



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 2
города Невинномысска

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 91 -о/д

г. Невинномысск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУСОШ
№2 в 2022 году (осень)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом министерства от 15 августа 2022 года № 1379-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года № 243-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказом управления образования администрации города Невинномысска от 30 августа 2022 года № 297-о/д «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Невинномысска в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График проведения ВПР в МБОУСОШ №2 в 2022 году.

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУСОШ №2

2. Назначить организаторами в аудиториях:

В 5 классах: Питько М.В –учитель биологии., Морозова Ю.А.- учитель истории, Неприна С.И.- учитель русского языка и литературы.

- в 6 классах: Подгайная И.Н.-учитель математики, Антипова А.Р. – зам. директора по ВР.

- в 7 классах: Еремеева Н.А.- учитель обществознания, Говорущенко В.В. – учитель физкультуры, Полякова Л.В.- учитель физики.

- в 8 классах: Камнева В.Н.- учитель русского языка., Мусаева С.С.- учитель географии, Питько М.В –учитель биологии., Морозова Ю.А.- учитель истории.;

- в 9 классах: Панченко Н.П.-учитель русского языка и литературы, Савельева С.А.- учитель математики, Питько М.В –учитель биологии., Морозова Ю.А.- учитель истории, Мусаева С.С.-учитель географии, Еремеева Н.А.- учитель обществознания,

3. Школьному координатору проведения ВПР Подгайной И.Н. – зам. директору по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5, 6, 7,8,9	Неприна С.И.– председатель комиссии; Панченко Н.П.– член комиссии; Камнева В.Н.– член комиссии
Математика	5,6 7, 8,9	Савельева С.А.– председатель комиссии; Подгайная И.Н.– член комиссии; Полякова Л.В.– член комиссии
Биология	6 7 8 9	Питько М.В.– председатель комиссии; Мусаева С.С.– член комиссии
География	7 8 9	Мусаева С.С.– председатель комиссии; Питько М.В.– член комиссии;
История	6 7 8 9	Морозова Ю.А. – председатель комиссии; Еремеева Н.А.– член комиссии;

Обществознание	7 8 9	Еремеева Н.А – председатель комиссии; Морозова Ю.А. – член комиссии;
Английский язык	8	Алмазова Н.Л.– председатель комиссии; Цыбулевская Л.Г.– член комиссии
Физика	8,9	Полякова Л.В.– председатель комиссии; Савельева С.А.– член комиссии;
Химия	9	Питько М.В. – председатель комиссии; Полякова Л.В. - член комиссии;

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого

из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

3.17. Обеспечить хранение работ участников в течение года

Директор МБОУ СОШ №2
города Невинномысска



Маланин М.А.