



Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 2  
города Невинномысска

## ПРИКАЗ

21.02.2023 г.

№15-о/д

г. Невинномысск

### О введении федеральных основных общеобразовательных программ

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска в соответствие с федеральными образовательными программами, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска за вопросы введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО следующих заместителей директора:

- Интс Ю.Л. – ФОП НОО;
- Бакулина А.В. – ФОП ООО, ФОП СОО.

2. Утвердить Дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска на 2022-2023 учебный год согласно приложению 1.

3. Утвердить и ввести в действие с 22.02.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП согласно приложению 2.

4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП согласно приложению 3.

5. Заместителям директора, председателям рабочей группы, Интс Ю.Л. и Бакулину А.В. организовать в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска

работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2  
города Невинномыска



Маланин М.А.

Приложение 1  
к приказу МБОУ СОШ № 2  
г. Невинномыска  
от 21.02.2023 г. № 15-о/д

**Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномыска на 2022-2023 учебный год**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномыска, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 22 февраля по 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;

- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Маланин М.А., директор, Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль-май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2022 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2022 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Инте Ю.Л., заместитель директора по УВР

1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Бакулин А.В., заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Бакулин А.В., заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР, Мусаева С.С., заведующая библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР, Мусаева С.С., заведующая библиотекой
1.9.	Мониторинг	Февраль–	Аналитическая справка	Инте Ю.Л.,

	образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	март 2023 года	заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А. Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Маланин М.А. директор. Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Говорущенко

				В.В., заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Маланин М.А. директор.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь – февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Маланин М.А. директор. Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Февраль– август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Маланин М.А. директор. Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Маланин М.А. директор. Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: 1).анализ планируемых	февраль – март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп

	<p>результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</p> <p>2).анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>			<p>Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>1).анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</p> <p>2).анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	<p>Февраль – март 2023 года</p>	<p>Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>1).анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</p> <p>2).анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>



3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <p>1).внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>2).анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООС с ФОП ООС:</p> <p>1).внесение в ООП ООС федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» ;</p> <p>2).анализ программы формирования УУД в ООП ООС и приведение в соответствие с ФОП ООС</p>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООС в соответствии с ФОП ООС.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООС.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООС</p>	<p>Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.</p> <p>Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с</p>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые</p>	<p>Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора</p>

	<p>ФОП СОО:</p> <p>1).внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» ; 2).анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>		<p>рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в</p>	<p>по УВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p>Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	<p>Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР. Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.10	<p>Приведение в соответствие</p>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии</p>	<p>Интс Ю.Л., Бакулин А.В.,</p>

	<p>организационного раздела ООП НОО с ФОР НОО:</p> <p>1).выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</p> <p>2).формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</p> <p>3).составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;</p> <p>4).анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>		<p>с ФОР НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	<p>заместители директора по УВР.</p> <p>Говорущенко В.В.,</p> <p>заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>
3.11	<p>ООП ООС с ФОР ООС:</p> <p>1) выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>2) формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</p>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ООС</p>	<p>Интс Ю.Л.,</p> <p>Бакулин А.В.,</p> <p>заместители директора по УВР.</p> <p>Говорущенко В.В.,</p> <p>заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>

	<p>3).составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <p>4) анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>			
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>1) выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; 2) составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>3).анализ плана воспитательной</p>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.</p> <p>Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководители рабочих групп Савельева С.А., Неприна С.И., Кривобокова А.А.</p>

	работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.

5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников	февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии и с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Кунина Т.Б., Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Интс Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана	До 1	План функционирования	Интс Ю.Л.,

	функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	сентября 2023 года	ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Бакулин А.В., заместители директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам	Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль – август 2023 года	Пакет информационнометодических материалов. Разделы на сайте ОО	Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Савельева С.А., ответственный за сайт
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Савельева С.А., ответственный за сайт Еремеева Н.А., социальный педагог
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Медяник М.А. Заместитель директора по АХЧ.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Инте Ю.Л., Бакулин А.В., заместители директора по УВР. Говорушенко В.В., заместитель директора по ВР.

Приложение 2  
к приказу МБОУ СОШ № 2  
г. Невинномыска  
от 21.02.2023г № 15-о/д

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО  
в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ № 2 г. Невинномыска по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 2 г. Невинномыска по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 22.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 2 г. Невинномыска.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.



2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;

- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 2 г. Невинномысска.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствие  
с ФОП**

Председатель рабочей группы: Интс Ю.Л., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

1. Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР;
2. Медяник М.А., заместитель директора по АХЧ;
3. Краснова М.И. руководитель методического объединения учителей начальных классов;
4. Еремеева Н.А., педагог-психолог;
5. Маданова О.В., учитель начальных классов (ОВЗ);
6. Красовская Н.И., учитель начальных классов;
7. Кабардов М.М. учитель начальных классов;
8. Смиронова А.О., учитель начальных классов;
9. Иванова С.И., учитель начальных классов;
10. Попхадзе В.Н., учитель начальных классов;
11. Мусаева С.С., заведующая школьной библиотекой.

**Состав рабочей группы по приведению ООП ООО в  
соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Бакулин А.В. заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

1. Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР;
2. Медяник М.А., заместитель директора по АХЧ;
3. Савельева С.А. руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики;
4. Неприна С.И., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
5. Кривобокова А.А. руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла;
6. Панченко Н.П., учитель русского языка и литературы
7. Морозова Ю.А., учитель истории и обществознания
8. Полякова Л.В., учитель физики;
9. Фурсова О.И., учитель физической культуры;

10. Еремеева Н.А., педагог-психолог;
11. Мусаева С.С., заведующая школьной библиотекой.

**Состав рабочей группы по приведению ООП СОО в  
соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Бакулин А.В. заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

12. Говорущенко В.В., заместитель директора по ВР;
13. Медяник М.А., заместитель директора по АХЧ;
14. Савельева С.А. руководитель методического объединения учителей математики, физики и информатики;
15. Неприна С.И., руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла;
16. Кривобокова А.А. руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла;
17. Панченко Н.П., учитель русского языка и литературы
18. Морозова Ю.А., учитель истории и обществознания
19. Полякова Л.В., учитель физики;
20. Фурсова О.И., учитель физической культуры;
21. Еремеева Н.А., педагог-психолог;
22. Мусаева С.С., заведующая школьной библиотекой.