

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

* в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
* подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ № 2 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ № 2.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 2 по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 2 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ СОШ № 2 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

1. **Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ СОШ № 2 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

* на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
* любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

* в разработке локальных актов МБОУ СОШ № 2;
* организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации МБОУ СОШ № 2 о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать решения:

* о создании или прекращении своей деятельности;
* о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
* о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

1. **Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ СОШ № 2;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимодействия между администрацией МБОУ СОШ № 2 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

* обеспечивает ведение документации комитета;
* координирует работу комитета и его комиссий;
* ведет заседания комитета;
* ведет переписку комитета.

6.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

* 1. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания МБОУ СОШ № 2 – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

6.8. Родительский комитет МБОУ СОШ № 2 отчитывается о своей работе перед родительским собранием МБОУ СОШ № 2, а родительский комитет класса - перед собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.11. Протоколы родительского комитета подписываются председателем и секретарем.