | | | |  | | | Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми | | | |  | |
| 5. | 1.Методическое сопровождение работы школы по новым стандартам (ФГОС)  2.Анализ результата участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиаде школьников | декабрь |  | | | Зам.директора по УВР  Рябченко И.И.  Руководители МО | | | | |  | | |  | | | |  | |
| 6. | 1.Работа школы  по Программе развития  2. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам | февраль |  | | | Зам. директора по УВР  Руководители МО | | | | |  | | | Выявление положительных моментов и проблем | | | |  | |
| 7. | 1. Реализация программы «Одаренные дети».  2.Подготовка и проведение методической недели | Апрель |  | | | Зам.директора по УВР Рябченко И.И.  руководители МО | | | | |  | | | 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.  2. Результативность проведения предметной недель, выявление положительного опыта, проблем. | | | |  | |
| 8 | 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год  2. Итоги методической работы за год. | май |  | | | Зам.директора по УВР  Рябченко И.И., руководители МО | | | | |  | | | Анализ выполнения учебных программ | | | |  | |
| 9 | 1.Организация постоянно действующего общешкольного семинара  Разработка нормативных школьных документов  (положений, программы и т.д.)  Подготовка к общешкольным мероприятиям(педсоветы, семинары, конференции)  Поощрение педагогов | В течение года |  | | | Зам.директора по УВР  руководители МО | | | | |  | | |  | | | |  | |
| **5.  Работа методических объединений.**  **Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний МО 1 раз в четверть  Вопросы для рассмотрения  - Анализ работы за прошедший учебный год  -Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  Использование нормативных документов  - Утверждение рабочих программ и тематического планирования  -Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий,  - Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам вводных,полугодовых, годовых к/ работ  -Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  -Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | По плану  Сентябрь  в течение учебного года |  | | | Руководители МО | | |  | | | | | Системное решение задач методической работы. | | | |  | |
| **6.Предпрофильная подготовка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:  формирование готовности к осознанному выбору профессии.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация комплексно-целевого плана  предпрофильной подготовки | Август |  | | | Рабочая группа | | | | |  | | | План работы по реализации предпрофильной подготовки | | | |  | |
| 2. | Изучение  функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки | Август |  | | | Директор школы  Пустовая Л.Е. | | | | |  | | | Корректировка должностных обязанностей | | | |  | |
| 3. | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год | Август |  | | | Заместитель директора по УВР Подгайная И.Н. | | | | |  | | | Учебный план предпрофильной подготовки, план школы. | | | |  | |
| 4. | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов. | Август |  | | | Заместитель директора по УВР Подгайная И.Н. | | | | |  | | | Рабочие программы | | | |  | |
| 5. | Родительские собрания в 8 – 9 классах | Сентябрь |  | | | Классные руководители | | | | |  | | | Информирование родителей обучающихся 8-9 классов об организации предпрофильной подготовки | | | |  | |
| 6. | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ | Сентябрь |  | | | Заместитель директора по УВР Подгайная И.Н. | | | | |  | | | Выполнение программ. | | | |  | |
| 7. | Разработка и проведение информационных мероприятий по введение сетевого взаимодействия с учреждениями СПО г. Невинномысска | В течение года |  | | | Заместитель директора по УВР Подгайная И.Н. | | | | |  | | | Осознанный выбор будущей профессии | | | |  | |
| 8. | Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов | Сентябрь |  | | | Заместитель директора по УВР Подгайная И.Н.руководители МО | | | | |  | | | Утверждение программ | | | |  | |
| 9. | Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс | Сентябрь |  | | | Директор школы | | | | |  | | | Модель ПП | | | |  | |
| 10. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов на учебный год. Составление сводного списка выбора элективных курсов обучающихся. В рамках сетевого взаимодействия. | Апрель |  | | | Заместитель директора по УВР  Подгайная И.Н,., кл.рук. | | | | |  | | | Списки групп элективных курсов, проект учебного плана. | | | |  | |
| 11. | Подведение итогов ПП | Апрель |  | | | Руководи-тели элективных курсов, заместитель директора по УВР | | | | |  | | | Защита проектов, самоанализ руководителей элективных курсов. | | | |  | |
| 12. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки. | Апрель |  | | | Директор школы Пустовая Л.Е., Заместитель директора по УВР Подгайная И.Н. рабочая группа | | | | |  | | | Методические рекомендации, проведение семинара | | | |  | |
| **7. Работа с одаренными детьми.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности | Сентябрь |  | | | Заместитель директора по УВР Рябченко И.И. | | | | | | |  | | Организация исследовательской деятельности. | | |  | |
| 2. | Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. | Сентябрь |  | | | . Заместитель директора по УВР Рябченко И.И., кл. рук. | | | | | | |  | | План реализации программы. | | |  | |
| 3. | Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседание НОУ | Сентябрь |  | | | Заместитель директора по УВР Рябченко И.И., руководитель НОУ | | | | | | |  | | Распределение обязанностей членов НОУ | | |  | |
| 4. | Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы. Культура умственного труда. | Октябрь |  | | | Заместитель директора по УВР Рябченко И.И. руководитель НОУ | | | | | | |  | | Выбор темы. Библиографическая работа. | | |  | |
| 5. | Цели и содержание исследовательской работы. | Октябрь |  | | | Заместитель директора по УВР Рябченко И.И. - руководитель НОУ | | | | | | |  | | Определение целей исследовательской работы. | | |  | |
| 6. | Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание. | Ноябрь |  | | | Заместитель директора по УВР Подгайная И.Н.  Рябченко И.И., руководитель НОУ | | | | | | |  | | Список литературы | | |  | |
| 7. | Отбор и систематизация материала. | Октябрь |  | | | Рябченко И.И. | | | | | | |  | | План исследований | | |  | |
| 8. | Работа над черновиком | Декабрь |  | | | Рябченко И.И. | | | | | | |  | | Систематизация материала. | | |  | |
| 9. | Правила оформления научной работы | Декабрь |  | | | Заместитель директора по  НОУ | | | | | | |  | | Текст научной работы | | |  | |
| 10. | Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции | Январь |  | | | Заместитель директора по  НОУ | | | | | | |  | | Текст речи, Ораторское искусство. | | |  | |
| 11. | Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ | Февраль |  | | | Заместитель директора по НОУ, учителя-предметники | | | | | | |  | | Отчет по исследовательской деятельности | | |  | |
| 12. | Выступление членов НОУ на школьной научной конференции «Поиск и творчество» | март |  | | | Заместитель директора по НОУ, учителя-предметники | | | | | | |  | | Выявление и поддержка одаренных детей. | | |  | |
| 13. | Участие в городской научно-практической конференции . | Апрель |  | | | Зам. директора по УВР РябченкоИ.И.,  руководитель НОУ | | | | | | |  | | Уровень владения навыками исследовательской деятельности. | | |  | |
| 14. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь- ноябрь |  | | | Заместитель директора по по УВР  Рябченко И.И., учителя-предметники | | | | | | |  | | Выявление и поддержка одаренных детей. | | |  | |
| 15 | Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Ноябрь |  | | | Заместитель директора по НМР Рябченко И.И. | | | | | | |  | | Определении участников муниципальных олимпиад. | | |  | |
| 16 | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | В теч.года |  | | | Учителя-предметники | | | | | | |  | | Выявление и поддержка одаренных детей. | | |  | |
| 17 | Проведение интеллектуальных марафонов и конкурсов. | По плану |  | | | Руководители  МО | | | | | | |  | | Выявление и поддержка одаренных детей. | | |  | |
| 18. | Участие в городском интеллектуальном марафоне | Январь  февраль |  | | | Зам. директора по УВР Рябченко И.И. | | | | | | |  | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |  | |
| 19. | Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных | В течение года |  | | | Учителя- предметники | | | | | | |  | | Поддержка талантливых детей | | |  | |
| 20. | Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы | По плану работы психологической службы |  | | | Педагог-психолог | | | | | | |  | | Выявление талантливых детей | | |  | |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления основной деятельности | Содержание раздела и система организационных мер | Целевая установка | | Вид, методы, форма изучения, контроль и помощь | Исполнитель | | Сроки | Где рассматриваются вопросы |
| Организация работы с молодыми специалистами | Анализ расстановки кадров учителей и составление заявки на молодых специалистов на будущий год | Обеспечение кадрами школы | | Собеседование по расстановке кадров, составление заявок | Пустовая Л.Е. | | февраль | совещание при директоре |
| Распределение молодых специалистов | Обеспечение участия в распределении кадров. Оформление приказов | | | Пустовая Л.Е. | | Август | оперативное совещание |
| Собеседование с молодыми специалистами по итогам приема на работу. Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса и охране труда | Обеспечение нормальных условий работы молодых специалистов и соблюдение законов, ТБ | Собеседование с завучем | | председатели М/О | | сентябрь | собеседование при директоре |
| Утверждение индивидуальных планов наставников и молодых специалистов | Обеспечение обучения молодых специалистов | Собеседование с завучем | | Подгайная И.Н. | | сентябрь |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| Собеседование с молодыми специалистами, их наставниками по выполнению индивидуальных планов стажировки молодых специалистов | контроль за выполнением индивидуальных планов стажировки | Собеседование при директоре | | Подгайная И.Н.. | | январь | собеседование при директоре, завуче |
| Изучение опыта работы города по работе с молодыми специалистами | Оказание практической помощи наставникам по организации работы с молодыми специалистами |  | | Пустовая Л.Е.  Рябченко И.И. | | В течение всего периода | АС |
| Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов | Обмен мнением | Собеседование | | Пустовая Л.Е.  Подгайная  И.Н.  Рябченко И.И. | | В течение всего периода |  |
| Отчет о работе с молодыми специалистами | Подведение итогов | Собеседование | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Рябченко И.И. | | В течение всего периода | АС |
|  | Оказание помощи молодым специалистам в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | Оказание практической помощи |  | | Подгайная И.Н.  Полякова Л.В.  Рябченко И.И. | | В течение всего периода | АС |
| Посещение уроков молодых специалистов, внеклассных мероприятий по предмету | Оказание практической помощи |  | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л.  Рябченко И.И. | | В течение всего периода | АС |
| Организация работы по аттестации педагогических кадров школы | Корректирование плана аттестации учителей с учетом изменения кадрового состава школы и нормативных документов по аттестации | Уточнение списка аттестации | Совместное совещание с педагогами школы | | Пустовая Л.Е. | | сентябрь | совещание при директоре |
| Анализ и итоги аттестации предыдущего года, текущая аттестация и аттестация следующего учебного года | Анализ работы, вывод и задачи | Анализ работы | | Администрация школы | | сентябрь | совещание при директоре |
| Изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификацию | Изучение опыта | посещение уроков, их анализ | | Администрация школы | | В течение года | АС |
| Подготовка плана проведения текущей аттестации следующего учебного года | Организационная работа по проведению аттестации, изучение нормативных документов | Заседание М/С | | Пустовая Л.. | | февраль, март | Утверждение на заседании аттестационной комиссии |
| Выявление учителей, воспитателей, подлежащих аттестации | Аттестация педкадров на повышение квалификации |  | | Администрация школы, комиссия по аттестации | | |  |
|  | Проведение информационного совещания (нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам) | Проведение совещания |  | | Заместитель директора по УВР | | | АС |
| Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации. | Посещение уроков и мероприятий |  | | Заместитель директора по УВР | | | АС |
| Организационная работа с педагогическими кадрами школы | Расстановка педагогических кадров на новый год. | Тарификация всех работников школы | Собеседование с руководителями МО, учителями | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н. | Март, август, сентябрь | | совещание при директоре, заседание М/О, М/С |
| Соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда. Расстановка технических кадров | Распределение работы МОП, закрепление школьных помещений | Собеседования, индивидуальные с МОП совещания при директоре | | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н. |  | | Собеседования, совещания при директоре и зам. по АХЧ |
| Ознакомление с Типовым положением об общеобразовательном учреждении | Определение должностных обязанностей |  | | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н.  Интс Ю.Л, | сентябрь | | Совещание при директоре |
| Работа по подготовке конкурсу «Учитель года» | Обобщение опыта | Подготовка к конкурсу | | Пустовая Л.Е. | Сентябрь-ноябрь | | АС |
| Создание электронного портфолио учителя |  | Работа с портфолио | | Руководители МО | В течение года | | АС |
| Подготовка на утверждение кандидатур на присвоение званий «Почетный работник общего образования»  и др. | Подготовка наградных материалов и протокола на присвоение званий, разрядов | Анализ протоколов, аттестационных листов, справки методистов, собеседование с учителями, воспитателями | | Пустовая  Л.Е. | Март-сентябрь | |  |
| Утверждение наградных материалов по выдвинутым кандидатурам | Подготовка наградных материалов и протокола на присвоение званий | Анализ протоколов, аттестационных листов, собеседование с учителями | | Пустовая Л.Е.  Еремеева Н.А. |  | | Совместное совещание администрации и общественности школы |
| Заседание комиссии школы по распределению ФОТ (стимулирование) | Моральные и материальные поощрения |  | |  | В течение года | | комиссия |
| Работа с кадровым резервом | Проведение конкурса на замещение вакантных должностей | Выявление резерва | Конкурс | |  | в течение года | | В рабочем порядке индивидуальное собеседование |
| Выборы резерва руководящих кадров школы, согласование кандидатур резерва | выявление резерва | заседание совета трудового коллектива | | Пустовая Л.Е. | в течение года | | Собрание коллектива |
| Собеседование с кадровыми резервами | подготовка резерва к работе, подбор наставников | собеседование | | Пустовая Л.Е. | январь | | школа, отдел кадров |
| Утверждение кадрового резерва, закрепление наставников за резервом | выделение учителей из состава пед.коллектива для работы с кадровым резервом | утверждение | | Пустовая Л.Е. | январь | | административное совещание |
| Комплектование курсов повышения квалификации | подготовка и обучение кадров | учеба на курсах | |  |  | |  |
| Стажировка резерва педагогических кадров | подготовка и обучение кадров |  | |  | в течение года | | подведение итогов на совещание при директоре |
| Работа по воспитанию кадров и профориентация на педагогическую профессию | Анализ итогов трудоустройства выпускников предыдущего года. Итоги работы с учащимися | Выявление контингента выпускников школы, поступивших в педагогические училища, на работу с детские сады и школы | Анализ данных по трудоустройству, ориентация на пед. профессию | | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В. | Июль-сентябрь | | совещание при директоре |
| Анализ итогов поступления. Собеседование с классными руководителями по результатам их работы с учащимися по профориентации в следующем году | выявление контингента поступивших в пед. учебные заведения | списки поступивших в пед. вузы, училища | |  | Сентябрь | | совещание при директоре |
| Организация практики студентов с целью их адаптации в пед.коллективе | Анализ результатов работы, пути ее совершенствования. | Собеседование. Открытые уроки | | Пустовая Л.Е. | в течение года | | Индивидуальные консультации, собеседование |
| Работа с НГГТИ | воспитание кадров |  | |  | в течение года | |  |
| Подбор и расстановка кадров | Оформление заявок на педкадры на следующий год | обеспечение школы педкадрами | оформление заявок на основании расстановки кадров | | Пустовая Л.Е. | Январь-май | |  |
| Проведение расстановки кадров. | Выявление вакансий | собеседование по тарификации | | Пустовая Л.Е. | март | |  |
| Тарификация | закрытиевакансий, контроль за нагрузкой | собеседование по тарификации | | Пустовая Л.Е. | сентябрь | |  |
| Работа с бланками строгой отчетности | Составление отчета по бланкам строгой отчетности | наведение порядка с аттестатами, документацией | Отчет по документам строгой отчетности | | Пустовая Л.Е. | В течение года | |  |
| Приобретение, выдача, оформление трудовых книжек, вкладышей работникам | обеспечение трудовыми книжками | выдача трудовых книжек, контроль за ведением | | Пустовая Л.Е. | в течение года | |  |
| Контроль за ведением трудовых книжек в школе. Отчет РИК | соблюдение основ трудового кодекса | плановая проверка | | Пустовая Л.Е. | сентябрь | |  |

1. **Материально-техническая база**
2. **Укрепления материально-технической базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году:  Ремонт кабинетов, рекреации 2 этажа, косметический ремонт помещений, замена старых осветительных приборов и сгоревших ламп дневного света в кабинетах и коридорах, ремонт крыши. | До 15.08 | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н.. |
| 2 | Приобретение компьютеров, медиапроекторов. | В течение года | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н. |
| 4 | Замена ученической мебели в кабинетах | В течение года | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н. |
| 6 | Замена в кабинетах вышедших из строя ламп освещения | В течение года | Чавычалова Е.н |
| 7 | Анализ готовности школы к новому учебному году | Август | Пустовая Л.Е.  Чавычалова Е.Н. |
| 8 | Проверка состояния ТБ школьных помещений | Август  апрель | Пустовая Л.Е.  Чавычалорва Е.Н. |
| 9 | Оформление кабинетов и рекреаций | В течение года | Зав.кабинетами, Чавычалова Е.Н. |
| 10 | Оформление стенда «Спорт-это здоровье» | В течение года | Пустовая Л.Е.  Макаренко Н.И. |
| 11 | Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону. Обеспечение учителей и заведующих кабинетами необходимым материалом. | До 15.10. | Чавычалова Е.Н. |
| 12 | Обеспечение необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами | До 05.09. | Чавычалова Е.Н. |
| 13 | Выборочный ремонт систем отопления и водоснабжения | Июль | Чавычалова Е.Н. |
| 14 | Проверка состояния ТБ школьных помещений | Август | Чавычалова Е.Н.. |
| 15 | Организация и проведение субботников по благоустройству территории | В течение года | Полякова Л.В.  Чавычалова Е.Н. |
| 16 | Анализ санитарного состояния школы | Сентябрь, декабрь, апрель | Пустовая Е.Н.  Чавычалова Е.Н. |
| 17 | Составление плана подготовки школы к новому учебному году | Январь | Пустовая Е.Н.  Чавычалова Е.Н. |
| 18 | Обеспечение теплового и воздушного режима в школе | В течение года | Чавычалова Е.Н. |
| 19 | Беседы с учащимися школы о сохранении школьного имущества | Сентябрь | Классные руководители |
| 20 | Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья | Август, январь | Пустовая Л.Е. |
| 21 | Работа учителей предметников по развитию материально-технической базы кабинетов | В течение года | Зав кабинетами |

1. **Воспитательная деятельность**
2. **Воспитательная работа**

**Цель**: Создание условий , способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

**Задачи:**

1.Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс;

2 Развитие у учащихся самостоятельности , ответственности, инициативы, творчества;

3.Развитие физически здоровой личности;

4.Создание ситуации «успеха «для каждого ученика;

5.Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**Воспитательные модули:**

Сентябрь «Внимание дети»

Октябрь «С днем рождения, любимый город!»Школьное самоуправление- выборы президента детской организации.

Ноябрь «За здоровый образ жизни»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь « Я- патриот»

Февраль «Россия! Русь! Храни себя, храни!»

Март **«**Мы весняночку поем, Весну Красну зовем!»

Апрель «Чистый город»

Май «Помним дни былые»

Июнь "Ученье и труд вместе идут"

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2017--2018УЧЕБНЫЙ ГОД:**

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-физкультурно-оздоровительное воспитание;

-самоуправление;

-дополнительное образование.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Формирование чувства гордости у школьников за отечественную историю;  2.Воспитание уважения школьников к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны, родного города, школы ;  3.Формирование уважительного отношения к народам мира, человечеству, представителям других национальностей, к своей национальности, её культуре, языку, традициям и обычаям.  4.Формирование умения школьников проявлять свою гражданскую позицию в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственными и противоправными поступками людей.    5.Формирование гражданской и правовой направленности личности активной жизненной позиции уважения к культуре своей страны. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1.Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.  2.Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Экологическое воспитание | 1.Изучение учащимися природы и истории родного края.  2.Формировать правильное отношение к окружающей среде.  3.Организация работы по совершенствованию туристских навыков.  4.Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.  5.Проведение природоохранных акций. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1.Создание условий для формирования у школьников культуры сохранения собственного здоровья и демонстрации своих достижений и усилий по сохранению здоровья;   2.Формирование у школьников в понимания необходимости разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своём развитии  3.Оказание помощи школьникам в преодолении вредных привычек средствами физической культуры и занятий спортом.  4.Прививать учащимся традиции и обычаи бережного отношения человека к собственному здоровью.  5.Способствовать преодолению вредных привычек учащихся. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1.Демократизация школьной жизни; формирование активной социальной позиции и развитие потребности детей в нравственно-здоровом образе жизни;  2.Воспитание ученического актива, способного вести за собой ровесников, развитие эмоционально-волевой сферы личности;  3.Обновление содержания жизни школьного коллектива, прежде всего силами самих учащихся. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1.Сохранение традиционно работающих кружков и секций;  2.Контроль за работой кружков и секций;  3.Увеличение сети кружков и секций. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Месячник Правил дорожного движения, декада физической культуры.**

**КТД: « Внимание дети!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-  патриотическое воспитание | Единый классный час «Мы против террора» | 04.09.2017. | 1-11 классы | Классные руководители |
| Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце, пусть всегда будет мир!» | Вторая неделя | 1-4 классы | Кривобокова А.А. |
| День рождения города | 16.09.17 | 3-11 | Классные руководители |
| 125-летие Ставропольской губернии | 23.09.17 |  | Полякова Л.В..,  Классные руководители,  Кабардов М.М Маданова О.Н. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | Линейка, посвященная Дню знаний  «Здравствуй, школа!» | 1 сентября 2017 г. | 1-11 класс | Полякова Л.В..,  Классные руководители,  Кабардов М.М |
| Беседы в классах по ПДД  Проведение «Минуток безопасности» | Первая неделя | 1-11 класс |
| Старт школьного конкурса «Класс года». | Сентябрь | 1 -11 классы | классные руководители, ученическое самоуправление |
| Экологическое воспитание | Операция «Желтый лист»  Распределение трудовых зон. | Сентябрь | 1 – 11 классы | классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Волейбольная лига -2017 | Вторая неделя | 2– 4 класс  5-11класс | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Оформление листов здоровья. Создание банка данных о состоянии здоровья учащихся на начало учебного года. | В теч.месяца |  | Классные руководители |
| Составление расписания кружков и секций. | До 15.09.17г. |  | Полякова Л.В. |
| Праздник, посвященный Всемирному Дню туризма | 21.09.17. | 5-7 | Полякова Л.В.. |
| День здоровья: открытие школьной спартакиады «Здоровое поколение» | Третья неделя сентября | 5-11 классы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю  Кл руководители |
| Школьный кросс «Золотая осень» | Четвертая неделя | 8-11 классы | Уч. физкультуры |
| Трудовое воспитание | 1.Распределение трудовых зон.  2.Субботники на территории школьного двора. | Первая неделя  В течение месяца | 1-11 классы | Полякова Л.В..,  Классные руководители |
| Профилактическая работа | 1. Составление планов работы с учащимися, требующих особого внимания. | 1 неделя сентября | 1-11 | Полякова Л.В..,  Соц.педагоги  Классные руководители |
| 2. Профилактические беседы с учащимися по параллелям:  -   «Как рождаются опасные ситуации на дороге»,  - Классный час по профилактике экстремизма «Молодежный экстремизм» | 08-30.17г. | 5-11 классы  3-4 классы |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1)Классные часы «Планирование работы класса на 2017-18уч.год»  2) Выборы органов самоуправления в классах  3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления  4) Выпуск газеты «Школа+»  5) Операция «Забота» | Вторая неделя  Вторая неделя  Вторая неделя сентября  В течение года  Четвертая неделя | 1-11 класс  1-11 класс  2-11 класс  Актив  Актив | Полякова Л.В.Н.,  Классные руководители,  Питько М.В.  Герасимова А.Ю. |
| Посвящение в первоклассники  «Мы теперь не просто дети, мы теперь -ученики» | Четвертая неделя | 1-е классы | ученическое самоуправление |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Работа по оформлению документации руководителей кружков  2) Составление расписания работы кружков. | В течение месяца  Третья неделя | 1-11 класс | Руководители кружков  Полякова Л.В. |
| ОБЖ | -Классный час «Красный, желтый, зеленый»  - Встреча с инспектором ГИБДД | Третья неделя | 1-4 классы,  5-6 классы | Кабардов М.М.., отряд ЮИД |
| Работа с родителями | Общешкольное собрание :« Планы и перспективы развития учреждения в новом году.» | Сентябрь | 1-11 классы | Полякова Л.В.  ИПодгайная И.Н.Интс Ю.Л. |

**ОКТЯБРЬ**

**Месячник: «С днем рождения, любимый город!»**

**КТД: «Выборы президента детской организации»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | День пожилого человека  Праздничный концерт с конкурсной программой «Озорные, молодые, поворотливые». | 1 неделя октября | Актив школы | Полякова Л.В.  Питько М.В. |
| Классный час по толерантности «Я, ты, он, она» | 1 неделя октября | 5-10 классы | Классные руководители. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | День учителя. День Дублёра.Праздничный концерт для учителей «Мы благодарны вам всегда!». | 4 октября | Учителя(учителей пенсионеров)  5-10 класс | Полякова Л.В.  Еремеева Н.А.  Питько М.В..,  Классные руководители |
| Конкурс сочинений о г.Невинномысске | 1.10 -4.10.17. | 5-10 классы | Панченко Н.П.  Брединская Е.Н, |
| Урок, посвященный  Дню рождения города «Это мой Невинномысск, это мой город». | 13.10.17. | 1-10 классы | Классные  руководители |
| Экскурсии в школьные и городские музеи «Боевой славы» и этнографический уголок | 13.10.17. | 1-5 классы | Классные руководители |
| День здоровья «Мои победы,тебе Невинномысск». | 14.10.17. | 5-10 классы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Фотовыставка «Родные места любимого города».Фото для баннера | 06-11.10.17. | 5-10 классы | Полякова Л.В.  Питько М.Ю. |
| Конкурс рисунков «Невинномысск- любимый город»». | 06.-11.10.17. | 2-6 классы | КривобоковаА.А. |
| Конкурс букетов, поделок «Осення фантазия». | 12.-14.10.17. | 1-10 классы | Учителя технологии |
| «До свидания осень» конкурсная программа. | 4 неделя октября | Актив СМиБ,  3-4 классы  5-7 классы | Полякова Л.Е.  Актив школы |
| Осенний бал для старшеклассников «Мисс и мистер осень 2017» | Четвертая неделя | 8- 11классы | ученическое самоуправление |
| Экологическое воспитание | Акция «Чистая школа»  Генеральная уборка школы | Последняя неделя  Третья неделя | 6 класс  5-10 класс | Полякова Л.В.  Питько М.В  .Классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | День здоровья «Здоровье- путь к успеху!». | Вторая неделя. | 5-10 классы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю.кл. рук. |
| Городской кросс «Золотая осень» | октябрь | Сборная школы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Спортивный город соревнования, посвященныеДню города | Сентябрь-октябрь | Сборная школы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Трудовое воспитание | Рейд «Живи книга». | Вторая неделя | 1 – 10 класс | Зав. библиотекой |
| Профилактическая работа | Рейд по микрорайону, посещение совместно с инспектором ОДН и участковым тер.совета детей из неблагополучных семей, семей «риска» | В течение месяца | 1 – 10 класс | Кл. рук., педагог-психолог, соц педагоги |
| Контроль занятости учащихся , стоящих на всех видах учета. | В теч. месяца |  | Полякова Л.В.соц. педагоги |
| -Классный час «Коррупция и наши законы».  -Классный час «здоровая нация-здоровая вся планета» | В течении месяца | 9-11-е классы  5-8 классы | Полякова Л.В..,  Соц.педагоги  Классные руководители |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседание комитетов  2) Учеба актива  3) Выпуск газеты «Школа+» | Первая неделя  Вторая неделя | 5-11 класс  Актив класса | Питько М.В.Герасимова А.Ю.  Полякова Л.В. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. | 22 по 26 октября | 1-11 класс | Руководители кружков  Полякова Л.В.. |
| ОБЖ | Отработка навыков эвакуации во время пожара | Третья неделя | 1-11 классы | Чавычалова Е.Н.  Еремеев А.А.. |
| Урок безопасности «Школа безопасности на дорогах» | октябрь | 1-11 классы | Классные руководители |
| Работа с родителями | Работа с родителями неуспевающих учащихся | В теч.месяца |  | Классные руководители |

**НОЯБРЬ**

**Месячник по профилактике наркомании и табакокурения**

**КТД: «За здоровый образ жизни!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | - Классный час ко Дню народного единства «Дом в котором я живу».  - Классный час «Культура, как средство объединения народа» | Первая неделя месяца  Четвертая неделя | 1-11 классы  1-11 классы | Полякова Л.В..,  Классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | День матери «Мама добрая моя.»  Праздничный концерт.  Конкурс рисунков «Любимой мамочке посвящается…»  Дискотека «В здоровом теле -здоровый дух».  Конкурс плакатов «Спорт в жизни моей семьи» | Четвертая неделя  Вторая неделя  Третья неделя | 1-1 классы  1-4 классыы  9-10 классы  5-10 классы | Полякова Л.В.  Питько М.В.Герасимова А.Ю. |
| Экологическое воспитание | Конкурс «Кормушка для птиц» | В течение месяца | 5-10 класс | Полякова Л.В.  Питько М.В. |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | День здоровья «Спорт, здоровье и игра - школа вечно молода!». | 1 неделя месяца | 1-10 классы | Полякова Л.В.  Питько М.В.  Актив  Макареенко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Работа кружков и секций |  |  |
| Первенство по баскетболу и волейболу | В течение месяца | 8-11 класс |
| Трудовое воспитание | Генеральные уборки классов | В течение месяца | 2- 11 класс | Классные руководители |
| Профилактическая работа | Месячник по профилактике наркомании, табакокурения, СПИДа и венерических заболеваний «Молодежь против вредных привычек»:  - Классный час «Вредные привычки. Сигарете -нет».  Круглый стол «Береги здоровье с молоду»,  -Классный час «Предупреждение вредных привычек у подростков»».  Кинолекторий «Болезнь нашего века» | В теч.месяца | 6-7 классы  8-9 классы  5- классы  9-11 классы | Полякова Л.В.  Соц. педагоги,  уч. физ-ры,  Классные руководители |
| Совет профилактики | В теч.месяца |  | Администрация,  Инспектор ОДН,  Соц. педагоги |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания комитетов  2) Учеба актива  3) Рейд по проверке чистоты в кабинетах  4) Заседание актива школьного самоуправления  5) Операция «Забота»  6) Выпуск газеты «Голос школы» | Первая неделя  Вторая неделя  В течение месяца  Четвертая неделя  В течение года | 5-11 класс  актив  5-11класс  актив | Актившколы, ст. вожатые |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-10 класс | Полякова Л.В. |
| ОБЖ | Урок безопасности  «Игры с огнем, к чему они приводят?».  Экскурсии в пожарную часть | ноябрь | 1-11 классы | Классные рук. |
| Работа с родителями | Общешкольное собрание : «Семейные уроки духовности и нравственности». | ноябрь | 1-11 классы | Администрация |
| Посещение неблагополучных семей. | В течении месяца |  | Социальные педагоги |

**ДЕКАБРЬ**

**Месячник зимних игр и забав.**

**КТД: «Новый год у ворот!»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание  Реализация программы «Человек. Гражданин. Патриот» | Тематический классный час «я в мире людей» | Вторая неделя | 5-11 классы | Классные руководители  Полякова Л.В. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Новогоднее представление «Новогодняя сказка».  2) Дискотека «С новым годом» , представление «Новогодний терем».  3) Конкурс самый новогодний класс.  4) Конкурс новогодних плакатов. | Последняя неделя  Последняя неделя  Третья неделя | 1-4 класс  5-11 класс  1-101класс  5-11 класс | Полякова Л.В.  Питько М.В.Герасимова А.Ю |
| Экологическое воспитание | Операция «Кормушка» | В течение месяца | 2-10 класс | Классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Первенство школы по волейболу | декабрь | 9-11 классы | Макаренко Н.И  Герасимова А.Ю.. |
| Спортивный конкурс «Мама, папа, я- спортивная семья». | Вторая неделя | 1-4 классы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Первенство города по волейболу | декабрь | Сборная школы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Трудовое воспитание | Трудовые десанты  Генеральные уборки | В течение месяца  В течение месяца | 3 – 11 класс  1 – 11класс | Классные руководители |
| Профилактическая работа | Посещение детей в семьях во время каникул  Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти  Работа родительского комитета по подготовки к новому году | В течение каникул  Последняя неделя четверти | 1 – 11 класс | Классные руководители,  Полякова Л.В.  Питько М.И. |
| Классный час «Режим дня- основа здорового образа жизни» | Вторая неделя | 5-7 классы | Полякова Л.В.,  Классные руководители  Соц.педагоги |
| Беседа «Наука в борьбе с зависимотями» | Вторая неделя | 8 – 9 классы | , Классные руководители,  Соц.педагоги |
| Встреча с работниками ОДН | Четвертая неделя | 1-10 классы |
| Самоуправление в школе  и в классе | Заседания комитетов  Учеба актива | Первая неделя месяца  Посл. день четверти  Вторая неделя месяца | 5-11 класс  5-11 класс  актив | Полякова Л.В.  Питько М.И.Герасимова А.Ю. |
| Подготовка к новогодним мероприятиям | Третья неделя | 1-11 классы | Питько М.И.  Ученическое.самоуправление |
| Выпуск газеты «Школа +» | В теч. месяца |  | Кривобокова А.А.Неприна С.И.  Ученическое самоуправление |
| Работа кружков и спортивных секций | Показательные занятия | С 23  по 27декабря | 1-11 класс | Полякова Л.В.  Руководители кружков |
| ОБЖ | Инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий и зимних каникул. | декабрь | 1-11 классы | Полякова Л.В.  Классные руководители |
| Работа с родителями | Привлечение родителей к организации и проведению Новогодних елок и зимних каникул |  |  | Полякова Л.В.  Классные руководители |
| Родительские собрания в классах по итогам 1 полугодия | 3 неделя декабря |  | Классные руководители |

**ЯНВАРЬ**

**Месячник: «Гражданско-патриотической работы»**

**Девиз месяца: «Я - патриот»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Классный час «России верные сыны» | Четвертая неделя | 3-10класс | Классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | Вечер отдыха | 25.01.17. | 5-10 классы | Полякова Л.В. |
| Беседа «Мир держится на доброте» | 2 неделя февраль | 2-4 классы | Полякова Л.В. |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | 1 – 4 класс | ПитькоМ.В.  Классные руководители |
| Профилактическая работа | Рейд по микрорайону, посещение совместно с инспектором ОДН и участковым тер.совета детей из неблагополучных семей, семей «риска». Контроль занятости подростков во внеурочное время | Январь |  | Социальные педагоги  Инспектор ОДН |
| Индивидуальная работа с детьми из группы риска. | В течении месяца |  | Социальные педагоги  Инспектор ОДН  Классные руководители |
| Совет профилактики | Третья неделя |  | Администрация,  Инспектор ОДН,  Соц. педагоги |
| Профилактическая беседа «Права и обязанности гражданина».»Профилактика суицида» | Первая неделя | 5-11 классы | Классные руководители |
| Круглый стол "Курение :дань моде, привычка, болезнь?» | Первая неделя | 8-10 классы | Классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | День здоровья« Смелые, ловкие, сильные» | Четвертая неделя | 1-10 классы | Макаренко Н.И Герасимова А.Ю. |
| Проверка работы кружков и секций | В теч.месяца |  | Полякова Л.В. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1)Заседание комитетов  2)Учеба актива  3) Выпуск газеты «Школа +» | Третья неделя месяца  Четвертая неделя месяца | 5-11класс | Полякова Л.В.  Питько М.В. |
| ОБЖ | Беседа о ПДД «Хочу кататься на мотоцикле1 Имею право?». | В теч.месяца | 6-8 классы | Классные руководители |
| Работа с родителями | Общешкольное собрание «Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений» | январь | 1-11 классы | Социальные педагоги |

**ФЕВРАЛЬ**

**Месячник: «Гражданско-патриотической работы»**

**КТД: «Человек. Гражданин. Патриот»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.  Тематический классный час «Памяти огненных лет» | Третья неделя | 1-11 класс  5-11 классы | Классные руководители  Полякова Л.В. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | «Формула любви»  Масленица «Проводы зимы»  3.Вечер встречи выпускников | 14 февраля  Третья неделя месяца  Первая неделя | 5-11 класс  1-10 классы | Актив  Питько М.В. |
| Экологическое воспитание | Конкурс рисунков «Мои домашние живоные» | В течение месяца | 1 – 7 классы | Кривобокова А.А. |
| Профилактика правонарушений | Встреча с инспектором ОДН. | Первая неделя | 8-9 классы | классные руководители, |
| Классный час «Мир без экстремизма» | Первая неделя | 7-9 классы | Классные руководители  Социальные педагоги |
| Классный час «Вирусные болезни» | Вторая неделя | 5-7 х классы | Классные руководители,  Социальные педагоги |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Конкурс «А ну-ка, мальчики!»  Веселые старты | Четвертая неделя  Вторая неделя | 5-7,8-10 классы  2-4 класс | Полякова Л.В.  Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Первенство школы по футболу | февраль | 7-10 классы | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Первенство города по футболу | февраль | сборная | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| Конкурс ЮИД | февраль | сборная школы | Кабардов М.М.  Классные руководители |
| Веселые старты «Мы поможем вам стать большими» | 20.-22.02 | 4, 10 классы | Уч. физ-ры |
| «Рыцарский турнир» -игровая программа | 20.- 22.02 | 5-7 классы | Полякова Л.В.  Еремеев А.А. |
| Конкурс «Русские богатыри» | 20.02 | 8-9 классы | Еремеев А.А. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1)Заседания комитетов  2)Рейд по проверке чистоты в кабинетах.  3)Учеба актива  4) Выпуск газеты «Школа +» | Первая неделя месяца  В течение месяца  актив | 5-10 класс  5-11 класс  5-11 класс | Питько М.В  . Герасимова А.Ю. |
| Конкурс «Лидер-2018» | Третья неделя | 9-11 классы | Полякова Л.В. |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 класс | Полякова Л.В. |
| ОБЖ | Беседа « Веселые забавы с печальным финалом» | февраль | 1-11 классы | Классные руководители |
| Работа с родителями | **Общешкольное собрание**: «Государственная итоговая аттестация выпускников. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.» | февраль | 9-11 классы | Социальные педагоги, |

**МАРТ**

**Месячник: «Весенний марафон»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Классные часы:   1. «Я гражданин» 2. «Я среди людей. Люди среди меня» 3. Мини игры « Азбука толерантности» | Вторая неделя  Третья неделя | 5-6 классы  8-9 классы  7-е классы | ПоляковаЛ.В  классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. «А ну-ка девочки»-конкурсная программа «Я ль на свете всех милее» 2. Праздничный концерт посвященный 8 марта т « В лучах весны вы улыбайтесь» 3. Конкурс рисунков «Я хочу дружить со всеми на планете» | Первая неделя  Вторая неделя месяца  Вторая неделя | 5-10 классы  1-11 классы  2-4 класс | Классные руководителиПолякова Л.В. |
| Профилактика правонарушений | Совет профилактики | Вторая неделя марта |  | Администрация,  Инспектор ОДН  Соц. педагоги |
| Классные часы: 1.«Правила движения все важны без исключения»,  2 «Мое свободное время»  Беседа: «Чувство взрослости. Что это такое?». | 3 неделя марта | 4-6 классы  7-8 классы  9-10 классы | Социальные педагоги,  классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | Первенство школы по футболу | март |  | Макаренко Н.И.  Герасимова А.Ю. |
| День здоровья «Спорт в нашей жизни» | Вторая неделя | 1-101классы | Макаренко Н.И.  Герасимова АюЮ |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1)Заседания комитетов.  2)Учеба актива  3) Выпуск газеты «Школа+» | Первая неделя месяца  Второй вторник месяца  Вторая неделя месяца | 5-11 класс  5-11 класс  5-11класс | Полякова Л.В.  Питько М.В.Герасимова А.Ю. |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  | 1-11 класс | Полякова Л.В.  Руководители кружков |
| ОБЖ | 1.Урок безопасности «Правила нашей безопасности».  2. Инструктаж учащихся по правилам поведения в общественных местах во время школьных каникул | март | 1-11 классы | Еремеев А.А.  Классные руководители |
| Работа с родителями | Привлечение родителей к организации и проведению каникул |  |  | Классные руководители |

**АПРЕЛЬ  
Месячник: «Здорового образа жизни»**

**КТД: «Олимпийцы среди нас»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | Классный  час ко Дню космонавтики «Они были первыми» | 2-я неделя | 5-11 классы | Полякова Л.В.  Кл.руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | Развлекательная программа ко Дню смеха « А вот и 1 апреля». | Первая неделя | 9-11 классы | Полякова Л.В. |
| «Веселая карусель» конкурс детского творчества. | Первая неделя месяца | 1-11 класс | Полякова Л.В. |
| Экологическое  воспитание | Акция «Чистый двор, чистая школа» | Третья неделя | 1-11 | актив ученического самоуправления, кл. руководители |
| Профилактика правонарушений | Рейд по микрорайону, посещение совместно с инспектором ОДН и участковым тер.совета детей из неблагополучных семей, семей «риска» | Вторая неделя |  | Социальные педагоги  Инспектор ОДН. |
| Месячник «Молодежь за здоровый образ жизни». | С 01.04.-30.04.18 г. | 1-10классы | Классные руководители,  Социальные педагоги  Учителя физ.культуры |
| Встреча с инспектором ОДН с учащимися состоящими на всех видах учета | Вторая неделя | 5-10 классы |
| Акция «Нет табачному дыму!» | Третья неделя | 8-11 классы |
| «Веселые старты» «Сегодня никуда от спорта не уйти!» | Первая неделя | 1-4 классы | Учителя физкультуры |
| Классные часы, мероприятия встречи с врачами «Борьба с вредными привычками-шаг к профилактике правонарушений» | Третья неделя | 1-11 классы | Классные руководители  социальные педагоги |
| Первенство по пионерболу | Апрель-май |  | Учителя физкультуры |
| Л/а –четырехборье «Шиповка юных» | Апрель | 6-7 кл | Учмтеля физкультуры |
| Легкоатлетические школьные соревнования | 3, 4 неделя апреля | 6-11 классы | Учителя физкультуры |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Заседания комитетов.  2) Заседание Школьного актива.  3) Выпуск газеты «Школа +» | В течение месяца  Первая неделя месяца | 5-10 класс  5-10 класс  актив | Полякова Л.В. |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. | В течение месяца | 1-11 класс |  |
| Контроль за воспитательным процессом | Посещение отчетных собраний в классах. | В течение месяца | Кл.рук. 1-11 кл. |  |
| ОБЖ | Урок безопасности «Школа безопасности на дорогах». | Апрель |  | Классные руководители. |
| Работа с родителями | **Общешкольное собрание**: «Государственная итоговая аттестация выпускников. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.» | Апрель | 9-11 классы  5-11 классы | Пустовая Л.Е.  Подгайная И.Н. |

**МАЙ**

**Месячник: «Истории Отечества»**

**КТД: «Помним дни былые».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Участники** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание  «Человек . Гражданин. Патриот» | Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  «Во имя жизни на земле»  «Ветеран в моей семье»  Митинг «Память»  Поисковая работа «Вклад моей семьи в победе над фашизмом»  Операция «Забота»  Военно-спортивная игра «Зарница | 8 мая  В течение месяца  Первая неделя  Третья неделя | 1-4 класс  5-11 класс  4– 11 класс | Полякова Л.В.  Классные руководители |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1) Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы «Салют победе!»  2) Конкурс чтецов, посвященных Дню Победы» Строки опаленные войной.»  3) Линейка посвященная последнему звонку «Детство мое, постой!»  4) Экскурсии в музей.  5)Выпускной в 4-х классах «До свидания наш первый учитель!»  6) Линейка посвященная окончанию учебного года «Школьные годы чудесные», подведение итогов конкурсов «Ученик года», «Класс года». | 8 мая  4-8 мая  25 мая  В течение месяца  29.05.16г.  30.05.15 г. | Родители, гости  3-10 класс  10 класс  1-11 классы  4-е классы  2-10 классы | Полякова Л.В.  Классные руководители  Полякова Л.В.  Классные руководители  Классные руководители  Полякова Л.В. |
| Экологическое  воспитание | Уборка территории школы | В течении месяца | 3 – 11 класс | Классные руководители |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | соревнования по легкой атлетике | май | 5-8 | Учителя физкультуры |
| День здоровья «Спорт для всех!» | Третья неделя | 1-10 классы | Еремеева Н.А.  Учителя физкультуры |
| Пятидневные полевые сборы учащихся юношей 10 классов на базе  МОУ СОШ № 8 | Четвертая неделя | 10 классы | Еремеев А.А. |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1) Рейд по проверке чистоты школьной территории.  2) Линейка «Итоги года», вручение премии «Лучший класс года», «Лучший ученик года»  4) Выпуск газеты «Школа+» | Последний учебный день  Третья неделя месяца | 2-10 класс | Полякова Л.В.  Классные руководители  Кривобокова А.А.  Камнева И.А. |
| Профилактическая работа | Встреча с инспектором ОДН  Беседа «Виды наказаний несовершеннолетних, не связанных с лишением свободы» | Вторая неделя | 5-10 классы | Полякова Л.В.  Классные руководители  Социальные педагоги  Полякова Л.В.  Еремеев А.А. |
| Деловая игра «Мы будущее» | Вторая неделя | 7-8 классы |
| Инструктаж учащихся по правилам поведения во время летних каникул | Третья неделя | 1-11 классы |
| Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» | Третья неделя |  | Классные руководители, |
| Работа кружков и спортивных секций | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков.  2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков» | В течение месяца | 1-10класс  1-11 класс | Руководители кружков |
| ОБЖ | Урок безопасности «Правила поведения на водоемах в летний период». Беседы о клещевом энцефалите» | май | 1-11 классы | Полякова Л.В.  Классные руководители |
| Работа с родителями | Общешкольное собрание « Организация летнего труда и отдыха детей». | май | 1-10 классы | Полякова Л.В. |
| Конференция «Итоги 2017-2018 учебного года». Выступление творческих детских коллективов | май | 1-10 классы |  |

**ИЮНЬ**

**Месячник: «Труда и отдыха»**

**КТД: "Ученье и труд вместе идут".**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Методическая работа с классными руководителями | 1.Создание банка интересных педагогических идей  2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров | Первая неделя |  | Полякова Л.В.  Классные руководители |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря  2. Анализ проведения выпускного бала. | Первая неделя |  | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В.  Классные руководители |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря | Первая неделя |  | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В. |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1.Летние каникулы  2.Трудовая практика  3.Пришкольный лагерь  4.Выпускные вечера | Первая неделя |  | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В. |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Родительское собрание в 9 кл. по организации торжественного собрания, посвященного вручению аттестатов | Первая неделя |  | Классные руководители |
| Работа с ученическими органами самоуправления | 1. Организация трудовой занятости детей  2. Заседание актива школы «Планы на будущее 2018- 20179учебный год» | Вторая неделя |  | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В. |

1. **Работа с родителями**

Цель: Совершенствование системы воспитания путем вовлечения семьи в решении воспитательных задач, повышение статуса родительской общественности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация работы управляющего совета, родительского комитета | сентябрь | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В. |
| 2 | Изучение материально-бытовых условий семей учащихся | сентябрь | Соц. педагоги, кл. руководители |
| 3 | Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей (формирование базы данных) | сентябрь | Соц. педагоги, кл. руководители |
| 4 | Проведение психолого-педагогических консультаций | В течение года | Психологи, соц. педагоги |
| 5 | Работа совета содействия семье и школе | В течение года | Соц. педагоги |
| 6 | Привлечение родительской общественности к проведению классных и общешкольных мероприятий | В течение года | Классные руководители  Полякова Л.В. |
| 7. | Проведение общешкольных родительских собраний: |  |  |
| - Планы и перспективы развития учреждения в новом году. | сентябрь | Пустовая Л.Е. |
| -Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Правила личной безопасности | сентябрь | Кабардов М.М. |
| -Организация учебного труда школьника | сентябрь | Полякова Л.В. |
| -Единые требования семьи и школы | сентябрь | Полякова Л.В. |
| -Семейные уроки духовности и нравственности | ноябрь | Полякова Л.В. |
| - Правильное питание – основа и залог здорового организма | ноябрь | Еремеева Н.А.  Заец Е.В. |
| -Совместная работа семьи и школы в профилактике безнадзорности и правонарушений | январь | Еремеева Н.А.  Каверзина О.С. |
| -Государственная итоговая аттестация выпускников. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. | май | Подгайная И.Н. |
| -Организация летнего труда и отдыха учащихся | май | Полякова Л.В. |
| 8 | Конференция «Итоги 2015-2016 учебного года». Выступление творческих детских коллективов | май | Пустовая Л.Е.  Полякова Л.В. |
| 9 | Организация психолого-педагогического лектория для родителей (законных представителей) | В течение года | Классные руководители  Педагог-Психолог  Социальный педагог |
| **Темы для занятий с родителями младших школьников**  -Как помочь первокласснику учиться  -Воспитание сознательной дисциплины у школьников  - Поощрения и наказания ребенка  -Школа, семья и психическое здоровье детей |
| **Темы занятий с родителями обучающихся в 5-8 классах**  **-** Трудности адаптации пятиклассников к школе  -как сохранить здоровье ребенка  -О родительском авторитете  -Свободное время подростка  -Подросток и закон |
| **Темы занятий с родителями старшеклассников**  **-**Юношеский возраст: самоопределение, надежды, поиск  -Как помочь подростку приобрести уверенность в себе  -Повседневная жизнь старшеклассников. Какая она? |

**Собрания родителей будущих первоклассников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема собрания | ответственные | время |
| 1 | Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в будущем учебном году.  Оформление документов для поступления в 1 класс | Интс Ю.Л. | февраль |
| 2 | Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Интс Ю.Л. | май |

**План работа родительского комитета в 2017-2018учебном году**

Цель: Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности обучающихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных задач.

Задачи:

* Организация родительского всеобуча
* Организация работы родительских комитетов классов и школы.
* Пропаганда здорового образа жизни.
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

* Взаимоотношения с родителями обучающихся.
* Работа с семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
* Организация полезного досуга.
* Регулярное проведение родительских собраний.
* Индивидуальные и групповые консультации.
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
* Организация взаимного творчества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам | Еженедельно  Понедельник  Вторник  16-00-17-30 | Директор школы  Пустовая Л.Е. |
| 2 | Заседание№1  -Ознакомление с «Публичным отчетом» о работе ОУ в 2016-2017учебном году  -Организация начала учебного года.  -Задачи родительского комитета класса и школы на учебный год.  -Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета школы.  -Организация питания.  -Безопасность обучающихся.  Заседание №2  - Итоги первой четверти  -Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.  - Профилактика правонарушений обучающимися. Работа по осуществлению всеобуча.  -Подготовка школы к новогодним праздникам.  -Информация директора школы о подготовке к зимнему отопительному сезону.  -Соблюдение Устава школы (внешний вид обучающих, соблюдение правил поведения в ОУ)  Заседание №3  -Итоги второй учебной четверти  -Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе, организация питания школьников, медицинское обслуживание.  - Профилактика заболеваний. Роль медицинских осмотров, прививок.  Заседание №4  -О подготовке к общешкольной конференции «Итоги учебного года»  -Организация летнего отдыха и занятости детей летом. Безопасность детей.  -Подготовка и проведение праздника «Последнего звонка»  -Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации.  Заседание №5  -Родительская конференция «Итоги учебного года», праздничный концерт, чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. | сентябрь                   ноябрь                  февраль        май  май | Председатель РК  директор |
| 3 | Привлечение РК к проведению совместных мероприятий:  День Знаний  День Учителя  Новый год  День Защитника Отечества  Международный женский день  День Победы  Последний звонок  День Защиты детей | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май  Май  Июнь | Зам. дир. по ВР  род.комитет  Соц. педагог,  вожатая  Классные руководители |
| 4. | Работа с неблагополучными семьями. | Постоянно | Председатель РК  Социальные педагоги |
| 5. | Беседа членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, стоящими на внутришкольном учете. | В течение года | Социальный педагог, председатель родительского комитета |
| 6. | Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима школы, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. | 1 раз в четверть |  |
| 7. | Планирование воспитательной работы в классах с привлечением членов родительских комитетов. | Первая неделя  сентября | Классные руководители |